

# MTE ÖĞRENCİLERİ İÇİN ECVET KILAVUZU



İZMİR  
MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Erasmus+



Erasmus+

This Project has been founded with support from European Commission. This Publication reflects the views of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## İÇİNDEKİLER

Şekiller .....	4
<b>1. GİRİŞ.....</b>	<b>5</b>
Dökümanın Amacı .....	5
<b>2. ECVET .....</b>	<b>6</b>
2.1. Arka Plan .....	6
2.2. ECVET Nedir? .....	6
2.3. ECVET Neden Kullanılır? .....	7
2.4. ECVET'in Temel Unsurları .....	9
2.4.1. Öğrenme Çıktıları .....	10
2.4.2. Öğrenim Sözleşmesi .....	10
2.4.3. Kişisel Transkript .....	11
2.4.4. ECVET Puanları .....	11
2.4.5. Doğrulama ve Tanıma .....	12
2.4.6. Transfer ve Biriktirme .....	12
<b>3. HAREKETLİLİK.....</b>	<b>14</b>
3.1. Hareketlilik Nedir? .....	14
Dört Hareketlilik Aşaması .....	15
<b>4. Hareketlilikte ECVET kullanımı.....</b>	<b>16</b>
4.1. Hareketlilikten Önce .....	16
4.1.1. Ortağın değerlendirme ve gözden geçirme yaklaşımına katılma .....	17
4.1.2. ECVET Programları ve Yeterliliklerinin Geliştirilmesi .....	17
4.1.3. Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi .....	19
Öğrenim Sözleşmesi Hazırlamak İçin Kontrol Listesi .....	19
Öğrenim Sözleşmesi yazarken dikkat edilecek hususlar .....	20
4.2. Hareketlilik Süresince.....	22
4.2.1. Öğrencilerin Hareketliliğe Katılımı .....	22
4.2.2. Öğrenme Çıktılarının birim (ler) inin Değerlendirilmesi .....	22
4.2.3. Elde Edilen Öğrenme Çıktılarının Belgelenmesi .....	23
4.3. Hareketlilikten Sonra .....	23
<b>5. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanımı Kontrol Listesi .....</b>	<b>25</b>
HAREKETLİLİKTEN ÖNCE .....	25
HAREKETLİLİK SÜRESİNCE .....	27
HAREKETLİLİKTEN SONRA .....	28
<b>6. ECVET Arkaplan &amp; Kaynaklar .....</b>	<b>29</b>
<b>7. Kaynakça .....</b>	<b>30</b>
<b>EK I .....</b>	<b>32</b>
<b>EK II .....</b>	<b>41</b>
<b>EK III .....</b>	<b>42</b>



## Şekiller

Şekil 1 ECVET Araçları .....	7
Şekil 2 ECVET hedefleri, temel unsurları ve teknik bileşenleri.....	9
Şekil 3 Dört Hareketlilik Aşaması.....	15
Şekil 4 ECVET kullanılırken, hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında dikkate alınacak temel konular .....	16



# 1. GİRİŞ

## Dökümanın Amacı

Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECVET), bir meslekte yeterlilik kazanabilmek için yurtdışındaki bireylerin kendi ülkelerine öğrenme çıktılarının aktarılmasına ve tanınmasına olanak sağlayan teknik bir çerçevedir.

Bu kılavuzun yazılma amacı:

- Mesleki eğitim ve öğretimde ulus ötesi hareketliliği teşvik etmek,
- Avrupa çapında mesleki eğitim ve öğretim kurumlarında ulus ötesi hareketliliği desteklemek için ECVET'in kullanımını açıklamak;
- Avrupa genelinde ECVET'in kullanılmasına yardımcı olacak pratik uygulamaları açıklamaktır.

**ECVET araçları ve metodolojisi, yeterliliklerin aktarılması ve biriktirilmesi sürecini ve bu sürecin Öğrenme Sözleşmesi ve Kişisel Transkript gibi tamamlayıcı belgelerle tanımlanmasını içerir.**

Bu kılavuz, ECVET araçları kullanılarak elde edilecek ulusötesi hareketliliğe ilgi duyan MTE öğrencileri / öğrenenleri içindir ve ulus ötesi program için gerekli adımları açıklar.

ECVET, öğrenme çıktılarının tanınma olanaklarının iyileştirilmesini destekler, böylece insanların öğrenme yolu ve yeri ne olursa olsun, yurt dışında farklı eğitim ve öğretim kurumlarında öğrendiklerini kendi ülkelerine aktarmalarını destekler.

Bu kılavuz kavramsal olarak ECVET hareketinin tam bir resmini sunmaktadır. Uygulamada, MTE öğrencileri / öğrenenleri ECVET hareketliliği gerçekleştirmek istediğinde, ECVET'in esnek ve kademeli niteliğine uygun olarak üç adımda ilerleyebilirler. Bu adımlar daha sonra bu kılavuzda açıklanacaktır.



## 2. ECVET

### 2.1. Arka Plan

Mesleki eğitim ve öğretim sistemlerinin geliştirilmesi, etkili bir işgücü için ihtiyaç duyulan geniş bir beceri yelpazesine sahip insan kaynağının oluşturulması için çok önemlidir. Mevcut ve gelecekteki işgücüne yönelik yeterlilikler, bilgi, beceri ve tutumların kazanılması, Avrupa'nın kalkınma gündeminin merkezinde yer almaktadır.

