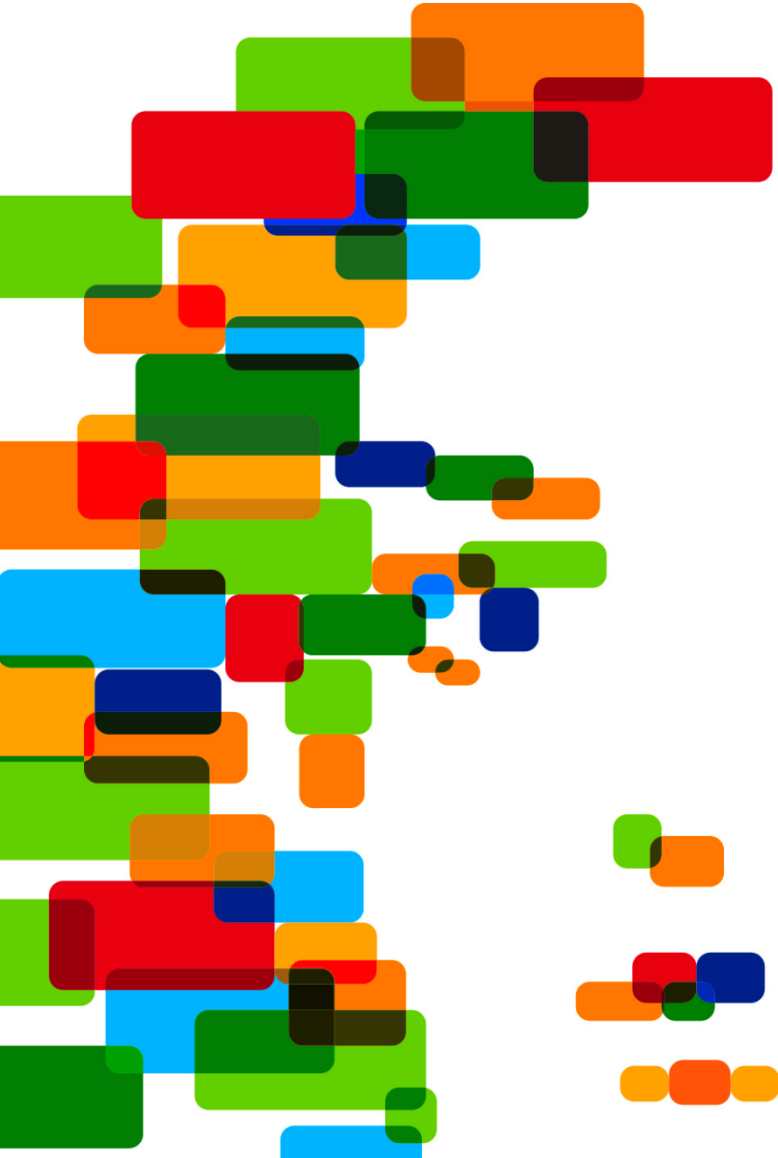


Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretmenleri için ECVET Kılavuzu



Erasmus+



This Project has been founded with support from European Commission. This Publication reflects the views of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

İÇİNDEKİLER

ŞEKİLLER	5
1. GİRİŞ.....	6
Belgenin Amacı	6
2. ECVET	7
2.1. Arka Plan	7
2.2. ECVET nedir?	7
2.3. ECVET Neden Kullanılmalı?.....	9
2.4. ECVET'in temel unsurları	10
2.4.1. Öğrenme Çıktıları	11
2.4.2. Öğrenme çıktıları birimleri	13
2.4.3. Mutabakat zaptı.....	13
2.4.4. Öğrenim Sözleşmesi.....	14
2.4.5. Kişisel Transkript.....	14
2.4.6. ECVET Puanları	15
2.4.7. Doğrulama ve Tanıma	15
2.4.8. Transfer ve Biriktirme	16
2.4.9. Değerlendirme Belgesi (AD)	17
3. HAREKETLİLİK.....	18
3.1. Hareketlilik Nedir?	18
3.2. Ulusötesi hareketlilik için ECVET kullanmak nedir?.....	18
4. Hareketlilikde ECVET'in adım adım kullanımı	20
4.1. Hareketlilikten Önce	21
4.1.1. Yetkili kurumların tanımlanması	21
4.1.2. Karşılıklı güven oluşturma	21
4.1.3. Ortakların değerlendirme ve gözden geçirme anlayışını kararlaştırması	22
4.1.4. Hareketlilik için öğrenme kazanımları konusunda anlaşmak.....	22
4.1.5. Değerlendirme yöntemlerini tartışmak ve kabul etmek	24
4.1.6. Öğrenim sözleşmesinin Hazırlanması.....	25
Öğrenim sözleşmesi hazırlamak için kontrol listesi:.....	26
Öğrenim Sözleşmesi yazarken önemli noktalar	26
4.2. Hareketlilik Süresince.....	28
4.2.1. Öğrencilerin Hareketliliğe Katılımı	28
4.2.2. Öğrenme çıktılarının birim (ler) inin değerlendirilmesi	29
4.2.3. Kazanılan öğrenme çıktılarının belgelendirilmesi.....	29
4.3. Hareketlilikten Sonra	30
5. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanımı Kontrol Listesi	32
HAREKETLİLİKTEN ÖNCE	32
HAREKETLİLİK SIRASINDA	35
HAREKETLİLİKTEN SONRA	37
6. ECVET Arkaplan ve Kaynaklar	38
7. Kaynakça	39
EK I	41



EK II	50
EK III	51



ŞEKİLLER

Şekil 1 ECVET Araçları	8
Şekil 2 ECVET hedefleri, temel öğeleri ve teknik bileşenleri	10
Şekil 3 Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) seviye tanımlayıcıları.....	12
Şekil 4 Dört Hareketlilik Seviyesi	19
Şekil 5 ECVET kullanılırken, hareketlilik öncesinde, süresince ve sonrasında dikkat edilecek önemli konular	20



1. GİRİŞ

Belgenin Amacı

Mesleki Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Sistemi (ECVET), bireylerin bir meslekte yeterliliğe ulaşmak için yurtdışında elde ettikleri öğrenme çıktılarını kendi ülkelerine transfer etmelerine ve tanınmasına olanak sağlayan teknik bir çerçevedir.

Bu kılavuz şu amaçlarla yazılmıştır:

- Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası hareketliliğin teşvik edilmesi,
- Avrupa çapında Mesleki ve Teknik Eğitim öğretmenlerine yönelik uluslararası hareketliliği desteklemek için ECVET kullanımının açıklanması,
- Avrupa genelinde ECVET'in kullanılmasına yardımcı olacak pratik uygulamaların açıklanması.

ECVET araçları ve metodolojisi, yeterliliklerin aktarılması ve biriktirilmesi sürecini içerir ve bu süreç, Öğrenim Anlaşması, Mutabakat Zaptı ve Kişisel Transkript gibi tamamlayıcı belgelerle tanımlanır.

Bu kılavuz, öğrencilerin uluslararası hareketliliğini kolaylaştırmada ECVET Araçlarının kullanımını açıklamak amacıyla öğretmenler için yazılmıştır.

ECVET, öğrenme çıktılarının tanınma olanaklarının iyileştirilmesini, böylece de insanların öğrenme yolu ve öğrenme yeri ne olursa olsun, öğrendiklerini kendi ülkelerine transfer edebilmelerini desteklemektedir.

Bu kılavuz kavramsal olarak ECVET hareketliliğinin tam bir resmini sunmaktadır. Pratikte, öğretmenler ECVET hareketliliği gerçekleştirmek istediklerinde, ECVET'in esnek ve kademeli niteliğine uygun olarak üç adımda ilerleyebilirler. Bu adımlar bu kılavuzun ileriki sayfalarında açıklanacaktır.



2. ECVET

2.1. Arka Plan

Mesleki ve Teknik Eğitim Avrupa Kredi Sistemi (ECVET), bireylere bireysel öğrenme deneyimleri üzerinde daha fazla kontrol sağlamayı, farklı ülkeler ve farklı öğrenme ortamları arasında hareket etmeyi daha çekici hale getirmeyi amaçlamaktadır. Sistem, başka bir ülkede veya farklı koşullarda, işle ilgili edinilen bilgi ve becerilerin doğrulanmasını, tanınmasını ve biriktirilmesini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. ECVET, Avrupa çapında yürürlükte olan farklı mesleki ve teknik eğitim (MTE) sistemleri ile bunların yeterlilikleri arasında daha iyi bir uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

ECVET, 2003-2006 yıllarında Mesleki ve Teknik Eğitimde daha fazla işbirliği için Kopenhag süreci çerçevesinde geliştirilmiştir. MTE politikasında Açık ve esnek yollar çok önemlidir ve ECVET, öğrencilerin farklı konumlarda, durumlarda ve zaman aralıklarında kazanılan kredileri biriktirerek yeterlilik elde etmelerini sağlamak için beceri ve yeterliliklere ulaşmaya imkan veren esnek yollar ortaya koyar. MTE de hareketliliğinin kalitesini iyileştirmek ve işgücü piyasası ile ilgili yeterlilik ölçülerini düzenlemek için bir araç olarak görülmektedir. ECVET, öğrenci hareketliliğini ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemenin yanı sıra Avrupa'daki MTE tedarikçileri arasında karşılıklı güven ve işbirliğini geliştirmeyi de amaçlamaktadır.

Bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin, kişisel ve mesleki gelişim ve rekabet edebilirliklerinin geliştirilmesi ve tanınması, Avrupa Birliği'nde istihdam ve sosyal uyum açılarından çok önemlidir. Bu bağlamda, çalışanlar ve öğrenciler için uluslararası hareketlilik, Avrupa işgücü piyasasında arz ve talep koşullarını karşılamayı kolaylaştırmalı ve katkıda bulunmalıdır. Herkes için hayat boyu öğrenmeye katılım ve bireylerin örgün, yaygın ve gayri resmi bağlamlardaki öğrenme çıktılarının aktarımı, tanınması ve biriktirilmesi Avrupa Topluluğu düzeyinde geliştirilmeli ve iyileştirilmelidir.

AB Parlamentosu ve Konseyi'nin 18 Haziran 2009 tarihli ECVET Tavsiye Kararı, örgün ve yaygın öğrenme, hayat boyu öğrenme ve iş temelli öğrenme dahil olmak üzere her öğrenmenin tanınmasını amaçlayan diğer girişimlerle birlikte vazgeçilmez bir araç haline gelmiştir. Söz konusu Karar, öğrenmenin tanınması ve şeffaflığın sağlanmasını öngören Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretimde Kalite Güvencesi (EQAVET) çalışmalarını tamamlayıcı niteliktedir.

2.2. ECVET nedir?

ECVET, AYÇ, Europass, Mesleki Eğitimde Kalite Güvencesi ve MKTS gibi "Avrupa şeffaflık araçlarından" biridir.

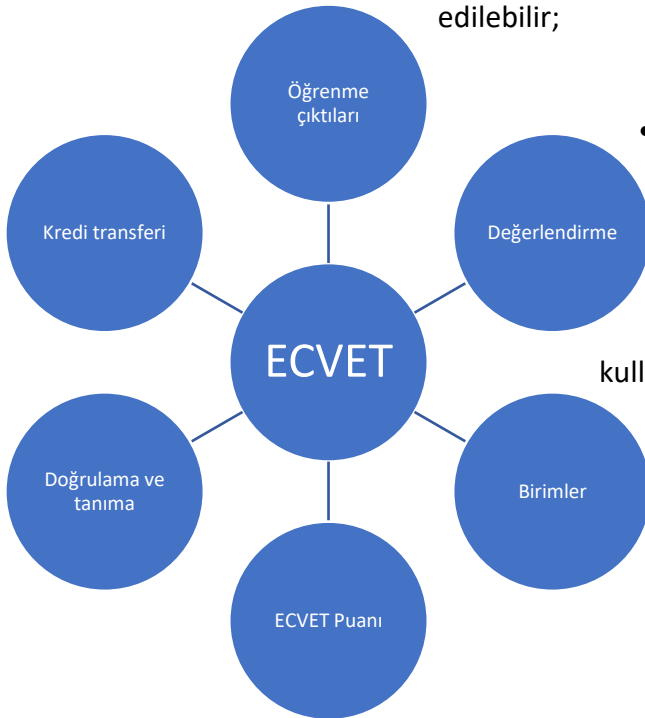


ECVET, öğrenim çıktılarına ile bunların transfer edilebilmelerini sağlayacak birim ve araçlara dayanan bir sistemdir. Bu yeterlilikleri tanımlamak için "ortak bir dil" oluşturur. ECVET, başka bir ülkede veya başka bir öğrenme ortamında elde edilen öğrenme çıktılarının onaylanmasını, tanınmasını ve aktarılmasını kolaylaştırır. Bu, Avrupa'daki MTE sistemleri arasında daha fazla hareketliliği desteklemektedir.

ECVET, Avrupa'da mesleki eğitim sistemlerinin yerini alacak bir mesleki eğitim sistemi değildir. ECVET bir gereklilik değildir. Gönüllülüğe ve karşılıklı güvene dayanmaktadır.

ECVET, kazanımların biriktirilmesi ve transfer edilmesi konusundaki düzenlemeler ile ilgili aşağıdaki genel prensiplere dayanır:

- Yeterlilikler Öğrenme Çıktıları temelinde tanımlanır. Öğrenme çıktıları, bir öğrencinin bir öğrenme sürecini tamamladıktan sonra bildiklerini, anladıklarını ve yapabileceklerini ifade eder. Öğrenme Çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik açısından tanımlanır. Bu, yetkinliklerin karşılaştırılmasını kolaylaştırır;
- Yeterlilikler ölçülebilir, onaylanabilen ve kabul edilebilir öğrenme çıktı birimleri şeklinde yapılandırılmıştır;
- Elde edilen öğrenme çıktıları (yurt dışında veya başka öğrenme ortamlarında elde edilmiş olabilir) değerlendirilir ve belgelenir. Bu, öğrencilerin başarılarını kredi temelinde biriktirmelerine ve transfer etmelerine olanak tanır;
- Diğer yeterlilik sistemleri içerisinde elde edilen kazanımlar **doğrulanabilir ve kabul edilebilir**;



Şekil 1 ECVET Araçları

- Mesleki eğitim kurumları arasındaki ortaklıklar, birbirlerinin yeterlilik ve değerlendirmelerine güvenerek kredilerin tanınmasını kolaylaştırır;
- Yeterlilikler ve birimler ECVET puanları kullanılarak açıklanabilir. ECVET tavsiye kararı, tam zamanlı bir mesleki ve teknik eğitim süresince elde edilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri 60 puan olarak tanımlamaktadır. Bu referans, yükseköğretimdeki kredi transfer sisteminden (ECTS) alınmıştır.

2.3. ECVET Neden Kullanılmalı?

ECVET kullanımı MTE kurumları için birçok avantaj sağlar:

- Öğrenme çıktılarını net bir şekilde tanımlamak
- Farklı Avrupa ülkelerinde MTE kurumları tarafından kullanılan ortak bir dil geliştirmek;
- Farklı Avrupa ülkelerinin MTE sistemlerinin birbirine uyumunu desteklemek;
- Öğrencilerin/öğrencilerin ve işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayan bireyselleştirilmiş, benimsenmiş ve esnek eğitim programları sunmak;
- Eğitim programlarının içeriğini daha iyi tanımlamak;
- Farklı MTE sağlayıcıları arasında farklı yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde iş ortaklıkları sağlamak ve geliştirmek;
- Öğrencilerin/ öğrencilerin ve işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uygun Öğrenme Çıktılarını tanımlamak ve elde etmek
- Kaliteli coğrafi hareketlilik programlarının geliştirilmesini sağlamak



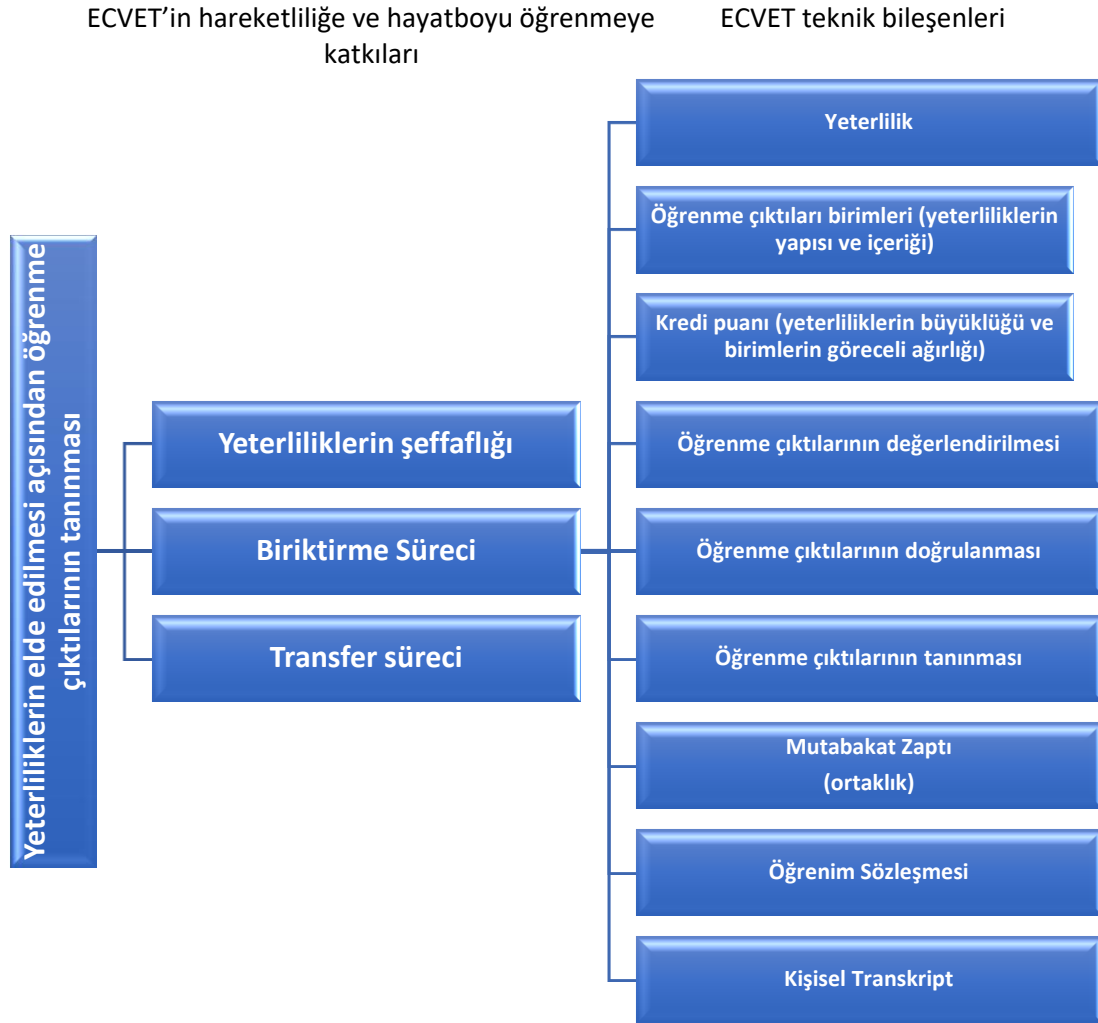
2.4. ECVET'in temel unsurları

ECVET, bir yeterliliğe ulaşmak için nerede ve nasıl elde edinildiğine bakılmaksızın kazanılan öğrenme çıktılarının transferi, tanınması ve biriktirilmesini amaçlayan teknik bir çerçevedir.

ECVET araçları ve metodolojisi şunları içermektedir:

- Öğrenme çıktıları birimleri açısından yeterliliklerin tanımı,
- Transfer ve biriktirme süreci,
- Öğrenim sözleşmeleri, kişisel transkript ve ECVET kullanım kılavuzları gibi tamamlayıcı belgeler.

Yeterlilik, bireyin öğrenme çıktılarını edinip edinmediğini belirlemek üzere, yetkili bir kurum tarafından gerçekleştirilen değerlendirme ve doğrulama sürecinin resmi sonucudur.



Şekil 2 ECVET hedefleri, temel öğeleri ve teknik bileşenleri

2.4.1. Öğrenme Çıktıları

Avrupa Yeterlilik Çerçevesi (AYÇ) Tavsiye Kararı'ndaki tanımına göre: "Öğrenme çıktıları, öğrencinin bir öğrenme sürecini tamamladığında ne bildiğini, ne anladığını ve ne yapabildiğini gösteren ifadelerdir".

Öğrenme çıktıları, öğrenmenin nerede ve nasıl gerçekleştiğine bakılmaksızın bir öğrenme sürecinin sonucunu tanımlar. Dolayısıyla öğrenme çıktıları, okul temelli eğitim / çıraklık / staj, örgün / serbest öğrenme / yaygın eğitim, genel eğitim / mesleki eğitim / yükseköğretim gibi farklı bağlamlarda kullanılmaktadır.

Genel olarak, yeterlilik çerçeveleri bir yeterlilikteki öğrenme çıktısının düzeyini gösterir. Avrupa Yeterlilik Çerçevesi (AYÇ) seviyeleri ECVET amaçları için referans olarak kullanılmıştır.

Öğrenme çıktıları, yeterlilik çerçeveleri tanımlayıcılarının oluşturulması, yeterliliklerin tanımlanması, müfredatın tasarlanması ve ölçme/değerlendirme gibi bir dizi amaç için kullanılabilir.

Öğrenme çıktıları, farklı öğrenme ortamlarındaki (örgün, yaygın ve serbest öğrenme) çeşitli öğrenme yolları ve farklı öğrenme yöntemleri aracılığıyla (okul temelli, şirket içi, işyeri, vb.) elde edilebilir.

	Bilgiler	Beceriler	Yetkinlikler
Seviye 2	Bir çalışma veya öğrenme alanına ilişkin temel olgusal bilgi	Basit kuralları ve araçları kullanarak alışlagelmiş (rutin) sorunları çözmek ve görevleri yerine getirmek amacıyla gerekli bilgiyi kullanmak için ihtiyaç duyulan temel bilişsel ve uygulamalı beceriler	Bir miktar özerkliğe sahip olarak gözetim altında çalışmak veya öğrenmek
Seviye 3	Bir çalışma veya öğrenme alanında yer alan olgulara, ilkelere, süreçlere ve genel kavramlara ilişkin bilgi	Bir çalışma veya öğrenme alanında temel yöntemler, araçlar, gereçler ile bilgiyi seçerek ve uygulayarak sorunları çözmek ve görevleri tamamlamak için gerekli bilişsel ve uygulamalı beceriler dizisi	Çalışma veya öğrenmeye ilişkin görevlerin gerçekleştirilmesi için sorumluluk almak. Sorunların çözümünde mevcut koşullara göre davranışlarını uyarlamak.



Seviye 4	Bir çalışma veya öğrenme alanında geniş kapsamlı teorik (kuramsal) ve olgusal bilgi	Bir çalışma veya öğrenme alanındaki belirli sorunlara çözüm üretmek için gerekli bilişsel ve uygulamalı beceriler dizisi	Genellikle öngörülebilir ancak değişikliğe tabi çalışma veya öğrenme ortamlarında yönergeler doğrultusunda kendi kendini yönetmek. Çalışma veya öğrenme faaliyetlerini değerlendirmek ve geliştirmek için bir miktar sorumluluk alarak başkalarının gerçekleştirdiği alışılmış (rutin) işleri denetlemek.
Seviye 5	Bir çalışma veya öğrenme alanında geniş kapsamlı, özelleşmiş, olgusal ve teorik (kuramsal) bilgi; söz konusu bilginin sınırları hakkında farkındalık	Soyut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmek için gerekli olan geniş kapsamlı bilişsel ve uygulamalı beceriler dizisi	Öngörülemez değişikliklerin var olduğu çalışma veya öğrenme faaliyetlerine ilişkin ortamlarda yönetim ve gözetim sergilemek. Kendisinin ve başkalarının performansını değerlendirmek ve geliştirmek.

Şekil 3 Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) seviye tanımlayıcıları

MTE programlarında öğrenme çıktıları ve etkileri

Mesleki eğitim programı, değerlendirme sürecinin sonundaki başarıları belgelemek ve belirli öğrenme hedeflerine ulaşmak için uygulanan öğrenme faaliyetlerini, içeriğini ve / veya yöntemlerinin bütünü ifade eder.

Öğrenme çıktılarının kullanımı, öğretmen merkezli eğitimden öğrenci merkezli eğitime geçişi destekler. Bu öğrenme sürecinde üzerinde durulan nokta öğretmek değil, öğrenmektir. Öğrencinin belli yeterlilikleri ve bir şeyleri yapma becerisini edinmesine dayanmaktadır. Öğrenme çıktıları, öğretme ve öğrenmeyi tanımlamanın geleneksel yolunu değiştirmek için değil, onu desteklemek için tasarlanmıştır.