2002 Kopenhag Bildirgesi'nde ve sonraki tüm tebliğlerde, mesleki ve teknik eğitimden (MTE) sorumlu her Bakan, Mesleki Eğitim ve Öğretimin sürekli gelişimi için yeterliliklerin tanınmasını ve aktarılmasını desteklemiştir. Kopenhag Bildirgesi'ni takip eden yıllarda, bir dizi proje temelli girişim, Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Kredi Sisteminin (ECVET) geliştirilmesine yönelik ilk adımları attı. 2009 yılında, "Mesleki Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Sisteminin Kurulmasına İlişkin Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Tavsiye Kararı" resmi olarak yayımlanmış, ortak teknik ECVET ilkeleri belirlenmiş ve ayrıntılı teknik özellikler yayınlanmıştır. Bu kararla, tüm AB Üye Devletleri tarafından ECVET'in daha geniş bir tanıtımının ve uygulanmasının yapılması tavsiye edilmiştir. Bu tarihten itibaren, AB Üye Devletleri, ulusötesi (coğrafi) hareketliliği ve yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etmek için ECVET'in yürürlüğe girmesini ve uygulanmasını teşvik etmek amacıyla ulusal çerçeveler, mekanizmalar ve koşullar geliştirmeye başlamıştır.

Vatandaşların bilgi, beceri ve yetkinlikleri, kişisel ve mesleki gelişim ve rekabet edebilirliklerinin geliştirilmesi ve tanınması, Avrupa Birliği'nde istihdam ve sosyal uyum için çok önemlidir. Bu bağlamda, çalışanlar ve öğrenciler için ulus ötesi hareketlilik, Avrupa işgücü piyasasında arz ve talep koşullarını karşılamayı kolaylaştırmalı ve katkıda bulunmalıdır. Herkes için hayat boyu öğrenmeye katılım ve bireylerin örgün, yaygın ve sargın bağlamlardaki öğrenme çıktılarının aktarımı, tanınması ve biriktirilmesi, Avrupa Topluluğu düzeyinde desteklenmeli ve geliştirilmelidir.

### 2.2. ECVET Nedir?

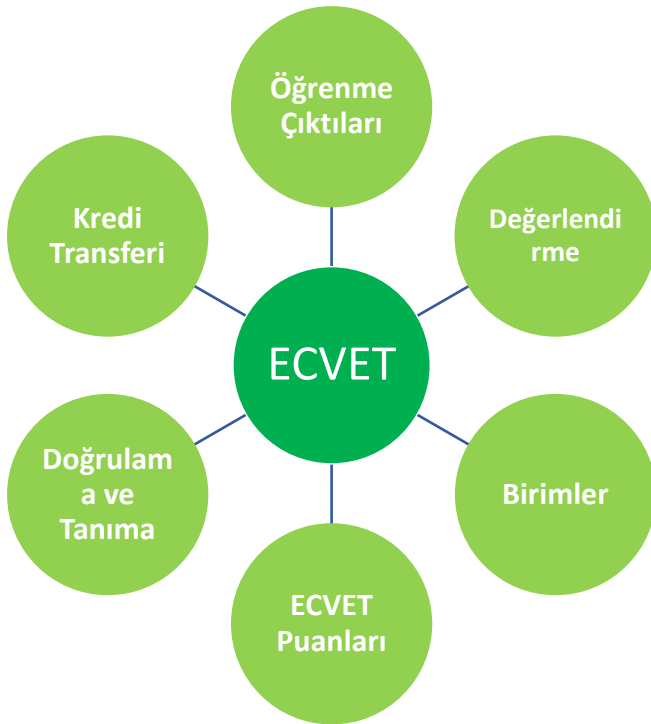
ECVET, AYÇ, Europass, EQAVET ve AKTS gibi "Avrupa şeffaflık araçlarından" biridir. ECVET, öğrenim çıktılarını ve bunların transfer edilmelerini sağlayacak birimlere ve araçlara dayanan bir sistemdir. Bu yeterliliklerin tanınması için "ortak bir dil" yaratır. ECVET, başka bir ülkede veya başka bir öğrenme ortamında elde edilen öğrenme çıktılarının doğrulanmasını, tanınmasını ve aktarılmasını kolaylaştırır. Bu yaklaşım, Avrupa'da MTE sistemleri arasında daha fazla hareketliliği desteklemektedir.

ECVET, Avrupa'da mesleki eğitim sistemlerinin yerini alacak bir mesleki eğitim sistemi değildir. ECVET bir zorunluluk değildir, gönüllülüğe dayanır. Karşılıklı güven üzerine inşa edilmiştir.



ECVET, kazanımların aktarılması ve biriktirilmesi düzenlemeleri ile ilgili aşağıdaki genel prensiplere dayanır:

- Yeterlilikler **Öğrenme Çıktıları** temelinde tanımlanır. Öğrenme çıktıları, bir öğrencinin bir öğrenme sürecini tamamladıktan sonra neleri bildiğini, anladığını ve yapabileceğini ifade eder. Öğrenme Çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlikler açısından tanımlanır. Bu, yeterliliklerin karşılaştırılmasını kolaylaştırır;
- Yeterlilikler, değerlendirilebilen, onaylanabilen ve kabul edilen **öğrenme çıktı birimleri** şeklinde yapılandırılmıştır;
- Değerlendirilen ve belgelendirilen öğrenme çıktıları (yurt dışında veya başka öğrenme ortamlarında elde edilmiş olabilir) sağlar. Bu da öğrencilerin başarılarını kredi bazında transfer etmelerine ve biriktirmelerine olanak tanır;