Öğrenme hedefleri, öğretmenlerin hedefleri ile ilgilidir; örneğin, öğretmenlerin sunmayı amaçladığı özel içerikle ilgilidir. Öte yandan, öğrenme çıktıları her zaman öğretmenlerin bakış açısından değil, öğrencilerin bakış açısından tanımlanır.

Öğrenme çıktıları, mesleki eğitim sistemleri ne olursa olsun, dersin ismi ya da öğretim yöntemini değil, öğrencilerin sürecin sonunda elde edecekleri bilgi, beceri ve davranışları tanımlar.

Öğrenme çıktıları 1980'lerin ortalarında eğitim reformlarının bir parçası olarak ortaya konmuştur. Fransa ve Almanya'da daha az kullanılırken, İngilizce konuşulan ülkelerde yaygın olarak kullanılmaktadır. AYÇ ve ECVET araçlarının tanıtımı ile yeterliliklerin şeffaflığı için bir ön koşul olarak öğrenme çıktıları tüm Üye Devletlere kademeli olarak tanıtılmaktadır.



2.4.2. Öğrenme çıktıları birimleri

Bir mesleki yeterlilik, değerlendirilip doğrulanabilecek bir dizi bilgi, beceri ve yetkinliğin bir unsurudur. ECVET'de, bir öğrenci farklı öğrenme yolları ile (örgün, yaygın ve serbest öğrenme) elde edilen gerekli birimleri bir araya getirerek ve ilgili ulusal mevzuatın gerektirdiği koşulları sağlayarak mesleki bir yeterlilik kazanabilir. Öğrenme çıktılarının her birimi, öğrenme çıktılarının biriktirilmesi ve transfer edilmesi için kullanılan bir dizi ECVET puanı ile ilişkilidir.

Öğrenme çıktısı birimi, bağımsız bir şekilde değerlendirilip onaylanabilen bilgi, beceri ve yetkinliğin bağlantılı bir setinden oluşan bir mesleki yeterliliğin bileşenidir. Prensip olarak, bir yeterlilik birkaç birim içerir ve bir dizi birim bir yeterlilik oluşturur.

Bir yeterliliği oluşturan birimler:

- Açık ve anlaşılır koşulları içeren bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar,
- Kalitenin sürdürülmesi için düzenli olarak yapılandırılır ve organize edilir,
- Birimde yer alan öğrenme çıktılarının ayrıca değerlendirmesini ve onaylanmasını sağlamak için yapılıdır.

Bir birim, tek bir yeterliliğe özgü veya farklı yeterlilikler için ortak olabilir.

Öğrenme çıktıları birimlerinin özelliklerini tanımlamak ve belirli bir yeterlilik için birimleri birleştirmeye yönelik kural ve prosedürler, ulusal veya bölgesel kanunlara/hükümlere göre eğitim sürecine katılan yetkili kurumlar ve ortaklar tarafından belirlenmektedir.

Öğrenme çıktıları birimlerinin özellikleri aşağıdaki gibidir:

- Birimin genel başlığı
- Uygulanabilir yerlerde birimin (veya yeterliliklerin) genel başlığı
- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine ve ulusal yeterlilik seviyelerine (UYÇ) uygun olarak ECVET kredi puanları ve yeterliliklerle ilgili referans
- Birimde bulunan öğrenme çıktıları
- Bu öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi için prosedürler ve kriterler
- Birim ile ilişkili ECVET puanları

2.4.3. Mutabakat zaptı

İki veya daha fazla ülkeden kuruluşlar arasındaki ortaklığı resmileştiren ve işbirliği için



prosedürleri ve düzenlemeleri belirleyen bir çerçeve anlaşmasıdır.

Mutabakat Zaptını İmzalayan taraflar:

- Birbirini yetkili kurum olarak kabul eder.
- Kredi transferine uygun olarak birbirlerinin kalite güvence, değerlendirme, onaylama ve tanıma kriter ve prosedürlerini kabul ettiklerini onaylar.
- Mutabakat Zaptının revize edilmesi için hedefler, süre ve mekanizmalar dahil olmak üzere ortaklık şartlarını kabul eder.
- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi tarafından belirlenen referans seviyeleri kullanarak, kredi transferine dair ilgili yeterliliklerin karşılaştırılabilirliğine karar verir.

Mutabakat Zaptının belirli bir süresi vardır ve yenilenebilir. Geçerlilik süresi boyunca, Mutabakat Zaptı ECVET ortaklarının genel işbirliği koşullarını/ihtiyaçlarını belirler.

2.4.4. Öğrenim Sözleşmesi

Eğitim ve onay sürecine katılan iki yetkili kurumu ve hareketlilik öğrencisini kapsayan Öğrenim Sözleşmesi, elde edilen yeterliliklerin transferini sağlamak için imzalanmaktadır. Öğrencinin 18 yaşın altında olması durumunda, aileleri tarafından imzalaması beklenir. Öğrencinin hareketlilik dönemine ilişkin koşullarını belirler.

Bir öğrenim sözleşmesi;

- Gönderen kurumu ve ev sahibi kurumu tanımlar,
- Öğrencinin bilgileri, hareketlilik süresi, beklenen öğrenme çıktıları, program, öğrencinin görev ve sorumlulukları gibi hareketlilik koşullarını belirler.

Öğrenci beklenen öğrenme çıktılarına ulaştıysa ve 'ev sahibi' kurum tarafından başarılı olarak değerlendirildiyse, bu durum yetkili makam tarafından belirlenen kural ve prosedürler çerçevesinde kabul edilmeli ve onaylanmalıdır.

Öğrenme çıktılarının transferi, örgün öğrenme çıktılarına ya da yaygın ve serbest öğrenme çıktılarına uygulanabilir.

Gönderen kurumun elde edilen öğrenme çıktılarını tanıması/kabul etmesi, ev sahibi kurum tarafından öğrenme çıktılarının kalite güvence kriterlerine uygun olarak başarılı bir şekilde değerlendirilmesine bağlıdır.

2.4.5. Kişisel Transkript

Kişisel transkript, elde edilen öğrenme çıktısının bir kayıdır. Öğrencilerin hareketlilik süreçlerinin değerlendirme sonuçları, elde edilen öğrenme çıktıları, birimler ve



ECVET puanları hakkında bilgi içerir. Kişisel transkript öğrenciye aittir ve bir öğrenme hareketliliğinin tamamlanmasından sonra verilir.

Europass Hareketlilik belgesi, Avrupa Üye Devletleri tarafından kabul edildiği ve onaylandığı için, uluslararası hareketliliklerde kişisel bir transkript olarak yaygın bir şekilde kullanılmaktadır.

Ancak, ECVET ulusal düzeyde uygulandığında, her ülke için böyle bir belge yoktur.

Avrupa Komisyonu; mesleki eğitim kurumları tarafından, hareketlilik gerçekleştiren her öğrencinin elde ettiği öğrenme çıktılarını kaydedebileceği kişisel bir transkript şablonu geliştirmelerini tavsiye etmektedir.

2.4.6. ECVET Puanları

ECVET puanları, yeterlilikler ve birimler hakkında sayısal formda tamamlayıcı bilgi sağlar. ECVET puanları, elde edilen öğrenme çıktılarından bağımsız bir değer değildir ve yalnızca birimlerin başarısını ve birikimini yansıtır. ECVET puanlarının kullanımında ortak bir yaklaşım sağlamak amacıyla, tam zamanlı örgün bir MTE'de bir yıl içinde elde edilmesi beklenen öğrenme çıktıları 60 puan olarak tanımlanmıştır.

ECVET'te, puanların biriktirilmesi genellikle iki aşamadan oluşur: ECVET puanları bir bütün olarak bir yeterliliğe ve daha sonra yeterlilik içindeki nispi ağırlığına göre birimlere tahsis edilir. ECVET puanları, ilgili öğrenme çıktısının süresine veya yeterlilik içindeki ilgili öğrenme çıktısının ağırlığına bağlı olarak belirlenebilir. Her birim için ECVET puanı ülkeler arasında farklılık gösterebilir. Bu nedenle, ECVET puanlarının AB'deki tüm MTE kurumları için belirli bir standardı yoktur. Buna bağlı olarak, ECVET puanları sadece bu puanların ulusal sistemde tanımlandığı ülkelerde kullanılmaktadır. ECVET puanları kazanımların transferi için zorunluluk değildir.

ECVET puanlarının tahsisi normal olarak birim ve yeterliliklerin tasarımının bir parçasıdır. Bunlar, yeterliliklerin tasarlanmasından ve güncellenmesinden sorumlu veya bu görev için özel olarak yetkilendirilmiş yetkili makam tarafından hazırlanmaktadır. Ulusal bir puan sistemine sahip olan ülkelerde, ilgili makamlar ulusal kredi puanlarını ECVET puanlarına dönüştürmek için düzenlemeler yapmaktadır.

Resmi bir öğrenme yoluna referans olarak yaygın ve serbest öğrenme sayesinde elde edilen herhangi bir yeterlilik belirlenmiş olabilir ve ilgili birimler aynı öğrenme çıktılarını elde ettikleri için aynı ECVET puanını taşır.

2.4.7. Doğrulama ve Tanıma

ECVET'in nihai hedefi, hareketliliğin bir sonucu olarak öğrenme çıktılarının doğrulanması ve tanınmasıdır. Diğer bir deyişle, yurtdışında kaldıkları süre boyunca belli öğrenme çıktıları elde eden ve bunlar üzerinden başarılı olarak değerlendirilen öğrenciler, bu öğrenme çıktılarının kendi kurumlarınca doğrulanması ve tanınması fırsatına sahip olacaktır.

Uygulama düzeyinde, gönderen ve ev sahibi ülkede eğitim veren, değerlendiren,



doğrulan ve tanıyan kuruluşlar arasında ECVET aktarımı ve biriktirme çalışmaları yürütülmektedir.

Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, bir öğrencinin gerçekte belli bir seviyede elde ettiği bilgi, beceri ve yetkinliğin derecesini ve kullanılan yöntem ve süreçleri içerir. Öğrenme çıktılarının doğrulanması, bir öğrenci tarafından kazanılan ve yetkili kurum tarafından değerlendirilmiş belirli öğrenme çıktılarının doğrulama sürecidir. Bu doğrulama prosedürleri, yurtdışındaki ev sahibi kurum tarafından yapılan değerlendirme, gönderen kurum tarafından onaylanmış olmalıdır. Karşılıklı güvene dayalı bir ECVET ortaklığında; gönderen kurum, ev sahibi kurum tarafından verilen eğitimin ve yaptığı değerlendirme sınavlarının, okullarında yapılanlarla aynı kalitede olduğunu bilir. Bu doğrultuda, öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının teyidi; gönderen kurum, değerlendirme kanıtını gözden geçirmeli veya onaylamalı veya doğrudan kabul etmelidir. ECVET'i uygulayan birçok ülkede, gönderen kurum tarafından onay verilir.

Öğrenme çıktılarının tanınması, resmi olarak elde edilen öğrenme çıktılarının tanınması sürecidir. ECVET uygulayan birçok ülkede bu tanıma prosedürü gönderen kurum tarafından yerine getirilirken, bazı AB ülkelerinde bölgesel veya merkezi eğitim yetkilileri veya belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülmektedir.

Bunu yapabilmek için kendi kurumlarının yeterlilikleri ile yurtdışında elde edilen öğrenme çıktılarının uyumlu olması gerekmektedir ve öğrencilerin kendi kurumlarında kalmaları durumunda, kurumlarında karşılaşacakları öğrenme çıktılarına eşdeğer olması gerekir.

Bu, öğrencinin başarılı öğrenme çıktılarını elde ettiği ders konularını kendi ülkelerinde tekrar etmesinin zorunlu olmadığı anlamına gelir. Bu aynı zamanda, yurtdışındaki kurum tarafından sağlanan değerlendirme sürecinden sonra vermiş olduğu kanıtlar sonucunda, öğrencinin kendi ülkesinde tekrar bir teste tabi tutulması gerekmeyeceği anlamına gelir.

Bu süreç, öğrenme çıktılarının biriktirilmesini kolaylaştırır, çalışmanın tekrar edilmesini önler, daha fazla öğrenme için motivasyon sağlar ve aynı zamanda öğrenci daha hızlı ve daha esnek bir tempoda tam bir yeterliliğe ulaşır.

2.4.8. Transfer ve Biriktirme

ECVET transferi; öğrencinin ev sahibi ülkedeki yer aldığı bir eğitim sürecinin sonunda değerlendirildiği ve gönderen ülkede doğrulan ve tanınan öğrenme çıktılarını elde ettiği süreçtir. Öğrenme çıktıları, bir yeterliliğe uygun olarak ulusal ya da bölgesel kurallara göre biriktirilebilir. Değerlendirme, doğrulama, biriktirme ve öğrenme sonuçlarının tanınması için prosedürler ve kılavuzlar ilgili makamlar ve eğitim sürecine katılan ortaklar tarafından tasarlanır. Yetkili kurum, ECVET puanlarının yeterliliklere ve birimlere verilmesi, öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, doğrulanması ve tanınması gibi işlevlerin yerine getirilmesinden sorumlu kurum olarak tanımlanır. Yetkili kurumlar, yeterlilik makamları, denklik veren kurumlar, belgelendirme kuruluşları, bölgesel eğitim otoritesi veya eğitim merkezleri olabilir. ECVET kredileri sayısal olarak ifade edilmemektedir. Kredi elde edilen



öğrenme çıktılarını ifade eder. Transfer edilen şey, elde edilen öğrenme çıktılarıdır.

2.4.9. Değerlendirme Belgesi (AD)

Hareketlilikten sonra edinilmiş öğrenme çıktılarının kanıtı olarak kullanabileceğiniz bir belgedir. Değerlendirme yöntemine göre farklı dizayn edilebilir.



3. HAREKETLİLİK

3.1. Hareketlilik Nedir?

Bu kılavuzda "hareketlilik", bir öğrencinin / öğrenenin yurt dışındaki mesleki eğitim ve öğretim kurumundaki staj veya öğrenim sürecini ifade eder.

3.2. Ulusötesi hareketlilik için ECVET kullanmak nedir?

Kısacası, ulus ötesi hareketlilik için ECVET kullanmak aşağıdakilerini ifade eder;

Bir ülkede, ev sahibi kurum, öğrencinin öğrenme çıktılarını (birimlerde tanımlandığı gibi) değerlendirir ve değerlendirmenin sonuçlarını kanıtlar (elde edilen öğrenme çıktılarına ilişkin yazılı beyan veya örnek bir değerlendirme tablosu).

Başka bir ülkede, yetkili kurum, öğrenme çıktıları birimleri için krediyi doğrular ve tanıır. Yurtdışında elde edilen öğrenim çıktılarının birimi(leri) öğrencinin transkriptine kaydedilir. Yetkili makam, öğrencinin eğitim aldığı kurum olabileceği gibi tanınma süreci için merkezi bir kurum da olabilir.

Organize edilmiş hareketlilik için (ör. öğrenci, kurumlar arası anlaşmanın bir parçası olarak yurt dışına gittiğinde), süreç bir mutabakat zaptı çerçevesinde gerçekleşir ve bireysel bir öğrenme sözleşmesi tarafından desteklenir. Bu nedenle, elde edilecek öğrenme çıktılarının, değerlendirme, onaylama ve tanıma süreçleri, öncelikli olarak yetkili kurumlar arasında kabul edilir ve bu durum kredinin tanınmasını kolaylaştıracaktır.

ECVET, öğrenme hareketliliğinin değerlendirilmesini destekler çünkü:

Öğrenme çıktıları yaklaşımı, ülkeler arasında yeterliliklerin ve öğrenme çıktılarının daha iyi anlaşılmasını ve karşılaştırılmasını sağlar. Öğrenim hareketliliği için ECVET kullanıldığında, öğrencinin yurtdışında kazanması beklenen öğrenme çıktıları, ortak kurumlar tarafından açıkça kabul edilir ve bir öğrenme anlaşmasında belirtilir.

Sonuç olarak, gönderen kurum, ev sahibi kurum ve öğrenci de dahil olmak üzere herkes, hareketliliğin amaçları konusunda ortak bir anlayışa sahip olur.

Uygun öğrenme etkinliklerine katılımın ardından, öğrenciler beklenen bilgi, beceri ve yetkinliği kazanır ve elde ettikleri hakkında değerlendirilirler. Yurtdışında elde ettikleri öğrenme çıktıları bir transcript ile belgelenir ve bu şekilde görünür hale gelir.

Hareketliliğin öğrenme yollarına entegrasyonu ECVET kullanan tüm ilgili taraflar (öğrenciler, işverenler, eğitim ve öğretim sağlayıcıları) ortak bir kurumda öğrenmenin katma değeri hakkında daha net bir anlayışa ve kanıtlara sahip olacaklardır. ECVET, hem anahtar yetkinliklerin (yabancı dil becerileri gibi) hem de daha fazla teknik beceri ve yeterliliklerin doğrulanmasını ve tanınmasını geliştirebilir.



Öğrenciler, yurt içinde edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri yurtdışında da edinerek öğrenme yollarını zenginleştirebilme (Örneğin, kullanılan teknolojilerdeki farklılıklar veya ürün çeşitliliği nedeniyle) şansına sahip olacaktırlar.

ECVET ayrıca, MTE tedarikçilerinin, öğrencileri gönderemeyecekleri birimlere (örneğin, teknolojiyi satın almak için gerekli yatırımlar nedeniyle) yurtdışında göndererek belirli işgücü piyasası ihtiyaçlarına cevap vermelerine yardımcı olabilir.

Aynı sebeplerden dolayı, MTE tedarikçileri, yurtdışından da yeni öğrencileri çekebilir.

Dört Hareketlilik Seviyesi

SEVİYE	HEDEFLER	İÇERİK	ORTAKLIK	BELGELER
SEVİYE 1: KEŞİF & HAZIRLIK	Ortak hareketlilik hedefleri oluşturmak	Kısa süreli mesleki hareketlilik	Potansiyel ortaklar tespit edilir	Mekandan bağımsız
SEVİYE 2: İLK HAREKETLİLİK AKIŞI	Mutabık kalınan MTE hareketlilik programını denemek Ortaklarla anlaşılabilir lojistik çerçevenin test edilmesi.	Özel bir öğrenme ortamında ve / veya işyerinde kısa süreli MTE hareketliliğini hedefler.	Bir veya daha fazla ortakla iş birliği (MTE kurumları ve / veya şirketleri)	Kısa vade (MZ) Öğrenme Sözleşmeleri (Öğrenciler ve personel)
SEVİYE 3: YAPILANDIRILMIŞ HAREKETLİLİK	Mevcut hareketlilik programlarını güçlendirmek için, Bir veya daha fazla alanda yıllık veya çok yıllık hareketlilik programlarını etkinleştirme	Kısa ve / veya uzun süreli MTE hareketliliği için öğrenme ortamlarında ve işyerlerinde kabul edilen hedefler	Bir veya daha fazla ortakla işbirliği (MTE kurumları veya şirketleri)	Uzun vade (MZ) Hareketlilik Takvimi Öğrenme Anlaşmalarını doğrulayan alanlar
SEVİYE 4: TAMAMEN TANIMLI HAREKETLİLİK (ECVET HAREKETLİLİĞİ)	Katılımcı öğrenciler, elde edilen öğrenme çıktıları ve edinilen beceriler için tanınırlar.	Kazanılan öğrenimlerin değerlendirilmesi, doğrulanması ve tanınması için özel hedefler	MTE kurumları, şirketler, akreditasyon ve belgelendirme kurumları dahil bir veya daha fazla ortakla işbirliği yapmak	Detaylı (MZ) Öğrenim çıktılarının resmi özet değerlendirmesi ni içeren Öğrenim Sözleşmesi

Şekil 4 Dört Hareketlilik Seviyesi



4. Hareketlilikde ECVET'in adım adım kullanımı

Bu bölüm, hareketlilikde ECVET'in uygulanmasında dikkate edilmesi gereken ana konuları özetlemektedir. Hareketlilik üç ana aşamada değerlendirilmiştir: hareketlilik öncesinde, sürecinde ve sonrasında. Bu aşamalar, Şekil 5'te özetlenmiştir.

Başlangıçta ECVET'in karmaşık bir araç olabileceği düşünülmektedir, çünkü hazırlık aşamasında büyük bir hazırlık gereklidir (yani hareketlilik gerçekleşmeden önce). Bu karmaşıklık algısını dengelemek için lütfen aşağıdakileri aklınızda bulundurun:

- Öğrenci geri döndüğü zaman, elde ettiği bilgi, beceri ve yetkinliğin tanınmasını ve doğrulanmasını ve sonuç olarak biriktirilmesini sağlamak için hazırlık aşamasına ihtiyaç vardır.
- Bir ortaklık yürütüldüğünde ve Mutabakat Zaptı yürürlüğe girdiğinde, hazırlık aşaması çok basit bir hale gelir.
- Ortaklar arasındaki karşılıklı güven geliştikçe, ortaklar diğer yeterlilik sistemlerine aşına olurlar.



Şekil 4 ECVET kullanılırken, hareketlilik öncesinde, süresince ve sonrasında dikkat edilecek önemli konular



4.1. Hareketlilikten Önce

Bir hareketlilik döneminde ECVET kullanmak için, öncelikle yurt dışından kurumunuzla eşdeğer kalitede bir kurumla ortaklık kurmanız gerekir. Öğrencilerinizin gerçekleştireceği hareketlilik için yurt dışındaki ortak kuruluşunuzla işbirliği yapmalısınız. ECVET ortaklıkları veya ağları iki veya daha fazla kurum arasında kurulabilir (tipik olarak okullar veya eğitim kurumları).

ECVET kullanımı etkili bir ortaklık yapısının kurulmasıyla başlar. Öğrenme kazanımlarının tanımı, kalite kriterleri çerçevesinde bir hareketlilik sürecinin tanımlanmasını ve bu süreci bir anlaşma ile imzalamayı içerir.

4.1.1. Yetkili kurumların tanımlanması

Avrupa çapında MTE sistemleri farklıdır. Ülkelerin mesleki ve teknik eğitim sistemlerine bağlı olarak, MTE sağlayıcılar ECVET hareketliliği ile ilgili tüm kararları alma yetkisine sahip olmayabilir.

ECVET ile ilişkili işlemlerin bir veya daha fazlası için ulusal / yerel yönetimleri veya şube organizasyonlarını sürece dahil etmek gerekli olabilir.

Avrupa çapında ECVET kullanan “yetkili kurumların” durumu çok farklıdır. Bazı yeterlilik sistemlerinde, MTE tedarikçileri yüksek düzeyde özerkliğe sahiptir ve öğrencilerin yurtdışından elde ettikleri kredileri tanımaya karar verebilirler. Diğer yeterlilik sistemlerinde, bu tür kararlar farklı bir yetkili kurum tarafından yapılmalıdır. Örneğin verilen yeterlilikten sorumlu ulusal / bölgesel otorite veya ekonomik sektörü temsil eden bir kuruluş (örneğin, oda, şube organizasyonu).

Birçok yeterlilik sisteminde kurallar, bir yeterlilik elde etmek amacıyla, bir kurumdan diğerine bir çeşit MTE aktarımı veya örgün olmayan ya da gayri resmi bir öğrenme bağlamından öğrenme çıktılarının aktarımı üzerinde bulunmaktadır.

Bu kurallar, ECVET uygulaması çerçevesinde kredinin tanınmasına yönelik kuralların yerleştirildiği temel yapıları oluşturabilir.

4.1.2. Karşılıklı güven oluşturma

Karşılıklı güven her ECVET ortaklığının temelini oluşturmaktadır. Potansiyel ortakların birbirlerini tanımaları, birbirlerinin eğitim programları ve nitelikleri hakkında bilgi sahibi olmaları ve hareketlilik için uygun ortaklık yapısı oluşturup oluşturamayacakları konusunda fikir sahibi olmaları önemlidir.