Şekil 1 ECVET Araçları

- Diğer yeterlilik sistemleri içerisinde elde edilen kazanımlar **doğrulanabilir** ve **kabul edilebilir**;

- Mesleki eğitim kurumları arasındaki **ortaklıklar**, birbirlerinin yeterlilik ve değerlendirmelerine güvenerek, kredilerin tanınmalarını kolaylaştırır;

- *Yeterlilikler ve birimler ECVET puanları kullanılarak açıklanabilir. ECVET Tavsiyesi, tam zamanlı bir MTE sırasında elde edilen bilgi, beceri ve yeterlikleri 60 Puan olarak tanımlar. Bu referans, yüksek öğretimdeki kredi transfer sisteminden (ECTS) alınmıştır.*

### 2.3. ECVET Neden Kullanılır?

ECVET'i kullanmak, MTE öğrencileri / öğrenenleri için birçok avantaj sağlar:

- Edinilmiş öğrenme çıktılarının tanınmasını sağlayan ulus ötesi öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak;
- Eğitim programlarında esnekliğin teşvik edilmesi, yeterliliklerin kazanılmasını kolaylaştırmak, öğrenme çıktılarının aktarımını ve birikimini kolaylaştırmak;



- Bireylerin kendi okulu dışında yetkinlik kazanmak için yaygın ve serbest öğrenmenin doğrulanmasını ve tanınmasını kolaylaştırmak;
- Öğrencilerin/öğrenenlerin koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda esnek ve bireyselleştirilmiş öğrenme yollarının tasarımı ve sunumunu kolaylaştırmak;
- Bireylerin istihdam edilebilirliğini arttırmak, tüm formlardaki öğrenmeleri tanımak, işgücü piyasasına giriş ve kariyer ilerlemesini kolaylaştırmak.

ECVET'i kullanmak, MTE öğrencileri ve öğrenenleri için bir takım avantajlar sağlar:

- Ulus ötesi hareketlilik daha net bir şekilde tasarlanabilir;
- Öğrenme çıktısı edinilen becerileri tanımladığından daha anlaşılırdır;
- ECVET Öğrenim Sözleşmesi kullanıldığında uzun vadeli çalışmalar daha güçlüdür;
- ECVET kullanmak, ortakların birbirlerinin sistemlerini daha iyi anlaması ve birbirlerinden öğrenmeleri için bir çok fırsat yaratır
- Öğrenciler, ulus ötesi hareketliliği tamamlayıp geri döndüklerinde zamandan büyük tasarruf sağlar ve okullarında aynı becerileri yeniden öğrenmek zorunda kalmaz;
- Öğrenciler yurtdışında eğitim görmesinin faydalarını görebilir.

ECVET, etkili hareketlilik dönemlerini desteklemek için değerli bir araçtır. Öğrencilerin/öğrenenlerin yurtdışında yaptıkları çalışmalarında istenen başarıya ulaşmalarına yardımcı olur. ECVET 5 farklı durumda kullanılabilir:

- **Aşamalı öğrenme birikimi:** zaman içinde aşamalı olarak kredi biriktirmek için;
- **Aynı yeterlilik sistemi içinde yöntem ve yeterliliklerin değiştirilmesi:** Aynı seviyede ve aynı yeterlilik sistemi içinde birinden diğerine (örneğin, bir ekonomi sektöründeki yeterlilikten ilgili bir diğer ekonomik sektördeki yeterliliğe) kredi aktarma ve biriktirme;
- **Bir sistemden diğerine geçiş yolu ve yeterliliğini değiştirmek:** Bir eğitim veya yeterlilik sektöründen diğerine aynı seviyede kredi aktarma ve biriktirme (Örneğin, Kamu istihdam eğitim programı ile elde edilen daha dar bir MTE yeterliliğinden, kişiye daha fazla fırsat veren bir MTE yeterliliğine doğru);
- **Kazanılan öğrenme çıktıları biçimlendirmek:** resmi yeterlilikler sistemine yönelik yaygın veya serbest öğrenmede elde edilen öğrenme çıktıları doğrulamak ve tanımak;
- **Yeterliliklerin ilerletilmesi veya yükseltilmesi:** bir seviyedeki yeterliliğin başka bir seviyedeki yeterliliğe doğru bir şekilde aktarılması ve biriktirilmesi (Örneğin ön lisans düzeyinde bir MTE yeterliliğinden yükseköğretimde aynı alanda bir yeterliliğe doğru).





## 2.4. ECVET'in Temel Unsurları

ECVET, yeterlilik elde etmek için uygun olan yerlerde öğrenme çıktılarının aktarımı, tanınması ve biriktirilmesi için teknik bir çerçevedir.