Hareketlilik çerçevesinde ECVET kullanmanın ön koşulu düzenli bir ortaklık kurmaktır. Bunun için, (olası) hareketlilik ortakları arasında aktif bilgi alışverişi gerekir. Genel olarak, bu bilgi alışverişini kolaylaştırmak için kurumlar arası hazırlık ziyaretleri düzenlenebilir. Yüz yüze olmayan bir çalışma yerine masa üzerinde bir araya gelerek çalışmak en etkili yoldur. Ortaklık oluşturacak kurumların, değerlendirme yöntemleri ve eğitim ortamları eğitim ve öğretiminin nitelik ve yöntemlerinin birbirine yakın olması beklenir. Çünkü yurt dışı bir kuruma gönderilecek öğrencilerimizin kendi okulumuzla aynı eğitimi alabileceklerine güvenmemiz gerekiyor. Bu ortaklık, aşağıdaki görevleri yerine getiren yetkili kurumları bir araya getirmelidir:

ÖNEMLİ:

ECVET ortaklığındaki kurumlar, rolleri ve görevlerini anlarlar ve kabul ederler

- Ortaklar açık bir şekilde iletişim kurarlar.
- Ortaklar, ortaklık içindeki hedeflerini açıkça belirtiyorlar ve ne elde etmek istedikleri konusunda net bir anlaşmaya varıyorlar.

- Hareketlilik için öğrenme kazanımları birimlerini tanımlamak.
- Hareketlilikle ilgili öğrenme kazanımları birimi(leri) hazırlamak eğitim ve öğretim programı / öğrenim etkinliklerini tanıtmak.
- Öğrencinin beklenen öğrenme çıktılarını elde edip edemediğini değerlendirmek.
- Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin kredilerini onaylamak ve kabul etmek.

4.1.3. Ortakların değerlendirme ve gözden geçirme anlayışını kararlaştırması

Değerlendirmeyi düşünmek için çok erken görünmekle birlikte, hazırlık aşaması, öğrencilerin hareketliliğinin nasıl değerlendirileceği ve ortak kurumların her birinin bu deneyimde nasıl gözden geçirileceğini kararlaştırmak için doğru zamandır.

Bir işbirliği kurduğunuzda, değerlendirme süreci ile ilgili bir anlaşmaya varmak, hareketlilik tamamlandıktan sonra uygulamanın sonuçlandırılmasını daha kolay hale getirir.

ECVET Yaklaşımı, karşılıklı kurumlar arasında imzalanmış Mutabakat Zaptı ile belirlenen hareketlilikler için, daha ayrıntılı bir bireysel anlaşmayı (Öğrenme Anlaşmaları) kapsayan bir sistemdir. Mutabakat Zaptı, ortaklığın işleyişine ilişkin yapıyı ve ilkeleri belirler. Ortak kurumlar arasında, öğrenme faaliyetlerinin sağlandığı koşullar (yeterlilik sistemleri) doğrulanacak ve kabul edilecektir. Bu, ortaklığın ihtiyaç ve hedeflerine bağlıdır. Mutabakat Zaptı iki güvenilir kurum arasında imzalanabileceği gibi, birden fazla kurum arasında da imzalanabilir.

4.1.4. Hareketlilik için öğrenme kazanımları konusunda anlaşmak

ECVET'in temel taşlarından biri de yeterliliklerin öğrenme kazanımları(birimler) açısından açıklanmasıdır. Bu (birimler) öğrenme çıktıları, hareketlilik ortakları



arasında ortak bir dil işlevi görür ve sistem ve ülkeler arasında yeterliliklerin karşılaştırılmasını kolaylaştırır.

Belirli bir hareketliliğin içeriği ile ilgili anlaşma, gönderen ve ev sahibi kurum arasında yapılır. Bu aşamada iki kurum öğrencinin/öğrencilerin yurtdışında neler öğreneceğine ve bu öğrenme kazanımlarının öğrencilerin yeterliliklerine nasıl entegre edileceğine kararlaştırır. Diğer bir deyişle, öğrenme çıktıları ve öğrencilerin alacağı ilgili birim/birimler üzerinde anlaşılır.

Öğrenme kazanımları kavramı Avrupa çapında yaygın olarak bilinmektedir, ancak tüm ülkeler yeterlilikleri öğrenme kazanımları ile tanımlamamaktadır. Bir hareketlilik için mevcut birimleri (veya birimlerin parçalarını), öğrenme kazanımlarını kullanmak veya buna göre programı ayarlamak mümkün değilse bile ECVET hareketliliği hala mümkündür. Bu durumda, hareketlilik için bir “hareketlilik birimi” oluşturulabilir.

Bir öğrencinin hareketlilik süresince elde etmesi gereken öğrenme kazanımlarını açıklarken, herkes için anlaşılabilir olan dil ve terminolojiyi kullanmak gerekir(öğrenenler, öğretmenler, eğitimler vb.). Seçilen öğrenme kazanımları, hareketlilik dönemi içinde yapılabilir olmalıdır. Hareketlilik ortakları, öğrenme kazanımlarının nasıl değerlendirileceğini ve doğrulama ve tanıma için gerekli düzenlemeleri nasıl yapacaklarını müzakere etmelidir.

Hareketlilik dönemlerinde öğrenme kazanımlarını tanımlamak için ipuçları:

- Öğrenme kazanımlarını tanımlamaya başladığınızda, kendi ülkenizdeki yeterliliklerin gerekliliklerini ve esnekliklerini aklınızda bulundurun.
- Daha fazla esneklik mevcut ise, öğrencinin kendi ülkesinde başaramadığı öğrenme kazanımları ile çalışmalarını zenginleştirmeyi düşünün.
- Yeterlilik yapısı buna izin vermiyor ise, yurt dışında elde edildiğinde en fazla katma değer sağlayacak yeterlilik biriminin birim/kısmını seçin. En kısa zamanda ev sahibi ülkedeki partnerinizle iletişim kurmayı unutmayın. Onların görüşleri olmadan, sağladıkları öğrenme ortamında gerçekleştirilmesi mümkün olmayan öğrenme kazanımlarını planlayabilirsiniz. Bu yanlış beklentileri ve hayal kırıklıklarını önlemeye yardımcı olur.
- Basit tutun. Öğrenme kazanımlarını tanımlarken, iş süreçlerinden veya meslek alanından gelen görevlerle ilgili dili kullanmaya çalışın. Bu, iş yerleriyle işe yerleştirme hakkında iletişim kurarken önemlidir.
- Öğrenme kazanımlarını belirlenirken öğrenci dahil edilmelidir. Bu, öğrenciyi motive eder ve yurtdışında geçirecekleri sürece hazırlanmalarını ve daha fazla katılımını teşvik eder. Ayrıca, öğrencinin hareketliliği çalışmalarının bir parçası olarak değerlendirmesini, yurtdışında eğitim görmesinin yararlarını ve etkilerini görmesini ve kişisel hedefler



belirlemesini kolaylaştırır.

- Gönderen kurum, öğrenim kazanımlarının nasıl aktarılacağını ve tanınacağını açıkça belirtmiş olmalıdır.
- Öğrenciler için yurtdışında öğrenme kazanımları elde etmek mümkün olmalıdır (örneğin, öğrencinin zaten edindiği bilgi, beceri ve yeterliliği, hareketlilik süresi ve ev sahibi kurumdaki öğrenme fırsatlarını dikkate alarak, belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşmayı mümkün kılmaktadır).
- Yurtdışındaki tanımlanmış öğrenmeyi değerlendirmek mümkün olmalıdır (Örneğin, öğrencilerin yabancı dil becerilerini dikkate alarak, bazı Öğrenme Kazanımları diğerlerinden daha kolay elde edilebilir).

Not: ECVET kullanırken, yeterlilikler ve Öğrenme Kazanımlarının birimleri ECVET puanlarıyla açıklanmalıdır. ECVET puanları, Yeterlilikler ve Öğrenme Kazanımları birimleri hakkında ek bilgi sağlar. Genel yeterlilik ile ilgili olarak yeterliliğin boyutunu ve birimlere göre ağırlığını tanımlarlar.

Öğrencilerin Ulusötesi hareketliliği kapsamında ECVET puanları, öğrencilerin yurtdışında başaracakları öğrenme kazanımlarının birim(ler) i ile ilgili olarak hazırladıkları yeterliliğe nasıl ulaşacakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlar. Aynı zamanda Öğrenme Çıktıları doğrulandığında ve tanındığında ECVET puanlarının öğrencinin transkriptine eklendiği için 'görünür' bir birimin başarısını da sağlar.

4.1.5. Değerlendirme yöntemlerini tartışmak ve kabul etmek

ECVET'in ilkelerine göre, ev sahibi kurum, hareketlilik süresince öğrencinin ulaştığı öğrenme sonuçlarını değerlendirir. Gönderen kurum, ev sahibi kurumun öğrenme çıktılarını ve destekleyici belgeleri tanır (doğrulama). Karşılıklı güven, her iki kurum için de önemli bir rol oynamaktadır.

Değerlendirme prosedürleri tartışılırken aşağıdaki sorular dikkate alınmalıdır:

- Öğrencileri nasıl değerlendirecek, öğrenme çıktılarının nasıl ve nerede değerlendirileceğini kim belirleyecek?

- Değerlendiricinin profili, değerlendirme yöntemi veya değerlendirme metni, bir sistemden diğerine MTE sistemleri arasında farklılık gösterebilir. Bununla birlikte, ortaklar bu yolları ve değerlendirme yöntemlerini tartışmalıdır. Bu noktada, ev sahibi kurumun değerlendirmesi, gönderen kurumun kalite kriterlerini karşılamalıdır.



- Değerlendirme ne zaman gerçekleşecek? Öğrencinin ve gönderen kuruluşun değerlendirme için ayrılan zaman ve yer hakkında bilgi sahibi olması önemlidir. Öğrencilerin de nasıl değerlendireceklerini bilmeleri gerekir.

- Değerlendirmenin kalitesini hangi prosedürler sağlayacak? Değerlendirmenin kalite güvencesi, öğrencinin adil bir şekilde ele alınmasını ve değerlendirme sonucunun geçerli ve güvenilir olmasını sağlar. Kalite güvencesinin olmaması, yurtdışında yapılan değerlendirmelerde güveni sarsabilir ve bu nedenle doğrulama ve doğrulama fırsatlarını tehlikeye atabilir.

- Değerlendirmenin sonuçları bir öğrencinin not dökümüne (kişisel transkripti) nasıl kaydedilir? Öğrencinin öğrenme çıktılarının kanıtı, doğrulama ve tanıma için temeldir. Hareketlilikten önce, bunun nasıl belgeleneceği açık olmalıdır.

Kilit nokta:

- Dahil edilen aktörler (ev sahibi ve gönderen kurum ve diğer yetkili kurumlar) değerlendirme prosedürleri ve kriterleri üzerinde anlaşmalıdır. Bu anlaşma, yukarıda belirtilen konularla ilgilidir ve şeffaf bir şekilde (örneğin Öğrenim Sözleşmesinde) açıklanmalıdır.
- Tahmine dayalı değerlendirme yöntemi ve yöntemi uygulanabilir olmalıdır (örneğin, mevcut zaman ve kaynaklar veya öğrencilerin ve değerlendiricilerin dil becerileri).
- Ev sahibi kurum, gönderen kurum tarafından beklenen performans seviyesini bilmelidir.
- Kriterler ve göstergeler, kararlaştırılmış öğrenme çıktılarıyla açıkça ilişkilidir ve değerlendirme prosedürleri
- İlgili öğrenme çıktıları için çok basit bir değerlendirme yapılmamalı hareketlilik dönemi için uygun olmalıdır.
- Değerlendirme sonuçlarının nasıl belgeleneceği açık olmalıdır. Böylece öğrenci kendi kurumuna döndüğünde, değerlendirme sonuçları kendi kredisini doğrulamak ve onaylamak için kullanılabilecek kanıt niteliğinde olmalıdır.

4.1.6. Öğrenim sözleşmesinin Hazırlanması

Öğrenim sözleşmesi, bir öğrencinin hareketliliğine ilişkin koşulları tanımlar. Diğer bir deyişle, belirli bir hareketlilik dönemi için, öğrenenlerin öğrenme çıktılarının hangi birimlerini yurt dışında edineceğini, bunların nasıl ve ne zaman değerlendirileceğini ve birim (ler) in nasıl tanınacağını tanımlar. Öğrenim sözleşmesini imzalamadan önce, hareketlilik döneminin tüm yönleri öğrenciye açıklanmalıdır.

Öğrenim sözleşmesi öğrenci, ev sahibi ve gönderen kurumlar tarafından imzalanır.



(yasal olarak 18 yaşın altındakiler için, ebeveynin imzasına ihtiyaç olabilir).