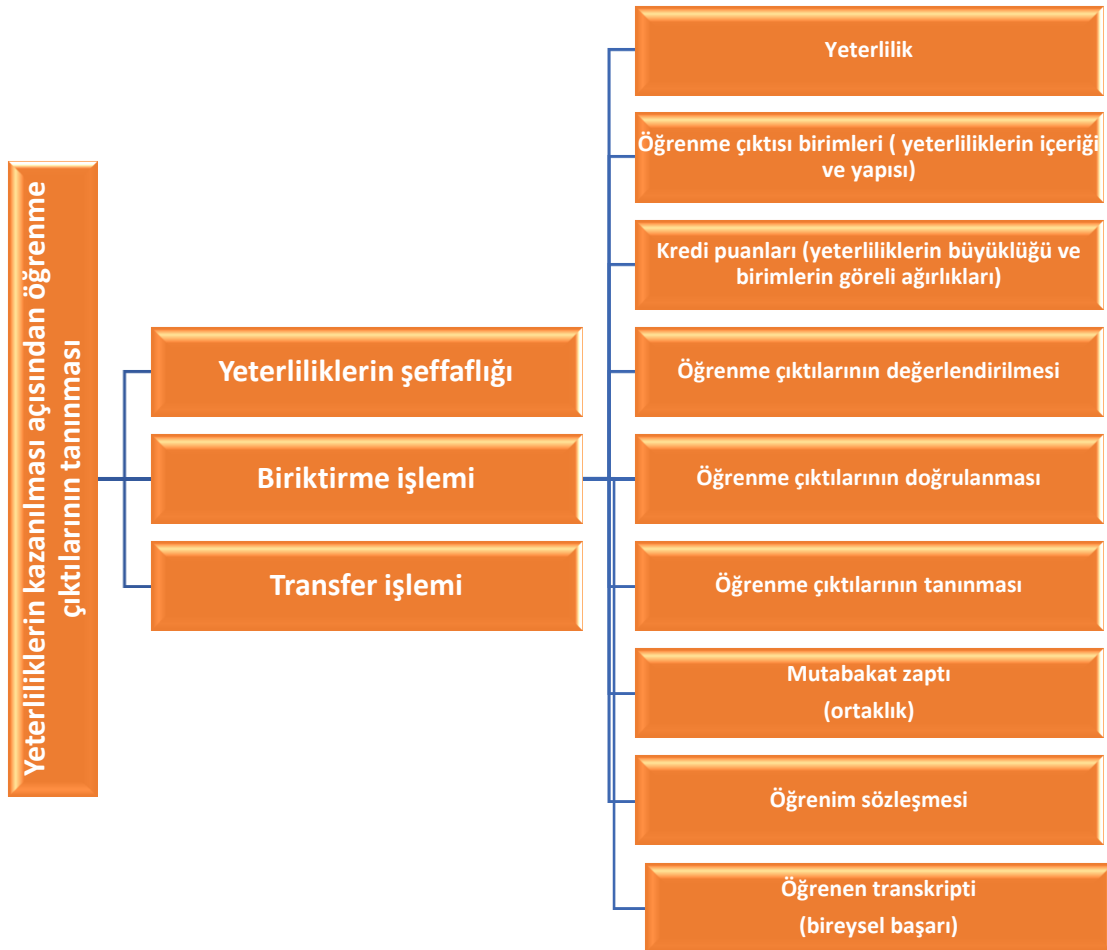
ECVET araçları ve metodolojisi aşağıdakilerden oluşur:

- Yeterliliklerin öğrenme çıktı birimleri cinsinden tanımlanması,
- Transfer ve biriktirme süreci,
- Öğrenim sözleşmeleri, kişisel transkript ve ECVET kullanım kılavuzları gibi tamamlayıcı belgeler.

**“Yeterlilik”, yetkili bir kurum, bireyin öğrenme çıktılarını edindiğini belirlediğinde elde edilen, değerlendirme ve doğrulama sürecinin resmi sonucudur.**

Hareketliliğe ve hayat boyu öğrenmeye ECVET katkısı

Teknik ECVET bileşenleri



Şekil 2 ECVET hedefleri, temel unsurları ve teknik bileşenleri

### 2.4.1. Öğrenme Çıktıları

Avrupa Yeterlilik Çerçevesi (AYÇ) Tavsiye Kararındaki tanımına göre: “Öğrenme çıktıları, bir öğrencinin bir öğrenme süreci tamamlandığında ne bildiğini, anladığını ve yapabildiğini gösteren ifadelerdir”

Öğrenme çıktıları, öğrenmenin nerede ve nasıl yapıldığına bakılmaksızın bir öğrenme sürecinin çıktılarını tanımlar. Bu bağlamda, öğrenme çıktıları farklı durumlarda, okul temelli eğitim / çıraklık / staj, örgün / serbest / yaygın öğrenme, genel eğitim / mesleki eğitim / yüksek öğretimde kullanılmaktadır.

Genel olarak, yeterlilik çerçeveleri bir yeterlilikteki öğrenme çıktısı düzeyini belirtir. ECVET amaçları için AYÇ seviyeleri referans olarak kullanılmıştır.

Öğrenme çıktıları, yeterlilik çerçevelerinin tanımlayıcılarının oluşturulması, yeterliliklerin tanımlanması, müfredatın tasarlanması, değerlendirme gibi bir dizi amaç için kullanılabilir.

Öğrenme çıktıları, farklı öğrenme ortamlarında (örgün, yaygın ve serbest) çeşitli öğrenme yolları aracılığıyla ve farklı öğrenme yöntemleri (okul temelli, şirket içi, işyeri, vb.) aracılığıyla elde edilir.

### 2.4.2. Öğrenim Sözleşmesi

Öğrenim sözleşmesi, edinilen yeterliliklerin transferini sağlamak için, eğitim ve doğrulama sürecine katılan iki yetkili kurumun katılımını ve öğrencinin imzasını içerir. Öğrenci 18 yaşın altındaysa, velilerin imzalaması beklenir. Öğrencinin hareketlilik dönemine ilişkin koşulları belirler.

Bir öğrenim sözleşmesi;

- Ev sahibi ve gönderen kurumları tanımlar,

-Öğrencinin bilgileri, hareketlilik süresi, beklenen öğrenme çıktıları, program, öğrencinin görev ve sorumlulukları gibi hareketlilik koşullarını belirtir.