Öğrenim sözleşmesi hazırlamak için kontrol listesi:

- Öğrenim sözleşmesini kim imzalayacak?
- Öğrenciler küçükse hangi düzenlemeler yapılacak?
- Ev sahibi kurumun irtibat kişisi kim olacak?
- Öğrenciyi gönderen kurumda kimlerle iletişim kurulacak?
- Yurtdışı eğitim süresinin toplam süresi ne olacak? (Başlangıç ve bitiş tarihleri ne olacak?)
- Öğrenciler yurtdışındayken hangi öğrenme çıktılarına ulaşılacak?
- Öğrenme çıktılarına nasıl ulaşılacak (öğrenme yeri, tamamlanması gereken işler, kurslar veya staj faaliyetleri)?
- Değerlendirme nasıl gerçekleştirilecek (daha fazla ayrıntı için aşağıdaki "Değerlendirme" bölümüne bakınız)
- Değerlendirme sonuçları nasıl belgelenecek?
- Doğrulama ve tanıma süreçleri nasıl organize edilecek?

Öğrenim Sözleşmesi yazarken önemli noktalar

- Öğrencinin niteliklerini aşağıdaki şekilde tanımlayın: Yeterliliğin kısa ve net bir tanımını sağlamak için bir Europass Sertifika Eki eklenebilir.
- Önceki öğrenmeyi açıklayın: Öğrencinin ilerleyişinin basit bir "yeterlilik haritasını" hazırlamayı düşünün. Öğrencinin önceki öğrenmesinin bir açıklamasını yapmak, ev sahibi ortağın daha iyi planlar yapmasına yardımcı olur.
- Öğrencileri dahil edin: Öğrencinin katılımını sağlamak planlamayı geliştirir, hazırlık aşamasındaki hazırlık ve motivasyonu artırır. Süre: Öğrenim Sözleşmesi yurt dılında gerçekleştirilecek eğitim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini açık şekilde içerir.
- Basitleştirin: Bir öğrencinin tamamlayacağı görevlere odaklanırken öğrenme çıktılarını kullanın. Bu işle ilgili terminoloji, ev sahibi kurumla iletişimi geliştirmeye yardımcı olur ve onları ev sahibi ülkede uygun hale getirmeye odaklanır.
- Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması: Öğrenim Sözleşmesinin önemli bir unsuru öğrenme çıktılarıdır. Öğrenme çıktılarını doğru, basit ve anlaşılır hale getirin. Ayrıca, yurtdışındaki öğrenme faaliyetlerinin, gerçekleştirilecek öğrenme çıktılarıyla ilgili olarak nasıl gerçekleştirileceğini de belirtiniz. Sağlanan bilgilerin çok ayrıntılı olması gerekmemektedir, ancak planlanan öğrenme faaliyetlerinin, elde edilecek öğrenme çıktılarıyla açıkça ilişkili olması önemlidir. Bu, hareketliliğin sorunsuz ilerlemesini ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını iyileştirmeleri için yeterli ve uygun fırsatlara sahip olmasını kolaylaştıracaktır. Öğrenim sözleşmesinde öğrencinin görev ve haklarını açıkça yazın. Harekete katılmadan önce, öğrenci yurtdışındaki tüm süreç hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmalıdır.
- Değerlendirme: Öğrenim Sözleşmesinin en önemli noktalarından biri, öğrenme



çıktılarının değerlendirmesinin nerede ve ne zaman yapıldığıdır. Mümkünse, Mutabakat Zaptı'nı müzakere ederken değerlendirme temel prosedürleri üzerinde anlaşmaya varın

- Ortağınızdan ne beklediğinizi açıkça belirtin. Değerlendirmenin pratik ve basit olduğundan emin olun.
- Belgeler: Mümkünse Öğrenim Sözleşmesine bir değerlendirme kılavuzu ekleyin. Ev sahibi ve gönderen kurumun eğitim sistemleri ve değerlendirme sonuçlarını belgeleme şekilleri farklı olabilir. Değerlendirme sonuçlarını belgelemek için Europass Hareketlilik Sertifikası tavsiye edilir ve kullanılması halinde başarı belgesi olarak kullanılabilir.
- Doğrulama ve tanıma: Gönderen ve ev sahibi kurumlar için bu prosedürlerin açık olduğundan emin olun. Elde edilen öğrenme çıktılarının doğrulanacağı ve kabul edileceği kurum ve yöntemi açıkça belirtin.
- Ek konular: Öğrenim Sözleşmesi, ilgili ortaklık için ilgili diğer konuları ekleyebileceğiniz alanları içerebilir.



4.2. Hareketlilik Süresince

Hareketlilik döneminde, öğrencinin yurtdışında elde edilmesi beklenen bilgi, beceri ve nitelikleri kazanması amaçlanmaktadır. Hareketliliğin gerçekleşme aşamasında birkaç sorunun ele alınması gerekmektedir:

İlgili tüm aktörler (öğretmenler, eğitmenler, hareketlilik öğrencileri gibi), kendileriyle ilgili planlanmış öğrenme sürecinin tüm yönlerinden haberdar olmalıdır (örn. Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyasını almış olmalıdır veya hareketlilik ortamındaki rolleri kendilerine net şekilde açıklanmış olmalıdır).

Ev sahibi kurum, öğrenme içeriğinin kalite güvencesinden sorumludur. Örneğin, güvenlik yönetmeliklerine uyulması, ilgili faaliyetler hareketlilik süresince zamanında gerçekleştirilmesi, gerekli ekipman kullanılması, öğrenciye rehberlik hizmetlerinin sağlanması, öğretmenler veya eğitmenlerin hareketlilik öğrenci/öğrencisinin öğrenme sürecini desteklenmesi vb sorumlulukları yerine getirir.

Ev sahibi kurum ayrıca öğrenme sürecinin kalite güvencesinden de sorumludur. Öğrencilerin Öğrenim Sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmelerini sağlar.

Belirli bir kişi, örneğin ev sahibi kurumdan bir öğretmen bir hareketlilik sürecini denetlemek üzere sürece refakat etmelidir.

Öğrenci, Öğrenim Sözleşmesinin uygulanmadığını görürse kiminle iletişime geçileceğini bilir.

Öğrencilerin katıldığı öğrenme aktiviteleri, hareketlilikten önce belirlenmiş olan faaliyetlerdir. Yurtdışında öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik olarak, Öğrenim Sözleşmesindeki ilgili prosedürler uygulanır.

4.2.1. Öğrencilerin Hareketliliğe Katılımı

- Ev sahibi kurumdaki personel, yurtdışındaki öğrenci hareketliliğinin şartlarını ve koşullarını bilmelidir. Öğrencilerin, kararlaştırılan birim içerisinde yer alan öğrenme çıktılarını kazanmaları için hazırlanan öğrenme etkinliklerine katılmaları önemlidir.
- Bir MTE okulunda veya bir şirkette bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, öğrencinin katıldığı öğrenme etkinlikleri, onların beklenen öğrenme çıktılarını elde etmelerini sağlamalıdır. Öğrenme faaliyetlerinin yalnızca Öğrenim Sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarıyla sınırlı olmayacağı açıktır, çünkü öğrenciler bu kararlaştırılmış öğrenme çıktılarının ötesine geçen öğrenme etkinliklerine katılabilirler. Bununla birlikte öğrencinin, hareketlilik döneminin özellikle ilgilendiği bilgi, beceri ve yetkinlikte ilerlemek için yeterli fırsata sahip olması önemlidir.
- Öğrenim Sözleşmesi ve içerdiği öğrenme çıktıları birim (ler) inin tanımı, ev sahibi kurumdaki öğretmen ve eğitmen ve öğrenci için bir kılavuz niteliğindedir.



4.2.2. Öğrenme çıktılarının birim (ler) inin değerlendirilmesi

Öğrenme sürecini tamamladıktan sonra, öğrenci bir değerlendirme sürecinde Öğrenim Sözleşmesi ve Mutabakat Zaptı kapsamında elde ettiği öğrenme çıktılarını kanıtlamalıdır. Şartlara ve sözleşmeye bağlı olarak, hareketlilik döneminde bir veya daha fazla sözleşmesine uygun değilse, ev sahibi kurum öğrencilerin kredilerini doğrulamakta ve tanımakta zorluk çekebilir.

ECVET'in ilkelerinden biri, değerlendirmenin ev sahibi kurum tarafından tamamlanacağıdır. Bu durum, gönderen kuruma döndüğünde öğrencinin yeniden değerlendirilmesini engeller. Ancak, bazı durumlarda öğrencinin değerlendirmesi ülkesine döndükten sonra yapılabilir.

Hareketlilik aşaması başlamadan önce değerlendirme prosedürünü belirtmek önemlidir. Bu, ECVET'in temel unsurları arasında yer alan "hareketlilik ortakları arasında karşılıklı güven" yaratılmasına yardımcı olur, çünkü her kurumun birbirlerinin değerlendirme prosedürlerine ve kararlarına güvenmesi gerekir.

Ev sahibi kurum, (Öğrenim Sözleşmesinde belirtilen ilkelere göre) her öğrencinin başarısını değerlendirir ve sonuçların kayıt altına alır. Düzenlemeye bağlı olarak, hareketlilik döneminde bir veya daha fazla değerlendirme yapılabilir. Yazılı ödevlerin değerlendirilmesi, yetenek sınavları, sunumlar, tartışmalar, öz değerlendirme, vb.

Öğrencilerin ev sahibi tarafından başarılarının onaylanması ve tanınması ile ilgili zorluklardan kaçınmak için Mutabakat Zaptında belirtilen şartlara uymak önemlidir.

4.2.3. Kazanılan öğrenme çıktılarının belgelendirilmesi

Değerlendirme tamamlandıktan sonra, sonuçların, öğrencilerin geri döndüğü anda gönderen kurumun onaylanmasını ve tanınmasını desteklemek için belgelendirilmesi önemlidir. Öğrenilen öğrenme çıktılarının kanıtı çeşitli şekillerde olabilir:

- Değerlendiricilerin öğrenenlerin performansını kaydettiği standart değerlendirme formları.
- Çalışanın sonuçları hakkında denetçi tarafından yazılı açıklama.
- Uygulama sınavının sonuçlarını gösteren kayıtların transkripti.
- Varsa malzeme, sunum, yazılım vb.

Ortak kurumlar arasında ortak bir anlayış veya dönüşüm mekanizması olduğu dikkate alınmalıdır; çünkü eğitim ve öğretim sistemleri birçok farklı derecelendirme yaklaşımına sahiptir. Europass hareketliliğinin kullanımı, öğrencilerin öğrenme çıktılarının kaydını kolaylaştırır.



4.3. Hareketlilikten Sonra

Öğrenciler kendi kurumlarına döndüklerinde, öğrenciler tarafından kazanılan Öğrenme Çıktıları onaylanır ve nihayetinde tanınır. Öğrencilerin başarılarını, kurumlarının yeterlilik sistemine bağlı olarak doğrulamanın ve kabul etmenin farklı yolları vardır, bunlar aşağıda özetlenmiştir.

Hareketlilik ortakları, doğrulama ve tanıma sürecinin nasıl gerçekleşeceğini ve hareketlilikten önce bu görevlerden kimin sorumlu olduğunu tartışır ve karar verir. Karşılıklı güven gelişimini desteklemek için, bu prosedürlerin hareketlilik gerçekleşmeden önce benimsenmesi ve bu bilgilerin Öğrenim Sözleşmesine (dahil edilmesi önemlidir).

Kazanımların bir yeterlilik dikkate alınarak tanınması için, öğrenme çıktıları verilen niteliklerle ilişkili olmalıdır. Örneğin, elektrikçi yetiştirmek üzere gerçekleştirilen bir hareketlilikten sonrası elde edilen kazanım "elektriksel devreler tasarlamak" olabilir.

Hareketliliğinin tamamlanmasını takiben ülkedeki yetkili makam Öğrenim Sözleşmesinin tüm koşullarının yerine getirildiğini doğrular. Bunu takiben öğrencilerin başarısı onaylanır ve öğrenim kredileri yeterlilik için yetkili makam tarafından kabul edilir.

Başarılı bir tanıma her zaman nihai değerlendirmeden muafiyete neden olmaz. Bazı ulusal MTE sistemlerinde bir yeterlilik nihai değerlendirmeye dayanmaktadır. Böyle bir durumda eğitimin bir parçası olarak elde edilen bu başarı, bir ders değerlendirmesinin yerini alamaz.

Her yeterlilik sisteminin kendi kurallarına sahip olduğu ve doğrulama ve tanıma süreçlerini gerçekleştirdikleri unutulmamalıdır. Bazı ülkelerde, öğrenme çıktılarının geçerliliği ve tanınması iki ayrı süreç olabilir ve bunlardan farklı kurumlar sorumlu olabilir. Diğerlerinde, ortak bir sürecin parçası olabilirler.