Öğrenciniz beklenen öğrenme çıktılarına ulaştıysa ve 'ev sahibi' kurum tarafından başarılı olarak değerlendiriliyorsa, bu durum, yetkili makam tarafından belirlenen kurallar ve prosedürler çerçevesinde onaylanmalı ve tanınmalıdır.

Öğrenme çıktılarının transferi, örgün öğrenme çıktılarına veya yaygın ve serbest öğrenme çıktılarına uygulanabilir.

Gönderen kurumun öğrenme çıktılarını tanıması, ev sahibi kurum tarafından öğrenme çıktılarının kalite güvence kriterlerine göre başarılı olarak değerlendirilmesine bağlıdır.



### 2.4.3. Kişisel Transkript

Kişisel transkript, edinilen öğrenme çıktılarının bir kayıdır. Öğrencilerin hareketlilik süreçlerinin değerlendirme sonuçları, edinilen öğrenme çıktıları, birimleri ve ECVET puanları hakkında bilgi içerir. Kişisel transkript öğrenciye aittir ve bir öğrenme hareketliliği tamamlandıktan sonra verilir.

Europass Hareketlilik belgesi, Avrupa Üye Devletleri tarafından kabul edildiği ve onaylandığı için, uluslararası hareketlilik için kişisel bir transkript olarak yaygın bir şekilde kullanılmaktadır.

Ancak, ECVET ulusal düzeyde uygulandığında, her bir ülke için böyle bir belge yoktur.

Avrupa Komisyonu; mesleki eğitim kurumlarının, hareketlilik yapan her öğrencinin ulaştığı öğrenme sonuçlarını kaydetmek için kişisel bir transkript şablonu geliştirmelerini tavsiye eder.

### 2.4.4. ECVET Puanları

ECVET puanları, yeterlilikleri ve birimleri sayısal olarak ifade etmeyi sağlar. ECVET Puanları, elde edilen öğrenme çıktılarından bağımsız bir değere sahip değildir ve yalnızca öğrenme kazanımı birimlerinin başarısını ve birikimini yansıtır. ECVET puanlarının kullanımı için ortak bir yaklaşım sağlamak amacıyla, örgün bir tam zamanlı MTE'de bir yıl içinde elde edilmesi beklenen öğrenme çıktıları 60 puan olarak tanımlanmıştır.

ECVET'de, puanların biriktirilmesi genellikle iki aşamadan oluşur: ECVET puanları bütün olarak bir yeterliliğe ve daha sonra yeterlilik içindeki nispi ağırlığına göre birimlere tahsis edilir. ECVET puanları, ilgili öğrenme çıktısının süresine veya yeterlilik içindeki ilgili öğrenme sonucunun ağırlığına göre belirlenebilir. Her bir öğrenme kazanımı biriminin ECVET puanları ülkeden ülkeye farklı olabilir. Bu nedenle, ECVET Puanlarının AB'deki tüm MTE kurumları için belirli bir standardı yoktur. Buna bağlı olarak ECVET Puanları sadece bu puanların ulusal sistemde tanımlandığı ülkelerde kullanılır. ECVET Puanları kazanımların transferi için şart değildir.

ECVET puanlarının tahsisi yeterliliklerin ve birimlerin tasarımının bir parçasıdır. Bunlar, yeterliliklerin tasarımı ve güncellenmesinden sorumlu veya bu görev için özel olarak yetkilendirilmiş makam tarafından hazırlanır. Hali hazırda ulusal bir puan sistemine sahip olan ülkelerde, ilgili makamlar ulusal kredi puanlarını ECVET puanlarına dönüştürmek için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.



### 2.4.5. Doğrulama ve Tanıma

ECVET'in nihai hedefi, hareketliliğin sonucu olarak öğrenme çıktılarının doğrulanması ve tanınmasıdır. Diğer bir deyişle, yurt dışında kaldıkları süre boyunca öğrenim çıktılarına ulaşan ve bu çıktılar hakkında başarılı olarak değerlendirilen öğrenciler, bu öğrenme çıktılarının kendi kurumlarında doğrulanması ve tanınması fırsatına sahip olacaktır.

Uygulama düzeyinde, gönderen ve ev sahibi ülkede eğitim veren, değerlendiren, doğrulayan ve tanıyan kuruluşlar arasında ECVET transfer ve biriktirme çalışmaları yürütülmektedir. Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, bir öğrencinin gerçekten belli bir bilgi, beceri ve yeterlilik seviyesine ulaşma derecesini ve kullanılan yöntem ve süreçleri içerir. Öğrenme çıktılarının doğrulanması, bir öğrenci tarafından elde edilen değerlendirilmiş belirli öğrenme çıktıları doğrulama sürecidir. Bu doğrulama prosedürlerinde yurtdışındaki ev sahibi kurum tarafından yapılan değerlendirme gönderen kurum tarafından doğrulanmalıdır. Karşılıklı güvene dayalı bir ECVET ortaklığında; gönderen kurum, ev sahibi kurum tarafından verilen eğitimin ve yaptığı değerlendirme sınavlarının, okullarında yapılanlarla aynı kalitede olduğunu bilir.

Bu doğrultuda, öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının teyidi için; gönderen kurum, değerlendirmenin kanıtını gözden geçirmeli veya doğrulamalı ya da direk kabul etmelidir. ECVET'i bütün olarak uygulayan bir çok ülkede, onay gönderen kurumun tarafından garantisindedir. Öğrenme çıktılarının tanınması, resmi olarak elde edilen öğrenme çıktılarının tanınması sürecidir. ECVET uygulayan birçok ülkede bu tanıma prosedürü gönderen kurum tarafından yerine getirilirken, bazı AB ülkelerinde bölgesel veya merkezi eğitim yetkilileri veya belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülür.