Bununla birlikte, belirli bir yeterlilik için "uygun" olduğu anlaşılan yeterlilikler sistemleri ile ne kadar esneklik verildiği arasında farklılıklar vardır. Genel olarak, bu üç ana ayrım vardır:

- Bazı yeterlilikler sistemleri, kazanımların tanınmasında çok az esneklik sağlar. Yurtdışında kazanılan öğrenme çıktıları, yeterlilikler listesinde tanımlanan öğrenme çıktılarıyla tam olarak örtüşmeyebilir. Bu durumlarda, kişi tam yeterliliğe sahip olacak ve aynı zamanda kişinin özgeçmişine ek bir değer katacak ek bir dereceye sahip olacaktır.
- Bazı durumlarda yurtdışında kazanılan öğrenme çıktıları, kişinin kendi kurumunda sahip olacağı öğrenme çıktılarından farklı olsa bile kredinin tanınması mümkündür. Yetkili kurum söz konusu öğrenme çıktıların yeterliliğinin ya da yeterliliğinin hazırladığı mesleğe daha uygun olduğuna karar verebilir. Örneğin, Bilgi Teknolojileri alanında okuyan bir öğrenci yurtdışında Mobil Yazılım hakkında bir öğrenme çıktısı elde etmiş olabilir. Ancak, bu öğrenme çıktısı, ülkedeki eğitim programına dahil edilmeyebilir. Bununla birlikte, yetkili otorite, ilgili



öğrenme sonucunun, öğrencinin mesleği ile ilgili olduğuna karar verebilir ve aktarılan başarıyı onaylar ve kabul eder.

- Öğrencinin ülkesindeki yeterlilik sistemi, öğrencilerin seçmeli birimler arasında seçim yapmalarına izin verebilir ve doğrulanabilir.

Son olarak, öğrenme çıktıları ev sahibi ülkenin yeterlilik sisteminde yer alan öğrenme çıktılarına eşdeğer değilse, krediyi tanımak bazen mümkün değildir. Yurtdışında kazanılacak öğrenimin, ev sahibi kurumda mutlak bir karşılığı olması gerekir. Diğer bir deyişle, öğrencinin okulunda öğrenilmesi gereken yurtdışında bir öğrenme sonucu elde etmesi beklenir.



5. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanımı Kontrol Listesi

HAREKETLİLİKTEN ÖNCE	
Ortaklığın Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ortaklar, ortaklığa dahil olan kurumların rollerini ve işlevlerini biliyor ve anlıyor mu? <input type="checkbox"/> İlgili bileşen kurumları, ortaklığa uygun olarak ECVET ile ilgili işlevleri gerçekleştirebilecek kapasitedeler mi? <input type="checkbox"/> Kredi transferine katılmak için gerekli kurumlar nelerdir? <input type="checkbox"/> Kredi transferini sağlamak için yurtdışındaki ortakları seçerken ilgili ulusal, bölgesel, sektörel kurallar ve yönetmelikler yerine getirildi mi (ör., Gerekli eğitim alanları (ör. Sınıf veya şirket), örneğin öğretmenler / eğitmenler veya değerlendirme prosedürleri)? <input type="checkbox"/> Avrupa Komisyonu, bu ECVET ortaklığında ortakların rol ve sorumluluklarını anlıyor ve kabul ediyor mu? <input type="checkbox"/> Ortakların açık bir iletişim planı var mı? <input type="checkbox"/> Her Ortak, ortaklığa katılım için net ve net hedeflere sahip mi? <input type="checkbox"/> Ortak kuruluşlar arasında beklenen başarılar arasında net bir anlaşma var mı?
Mutabakat Zaptı	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Yurtdışında bilgi, beceri ve yeterliliklerin değerlendirilmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili tüm anlaşmalar yazılı olarak belirtildi mi? <input type="checkbox"/> Tüm aktörler, belgenin içeriğini ve üzerinde anlaşılan konular hakkında yeteri kadar bilgi sahibi mi? <input type="checkbox"/> Genel çerçeve çalışmalarını özetlemek için Mutabakat Zaptı'nda yer alan bilgiler yeterli midir?



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Öğrenme Çıktıları Birimleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hareketlilik için öğrenme çıktıları belirlendi mi? <input type="checkbox"/> Bu öğrenme çıktılarının, öğrencinin mesleki yeterliliği ile nasıl bir ilişkisi olduğu açık mı? <input type="checkbox"/> Gönderen kurum, öğrenme çıktılarının nasıl aktarılacağını ve kabul edilebileceğini açıkladı mı? <input type="checkbox"/> Öğrenciler ev sahibi kurumda sahip oldukları bilgi, beceri ve yeterlilik, dil becerileri, hareketlilik süresi ve öğrenme fırsatları hakkında bilgi sahibi mi? <input type="checkbox"/> Yurtdışındaki öğrenciler için öğrenme çıktılarını elde etmek için müfredat oluşturuldu mu? <input type="checkbox"/> Belirlenen öğrenme çıktılarını yurtdışında değerlendirmek için gerekli araçlar belirlendi mi? <input type="checkbox"/> Öğrenme sonuçları, ana aktörler için anlaşılabilir sonuçlar sağlıyor mu? <input type="checkbox"/> Planlanan değerlendirme ile belirlenen öğrenme çıktıları arasında net bir bağlantı var mı? <input type="checkbox"/> Planlanan değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşmadığını değerlendirmeyi mümkün kılıyor mu?
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Onaylama ve Tanıma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrencilerin kredilerinin nasıl doğrulanacağı ve tanınacağı açık mı? <input type="checkbox"/> Öğrencinin kredisinin onaylanması ve tanınmasından kimin sorumlu olduğu açık mı? Mobil öğrenci bunun nasıl yapılacağını farkında mıydı? <input type="checkbox"/> Yoldan sorumlu kişi ve muhtemel sertifikasyonu, öğrencinin kredisini doğrulamanın (örn. Belirli derslerden muafiyet, resmi veya genel değerlendirmeden muafiyet, ekstra krediler alma) ve öğrencinin kredisini kabul etmenin pratik sonuçlarının farkındadır (örn. bir öğrencinin kayıt belgesindeki bir ünite, krediyi öğrencinin diğer kayıtlarına not et)? <input type="checkbox"/> Bir öğrencinin ortaklık sözleşmelerinde kimlik bilgilerinin onaylanması için pratik prosedürler ve sorumluluklar var mı?



Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hareketlilikte yer alan aktörler (ev sahibi ve gönderen kurumlar ve diğer yetkili kurumlar) değerlendirme prosedürleri ve kriterleri üzerinde mutabık kalıyor mu? <input type="checkbox"/> Bu anlaşma, kim, nasıl, ne zaman vb. (Ör., Öğrenim Sözleşmesinde Anlaşmasında) sorulara ilişkin olarak açık bir şekilde açıklanmış mıydı? <input type="checkbox"/> İlgili aktörler, tahmine dayalı değerlendirmenin mümkün ve uygun olmasını sağlıyor mu (örneğin, mevcut zaman ve kaynaklar veya öğrencilerin ve değerlendiricilerin dil becerileri gibi kısıtlamalar göz önünde bulundurulduğunda)? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurum tarafından beklenen performans seviyesini anlıyor mu? <input type="checkbox"/> Değerlendirme kriterleri ve göstergeleri, kabul edilen öğrenme çıktıları ve ile açıkça ilgili mi? <input type="checkbox"/> Değerlendirme yöntemi (yöntemleri) ve kriterleri (çok karmaşık değil, çok basit değil) ile hareketlilik süresi öğrenme yöntemine uygun mudur? <input type="checkbox"/> Öğrencilerin değerlendirmelerinin sonuçlarının transkriptinde nasıl belgeleneceği açık mıydı? (öğrenci kendi kurumuna döndüğünde, değerlendirmenin sonuçlarının doğrulanması ve gözden geçirilmesi için kanıt var mıdır?) Kredi?
Öğrenim Sözleşmesi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrenim Sözleşmesi, öğrenme çıktılarına nasıl ulaşılacağını, öğrencilerin nasıl değerlendirileceğini ve öğrencilerin kredilerini nasıl doğrulayabileceklerini ve yeniden öğrenebilecekleri konularını içeriyor mu? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurum, öğrencileri bu öğrenme çıktılarının başarısına hazırlamayı kabul ediyor mu? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumun kullanmakta olduğu mevcut belgelerinin, hareketlilikte edinilen öğrenme çıktılarını belgelemek üzere nasıl kullanılacağı konusunda bir anlaşma var mı (değerlendirme rehberi, yazılı açıklama - hangi dilde?)



HAREKETLİLİK SIRASINDA

Öğrenme Anlaşmasında tanımlana öğrenme çıktılarına uygun öğrenme etkinliklerinin hazırlanması

- Tüm aktörler (öğretmenler, eğitmenler, mobil öğrenciler gibi) planlanan öğrenim sürecinin ve bunların hareketlilik aşamasındaki rollerinin farkında mı (ör. Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyasını aldılar mı veya içeriği hakkında bilgi sahibi mi?)
- Hareketlilik öğrencisine, öğrenme ortamının niteliği konusundaki sorumluluğuna göre hareket etme kabiliyeti verilir (örneğin, güvenlik düzenlemelerine saygı, hareketlilik dönemi boyunca gerçekleştirilecek ilgili faaliyetler, gerekli ekipmanın kullanılabilirliği). Öğretmenlerin veya eğiticilerin, öğrencinin öğrenme sürecini desteklemek için gerekli nitelikleri var mı?
- Ev sahibi kurum, öğrenme sürecinin niteliği konusundaki sorumluluğuna uygun hareket ediyor mu?
- Başka bir deyişle: Öğrencilerin Öğrenim Sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarına ulaşmalarına yardımcı oluyorlar mı Ev sahibi kurumda hareketlilik sürecini denetlemekle görevli atanmış bir kişi var mı (ör. Atanmış bir öğretmen)?
- Öğrenen kişi, Öğrenim Sözleşmesinin uygulanmadığını görürse, kimi haberdar etmesi gerektiğini biliyor mu?
- Öğrenme aktiviteleri, hareketlilik aşamasından önce en azından tahminlere uygun şekilde ilerliyor mu?
- Öğrenim Sözleşmesinde belirtilen düzenlemelere uyulmasını sağlamak için prosedürler uygulandı mı (ör., Ev sahibi kurumdaki kişi her şeyin düzenli olarak Öğrenim Sözleşmesine uygun olup olmadığını kontrol ediyor mu?)?
- Yurtdışında öğrenim süresinde ortaya çıkabilecek sorunlara yönelik prosedürler uygulanıyor mu?

Değerlendirme

- Tüm aktörler (ör. Öğretmenler, eğitmenler, dolaşım öğrencileri) öğrenciyi değerlendirmek için kullanılacak değerlendirme kriterlerini biliyor mu?
- Değerlendirme prosedürleri ve kriterleri üzerinde mutabık kalınan prosedürlere uygun olarak kullanılıyor mu?