Bunu yapabilmek için, yurtdışından elde edilen öğrenme çıktılarının kendi kurumlarının yeterliliklerine uygun olması ve öğrencilerin kendi kurumlarında kalmaları durumunda karşılaştıkları öğrenme çıktıları ile eşdeğer olması gerekmektedir. Bu aynı zamanda, öğrencinin öğrenme çıktılarına başarılı şekilde ulaşması durumunda, kendi ülkesinde çalışmanın tekrar edilmesine gerek olmaması anlamına gelir. Bu da, yurt dışındaki kurumun değerlendirme prosedürünü takiben vermiş olduğu kanıtlar sonucunda, öğrencinin kendi ülkesinde tekrar bir teste tabi tutulması gerekmeyeceği anlamına gelir.

Bu süreç, öğrenme çıktılarının birikimini kolaylaştırırken, aynı zamanda, öğrenci daha hızlı ve daha esnek bir tempoda tam bir yeterliliğe ulaşır, çalışmanın tekrarlanmasını önler ve daha fazla öğrenme için motivasyon sağlar.

### 2.4.6. Transfer ve Biriktirme

ECVET transferi; öğrencinin ev sahibi ülkede yer aldığı bir eğitim sürecinin sonunda değerlendirildiği ve gönderen ülkede doğrulanan ve tanınan öğrenme çıktıları edindiği süreçtir.



Öğrenme çıktıları, bir yeterlilik uyarınca ulusal veya bölgesel kurallara göre biriktirilebilir. Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, doğrulanması, birikimi ve tanınması için prosedürler ve kılavuzlar, eğitim sürecine dahil olan ilgili yetkililer ve paydaşlar tarafından tasarlanır.

Yetkili kurum, ECVET puanlarının yeterliliklere ve birimlere verilmesi, öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, doğrulanması ve tanınması gibi işlevlerin yerine getirilmesinden sorumlu kurum olarak tanımlanır. Yetkili kurumlar yeterlilik makamları, denklik veren kurumlar, sertifikalandırma kurumları, bölgesel eğitim otoriteleri veya eğitim merkezleri olabilir.

ECVET kredileri sayısal olarak ifade edilmez. Krediler edinilen öğrenme çıktılarını ifade eder. Transfer edilen, kazanılan öğrenme çıktılarıdır.



## 3. HAREKETLİLİK

### 3.1. Hareketlilik Nedir?

Bu kılavuzda "hareketlilik", bir öğrencinin / öğrenenin yurt dışındaki bir mesleki eğitim ve öğretim kurumundaki staj veya öğrenim sürecini ifade eder.

### 3.2. Uluslararası hareketlilik için ECVET kullanmak ne demektir?

Ulus ötesi hareketlilik için ECVET kullanmak şunu ifade etmektedir.

Bir ülkede, ev sahibi kurum, öğrenme çıktılarına ulaşmanızı değerlendirir ve değerlendirmenin sonuçlarını (elde edilen öğrenme çıktıları veya bir değerlendirme tablosuna dair yazılı beyan ile) kanıtlar.

Başka bir ülkede, yetkili kurum, öğrenme çıktıları birimleri için krediyi doğrular ve onaylar. Yurtdışında elde edilen öğrenim çıktılarının birim (ler) kaydı, transkript belgenize kaydedilir. Yetkili makam, eğitim aldığınız kurum veya merkezi bir kurum olabilir.

Organize bir hareketlilik için (ör. öğrenci, kurumlar arası bir anlaşmanın parçası olarak yurt dışına gittiğinde), süreç bireysel bir Öğrenim Sözleşmesi çerçevesinde gerçekleşir. Bu nedenle, elde edilecek öğrenme çıktıları, değerlendirme, doğrulama ve tanıma süreçleri, öncelikli olarak yetkili kurumlar arasında mutabakata varılarak kredinin tanınmasını kolaylaştırmaktadır.

#### Hareketliliğin öğrenme yollarına entegrasyonu.

ECVET kullanırken tüm ilgili taraflar (öğrenenler, işverenler, eğitim ve öğretim sağlayıcıları), bir ortak kurumda öğrenmenin katma değeri hakkında daha net bir anlayışa ve kanıtlara sahip olacaktır. ECVET, hem teknik beceri ve yeterliliklerin hem de temel yeterliliklerin (yabancı dil becerileri gibi) doğrulanması ve ve tanınması süreçlerini iyileştirebilir.

Yurt içinde ulaşma imkânı bulamadığınız bilgi, beceri ve yeterliliği yurtdışında kazanarak öğrenme yollarını zenginleştirme şansına sahip olabilirsiniz (Ör., kullanılan teknolojilerdeki farklılıklar veya ürün çeşitliliğinden dolayı).

ECVET ayrıca, işgücü piyasasının talep ettiği ancak okulunuzda edinemeyeceğiniz bazı öğrenme çıktıları elde etmenizi sağlar.

Aynı sebeplerden dolayı, MTE tedarikçileri, yurtdışından yeni öğrenenleri çekebilir.



## Dört Hareketlilik Aşaması

SEVİYE	HEDEFLER	İÇERİK	ORTAKLIK	BELGELER
<b>AŞAMA 1: KEŞİF &amp; HAZIRLIK</b>	Ortak hareketlilik hedefleri oluşturmak	Kısa süreli profesyonel hareketlilik	Potansiyel ortaklar tespit etmek	Mekandan bağımsız
<b>AŞAMA 2: İLK HAREKETLİLİK AKIŞI</b>	Mutabık kalınan MTE hareketlilik programını denemek Ortaklarla anlaşılan lojistik çerçeveyi test etmek	Özel bir öğrenme ortamında ve / veya işyerinde kısa süreli MTE hareketliliğini hedefler.	Bir veya daha fazla ortakla iş birliği (MTE kurumları ve / veya şirketleri)	Kısa vade (MZ) Öğrenim Sözleşmeleri (Öğrenciler ve personel)
<b>AŞAMA 3: YAPILANDIRILMIŞ HAREKETLİLİK</b>	Mevcut hareketlilik programlarını güçlendirmek için, Bir veya daha fazla alanda yıllık veya çok yıllık hareketlilik programlarını etkinleştirmek	Kısa ve / veya uzun süreli MTE hareketliliği için öğrenme ortamlarında ve işyerlerinde kabul edilen hedefler	Bir veya daha fazla ortakla işbirliği (MTE kurumları veya şirketleri)	Uzun vade (MZ) Hareketlilik Takvimi Öğrenim Sözleşmelerini doğrulayan alanlar
<b>AŞAMA 4: TAMAMEN TANIMLI HAREKETLİLİK (ECVET HAREKETLİLİĞİ)</b>	Katılımcı öğrenciler, elde edilen öğrenme çıktıları ve edinilen beceriler için tanınır.	Kazanılan öğrenimlerin değerlendirilmesi, doğrulanması ve tanınması için özel hedefler	MTE kurumları, şirketler, denklik veren ve belgelendirme yapan kurumlar dahil bir veya daha fazla ortakla işbirliği yapmak	Detaylı (MZ) Öğrenim çıktılarının resmi özet değerlendirmesini içeren Öğrenim Sözleşmelerini

Şekil 3 Dört Hareketlilik Aşaması

## 4. Hareketlilikte ECVET kullanımı

Bu bölüm, hareketlilik için ECVET'in kullanılmasında dikkate alınması gereken ana konuları özetlemektedir. Üç ana aşamaya göre yapılandırılmıştır: hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında. Bu aşamalar, aşağıda şekil 4'te özetlenmiştir.

Başlangıçta ECVET karmaşık bir araç gibi görünebilir, zira hazırlık aşamasında (hareketlilik gerçekleşmeden önce) çok fazla iş gereklidir. Bu karmaşıklık algısını dengelemek için lütfen şunları aklınızda bulundurun:

- Elde edilen bilgi, beceri ve yetkinliğin doğrulanabilir, kabul edilebilir ve sonuç olarak biriktirebilir olduğundan emin olmak için hazırlık aşamasına ihtiyaç vardır.
- Bir ortaklık yürütüldüğünde ve bir Öğrenim Sözleşmesi yürürlükteyken hazırlık aşaması çok daha kolay hale gelir.
- Okullar arasındaki karşılıklı güven geliştikçe, ortaklar diğer yeterlilik sistemlerine aşina olurlar.



Şekil 4 ECVET kullanılırken, hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında dikkate alınacak temel konular

### 4.1. Hareketlilikten Önce

ECVET'i bir hareketlilik döneminde kullanmak için öncelikle yurtdışındaki okula kaliteli bir eşdeğer bulmanız gerekir. Öğretmenleriniz ECVET uyumlu bir ECVET ortaklık dönemini





tamamlamanızda size destek olacak bir ya da daha fazla kurum arasında ağ kurulabilir (genellikle okullar veya eğitim kurumları).

ECVET kullanımı etkili bir ortaklık yapısının kurulmasıyla başlar. Öğrenme çıktılarının tanımı, kalite kriterleri çerçevesinde bir hareketlilik sürecinin tanımlanmasını ve bu süreci bir anlaşma altında imzalamayı içerir.

#### 4.1.1. Ortağın değerlendirme ve gözden geçirme yaklaşımına katılma

Değerlendirme hakkında düşünmek için çok erken görünse bile, hazırlık aşaması, hareketliliğinizin nasıl değerlendirileceğini ve ortak kuruluşların her birinin bu deneyimi nasıl gözden geçireceğini düşünmek için doğru zamandır. İşbirliğini kurduğunuzda bu süreçleri üzerinde anlaşma olması, hareketlilik tamamlandıktan sonra değişikliklerin uygulanmasını çok daha kolay hale getirir.

Ulus ötesi hareketlilik için sizi destekleyen öğretmeninizle, hareketlilik sırasında kimlerin izleme yapacağını öğrenebilirsiniz.

#### 4.1.2. ECVET Programları ve Yeterliliklerinin Geliştirilmesi

Öğretmenleriniz, seçtiğiniz hareketlilik çerçevesinde yurtdışındaki ev sahibi kuruluşla hareketliliğinizin programını ve kalite çerçevesini belirleyeceklerdir. Bu program hakkında yurt dışına çıkmadan önce öğretmeninize danışmalısınız.

Etkili bir program tasarlamak, bir dizi temel adımı içerir;

- Programın hedeflerini tanımlayın,
- Zamanlama ve lojistiği göz önünde bulundurun,
- Öğrenim çıktılarını formüle edin,
- Geri bildirim ve değerlendirme prosedürlerini tasarlayın ve
- Öğretme / öğrenme etkinliklerini seçerek uygun metodolojiyi tanımlayın.