Kanıt/Belgelendirme	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Öğrencinin, kredinin onaylanması ve tanınması için temel teşkil edecek olan değerlendirmesinin kanıtı sağlanmış mı?<input type="checkbox"/> Öğrencinin kredinin doğrulanması ve tanınması için temel olacak kredinin değerlendirilmesi hakkında bir kanıtı var mı?<input type="checkbox"/> Öğrencinin hareketlilik dönemini tamamladıktan sonra, ev sahibi kurum tarafından verilen kayıt dosyası uygun mu?<input type="checkbox"/> Öğrencinin kayıt transkripti, neyin başarıldığını açıkça belirtiyor mu? Öğrencinin yurtdışında edindiği kredisini geçerli bir şekilde doğrulaması beklenen kişi ve diğer potansiyel hedef gruplarına (işverenler gibi) verilen bilgi anlaşılabilir midir?<input type="checkbox"/> Değerlendirilen ve belgelendirilmiş öğrenme çıktıları, Öğrenim Sözleşmesinde ve / veya Mutabakat Zaptı'nda üzerinde mutabakata varılmış olan çıktıları karşılık geliyor mu?<input type="checkbox"/> Öğrencinin yurtdışında edindiği kredisini geçerli bir şekilde doğrulaması beklenen kişi ve diğer potansiyel hedef gruplarına (işverenler gibi) verilen bilgi anlaşılabilir midir?
----------------------------	---



HAREKETLİLİKTEN SONRA

Onaylama	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrencinin ev sahibi kurumdaki değerlendirmesinin kanıtlarına dayanarak, öğrenci beklenen öğrenme çıktılarına ulaştı mı? <input type="checkbox"/> Öğrencinin kredisi Öğrenme Anlaşması uyarınca doğrulandı mı (ve tanındı mı)? Değilse neden olmasın? <input type="checkbox"/> Öğrencinin doğrulama sürecinde (örneğin, değerlendirme koşulları, ev ve ev sahibi kurum arasındaki öğrenme ortamındaki farklılıklar veya ev sahibi kurumun karşılaşılabileceği olası dil engelleri gibi) adil bir şekilde davrandı mı? <input type="checkbox"/> Oyuncular, öğrencilerin kredilerini doğrulamanın (örneğin belirli derslerden muafiyet, resmi veya özet değerlendirmeden muafiyet, ekstra krediler alma) pratik sonuçlarını uygulamaya dahil oldular mı?
Tanıma	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kredi Öğrenim Sözleşmesine uygun olarak kabul edilebilir mi? Değilse neden? <input type="checkbox"/> Katılımcı aktörler öğrenenlerin kredilerini tanımaktan doğan pratik sonuçları uyguluyor mu (örneğin, bir öğrencinin kaydının bir kopyasına bir ünitenin kaydedilmesi, bir sertifika oluşturulması, öğrencinin bir başka tür kayıt ile bir notunun kaydedilmesi)?
İzleme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mobil öğrenciler planlandığı gibi eğitim yollarında ilerleyebilir mi?



6. ECVET Arkaplan ve Kaynaklar

Mevzuat
AYÇ Tavsiye Kararı
ECVET Tavsiye Kararı
Kopenhag Deklarasyonu
Avrupa Eğitim ve Öğretimde İşbirliği Stratejik Çerçevesi
Raporlar, kitapçıklar, kılavuzlar v.b.
Cedefop: Avrupa ülkelerinde UYÇ gelişmelerinin analizi ve gözden geçirilmesi
Bruj Bildirisi 2010
Yıllık rapor 2014
DG EAC: ECVET'i daha iyi anlamak, Q&A
Yeni Enerji Avrupa İşbirliği MTE Stratejisi 2020
Cedefop: ECVET gerekli koşullar
Cedefop: MTE programı öğrenim çıktısı yaklaşımı
Cedefop: ECVET 2013 stratejilerinin izlenmesi
ECVET projeleri: ECVET'in hareketlilik ve hayat boyu öğrenme için kullanımı – ikinci nesil ECVET pilot projelerinden öğrenilenler
ECVET Reflektörü: başlangıç düzeyindeki mesleki ve teknik eğitim için ECVET sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi çalışması
ECVET kullanıcı grubu: ECVET'i hayat boyu öğrenmeyi desteklemek için kullanmak
Bir öncü olarak FINECVET



7. Kaynakça

Cedefop (2012). ***Necessary conditions for ECVET implementation***. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2012.

GHK Consulting, (2012), ***We have tried ECVET: Lessons from the first generation of ECVET pilot projects***. http://www.ecvet-projects.eu/Documents/Seminars/ECVET_Brochure_singlepages_allthesame.pdf (10 Sep 2017)

CEDEFOP (2016), ***Terminology of European education and training policy***, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2016

European Commission, DG EAC. (2011) ***USING ECVET FOR GEOGRAPHICAL MOBILITY (2012) Part II of the ECVET Users' Guide***, 978-92-79-25816-9, Brussels

K.L. Messerer ve S.T.Archan (2012), ***Let's go Europe! Guidelines for the application of ECVET***, Federal Ministry for Education, Arts and Culture, Viyana

DECVIP (2014), ***How to organise European mobility using the European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)***, <http://www.decvip.eu/documents/Make-It-Count.pdf> (11 Sep 2017)

F. AKKÖK (2016), ***Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kredi Sistemi (ECVET) Politika Önerisi***, Ankara, Türkiye Ulusal Ajansı

ECVET MOTO, (2009), ***Model of Transferability of Learning Outcome units among different ECVET systems***, http://www.ecvet-projects.eu/documents/moto_model_final.pdf, (11 Sep 2017)

N.E.T. WORK, (2009), ***Analytical description of the professional qualifications (training profiles) to be tested in the experimentation***, <http://www.ecvet-projects.eu/Documents/NETWORK%20Matrix%20and%20Description%20WP%202%20Del%203-4.pdf>, (09 Sep 2017)

DEKRA Akademie GmbH (2013), ***Guidelines on the practical implementation of ECVET learner mobility***, Almanya

NCFHE (2017), ***For further information on ECVET in Malta***, Malta Life Sciences Park, San Ġwann

3s Unternehmensberatung (2009), ***LEARNING AGREEMENT for an international VET placement using the VQTS model***, 3s Unternehmensberatung GmbH, Wien

CO.L.O.R. (2013), ***For the stabilization of the network of competent Authorities and the***



continuation of ECVET testing in relation to EQF and other European tools, Rome

European Commission, DG EAC. (February 2011), ***Get to know ECVET better Questions and Answers***, 978-92-79-19916-5, Brussels

European Commission (2009) **Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18/6/2009 on the establishment of a European Credit System for VET**. Official journal of the European Union, C 155, 8.7.2009 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:155:0011:0018:EN:PDF> (15 Oct 2017)

CEDEFOP (2011), ***Briefing note on the European tools and principles for lifelong learning*** <http://www.cedefop.europa.eu/EN/publications/19146.aspx>. (10 Oct 2017)

Council of the European Union (2011). ***Council conclusions on a benchmark for learning mobility***. Brussels, November 2011
http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/educ/126380.pdf

Cedefop (2010). ***Learning outcomes approaches in VET Curricula: a comparative analysis of nine European countries***. Publication Office of the European Union, Luxembourg.



Öğrenim Sözleşmesi

1. Katılımcıların bilgileri.

1.1. Ev sahibi kurum bilgileri.	
Kurum adı	
Adres	
Telefon/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/Faks	
E-posta	

1.2. Gönderen kurum bilgileri.	
Kurum adı	
Adres	
Telefona/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/Faks	
E-posta	

Eğitmen/Danışman	
------------------	--

1.3. Öğrenen bilgileri				
Adres				
Telefon/faks				
E-posta				
Doğum tarihi				
Erkek	<input type="checkbox"/>	Kadın	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenenin ebeveynlerinin ya da yasal vasisinin iletişim bilgileri (eğer varsa):				
İsim				
Adres				
Telefon				
E-posta				

1.4. Eğer varsa, aracı kurum bilgileri .	
Kurum adı	
Adres	
Telefon/faks	



E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/faks	
E-posta	

2. Yurt dışındaki öğrenimin süresi :	
Başlama tarihi:	(gün/ay/yıl)
Bitiş tarihi:	(gün/ay/yıl)
Yurt dışındaki süre	(gün/ay/yıl) ile (gün/ay/yıl) tarihleri arasında.



3. Öğrenen tarafından edinilen yeterlilik - öğrencinin ilerleyişi (hali hazırda edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinlik) hakkında bilgiyi de içerecek şekilde.

Öğrenci tarafından edinilecek yeterliliğin başlığı (eğer uygunsa, başlığı lütfen ortaklık dilinde de belirtiniz)		
AYÇ seviyesi (eğer uygunsa)		
TYÇ seviyesi (eğer uygunsa)		
Öğrencinin ilerlemesine dair bilgi: bilgi, beceriler, yetkinlik (gerekirse bir ekte yer alabilir)		
Ekli belgeler - lütfen uygun olanı işaretleyin	Europass CV	
	Europass Hareketlilik	
	Europass Dil Pasaportu	
	Öğrenenin hali hazırda edinmiş olduğu öğrenme çıktıları (Birim[ler])	
	Europass Sertifika Eki	
	European Beceriler Pasaportu	
	Diğer:	



4. Hareketlilik sırasında edinilecek öğrenme çıktıları	
Birim (ler)in/öğrenme çıktıları grup(lar)ının/edinilecek birimlerin bölümlerinin başlığı	
Yurt dışında iken edinilecek ECVET puanı sayısı	
Edinilecek öğrenme çıktıları	
Öğrenme faaliyetlerinin açıklaması (örn. Öğrenme ortam(lar)ının yeri, tamamlanacak görevler ve/veya katılacak dersler)	
Ekli belgeler - lütfen uygun olanı işaretleyin	Hareketliliğin odağında olan öğrenme çıktıları birim(ler)inin/gruplarının açıklaması
	Öğrenme faaliyetlerinin açıklaması
	Bireyin yurt dışındaki gelişim planı
	Diğer:

5. Değerlendirme ve Belgelendirme	
Öğrenenin performansının değerlendirilmesinden sorumlu	İsim
	Kurum
	Görev
Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi	Değerlendirme tarihi: gün/ay/yıl
	Yöntem:
Değerlendirme nasıl ve ne zaman kaydedilecek?	
Eğer içeriyorsa lütfen belirtin:	Değerlendirme sürecinin (örn. Yöntemler, kriterler, değerlendirme tabloları) detaylı bilgisi



	Edinilen öğrenme çıktılarını belgelemek için şablon (öğrenen transkripti ya da Europass Hareketliliği gibi)	
	Bireyin yurt dışındaki gelişim planı	
	Diğer:	

6. Doğrulama ve Tanıma	
Öğrenme çıktılarının doğrulanmasından sorumlu kişi (ler)	Kişi:
	Kurum, görev:
Doğrulama sürecinin açıklaması	
Doğrulanmış kazanımlar	Tarih:
	Yöntem
Yurt dışında edinilen öğrenme çıktılarının tanınmasından sorumlu kişi (ler)	Kişi:
	Kurum, görev:
Tanıma sistemi	



7. İmzalar

Gönderen kurum/Ülke:	Ev sahibi kurum/Ülke:	Öğrenen:
İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (Yer), gün/ay/yıl	İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (Yer), gün/ay/yıl	İmzalayan: (ad ve soyad) Tarih: (Yer), gün/ay/yıl

Eğer varsa: Aracı Kurum	Eğer varsa: Veli ya da yasal vasi
Aracı kurum: İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (yer), gün/ay/yıl	İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (yer), gün/ay/yıl



8. Diğer Bilgiler

9. Ekler



EK II

Becerilerin Değerlendirilmesi

Katılımcının adı soyadı	
Gönderen Kurum	
Ev Sahibi Kurum	
Ev Sahibi İşletme	

Öğrenme çıktıları birimleri:

Açıklama: 1- yeterli ; 2- iyi ; 3- çok iyi

<i>Bilgi & beceriler</i>		<i>Değerlendirme</i>		
<i>Değerlendirme Kriterleri</i>				
No	Sağlık ve Güvenlik Kuralları s:	1	2	3
1				
	Dil becerileri:	1	2	3
2				
3				
4				
No	Sosyal beceriler:	1	2	3
5				
6				
7				
8				
No	Mesleki beceriler :	1	2	3
9				
10				
11				
12				
13				

Yönetici imzası Tarih



KİŞİSEL TRANSKRİPT

Bu kişisel transkript şablonu, öğrenci tarafından bir hareketlilik süresince edinilen bilgi, beceri ve yetkinliği kaydetmeyi amaçlamaktadır. Kabul eden kurum tarafından doldurulmalı ve geçerli öğrenme anlaşması temelinde edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikler belgelendirilmeli, nasıl test edilip ve değerlendirildikleri ile ilgili bilgileri içermelidir. Transkript ayrıca, öğrenim sözleşmesine eklenebilir veya belge sayısını azaltmak için sözleşmeye entegre edilebilir.

1.	
Öğrenenin iletişim Bilgileri:	
Adres:	
Telefon/faks:	
Eposta:	
Doğum tarihi:	

2. Hareketlilikte Kalış.	
Karşılıyan kurum detayları:	
MTE kalışının başlangıç ve bitişi, hafta olarak süre:	
Günlük çalışma ve öğrenme süreleri:	

Öğrenme ve çalışma içeriğinin detayları:

3. Öğrenme çıktıları:

ECVET puanlarını (ilgili ise) içerecek şekilde, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlik:

Sınavın detayları (prosedürler, yöntemler, kriterler)

Değerlendirme sonucu:

4. İmzalar

Ev sahibi kurum/Ülke:

İmzalayan: (ad ve soyad)
(Görev)

Tarih: (Yer), gün/ay/yıl

Öğrenen:

İmzalayan: (ad ve soyad)

Tarih: (yer), gün/ay/yıl