#### Hareketlilik için öğrenim çıktıları konusunda anlaşmak

ECVET'in köşe taşlarından biri, yeterliliklerin öğrenim çıktıları açısından tanımlanmasıdır. Bu öğrenim çıktıları, hareketlilik ortakları arasında ortak bir dil işlevi görür, sistemler ve ülkeler arasında yeterliliklerin karşılaştırılmasını kolaylaştırır. Belli bir hareketlilik içeriği anlaşması okulunuz ve ev sahibi kurum arasında yapılır. Bu aşamada, her iki kurum da yurt dışında neleri öğreneceğinize ve bu öğrenim çıktılarının sizlerin yeterliliklerine nasıl entegre edileceğine karar verir. Başka bir deyişle, öğrenme çıktılarının neler olacağı hakkında anlaşılır.

Hareketlilik süresince elde edeceğiniz öğrenme çıktılarını açıklarken, herkes için anlaşılabilir olan dil ve terminolojiyi kullanmak önemlidir (Siz, öğretmenleriniz /



eğitmenleriniz vb.). Seçilen öğrenim çıktıları, hareketlilik döneminde erişilebilir olmalıdır. Hareketlilik ortakları, öğrenme çıktılarının nasıl değerlendirileceğini ve tanıma için düzenlemeleri nasıl değerlendireceklerini tartışmalıdır.

Ulus ötesi hareketlilikte öğrenim çıktıları tanımlamak

- Öğrenim çıktıları öğretmenlerinizle tanımlamaya başladığınızda ülkenizdeki yeterliliklerin gerekliliklerini ve esnekliklerini aklınızda bulundurun.
- Yurt dışında yapıldığında en çok katma değer sağlayan yeterlilik birimini seçin.
- Mümkün olan en kısa zamanda ev sahibi kurumunuzla iletişim kurmayı unutmayın. Geri bildirimleri olmadan, sağladıkları öğrenme ortamında tatbik edilemeyen öğrenim çıktıları planlama olasılığınız vardır. İletişim, yanlış beklenti ve hayal kırıklıklarını önlemede yardımcı olur.
- Anlaşılır olun. Öğrenme çıktıları açıklarken, iş süreçleriyle ya da meslek alanından gelen görevlerle ilgili olan dili kullanmaya çalışın. Bu, işletmeler ile işyerleri hakkında iletişim kurarken oldukça önemlidir.
- Öğrenim çıktıları tanımlamaya dâhil olun. Bu sürece dahil olmanız, hareketliliğinizi çalışmalarınızın bir parçası olarak görmeyi, yurt dışında eğitimin yararlarını ve etkilerini görmeyi ve kişisel hedefler belirlemenizi sağlar.

**Not: Avrupa Komisyonu, ECVET araçları kullanıldığında elde edilen öğrenim çıktıları ECVET puanlarıyla ifade etmeyi önermektedir. Bununla birlikte, uygulama aşamasında bir çok deneyim elde edilmiştir; Ülkenizdeki mesleki eğitim sistemi ECVET puanlarına dayalı bir kredi sistemi kullanmıyorsa, uygulamada ECVET puanlarıyla ifade etmek pratik değildir.**

**ECVET Puanları, Öğrenme Çıktısı süresiyle veya Öğrenme Kalitesinin mesleki yeterlilikteki göreceli ağırlığı ile ilişkilendirilerek tanımlanabilir. (Öğrenim çıktılarına, sürelerinden bağımsız olarak diğerlerinden daha fazla puan verilebileceğini unutmamak gerekir.)**

- Yurtdışında tanımlanmış bazı sosyal beceriler mümkün olabilir.
- Öğrenme çıktıları detaylı ya da dar bir çerçevede tanımlanması sadece uygulamadaki işlevsellik içindir. Öğrenme sürecini kısıtlama riski vardır ve öğrenci merkezli yaklaşımı desteklemekten uzaktır. Öğrenci merkezli yaklaşımlar, öğretmenlerin ve eğitim sağlayıcılarının uygun gördükleri öğrenme programlarını tanımlamaları için özerklik gerektirir.
- Öte yandan, anlaşılır ve net olmalıdır. Aksi takdirde, hazırlanan öğretim programı, tüm öğretim hedeflerine ulaşabilecek kadar anlaşılır olmayacaktır.

Öğrenme çıktılarına dengeli bir yaklaşım, hem didaktik hem de edinilecek ve değerlendirilecek olan bilgi, beceri ve tutumların ayrıntılı açıklamasını kapsayan düzenleyici



bir perspektifi içermelidir.

#### 4.1.3. Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi

ECVET ilkelerine göre, ev sahibi kurum, hareketlilik süresince öğrencinin ulaştığı öğrenme sonuçlarını değerlendirir. Gönderen kurum, kurumun öğrenim çıktıları ve destekleyici belgeleri doğrular. Karşılıklı güven her iki kurum için de önemli bir rol oynamaktadır.

Değerlendirme prosedürleri tartışılırken aşağıdaki sorular dikkate alınmalıdır:

- Sizi kim değerlendirecek, öğrenim çıktıları nasıl ve nerede değerlendirilecektir?
- Değerlendiricinin profili, değerlendirme yöntemi veya değerlendirme metni, bir sistemden diğerine mesleki eğitim sistemleri arasında farklılık gösterebilir. Ancak ortaklar bu konuları ve değerlendirme yöntemlerini tartışmalıdır. Bu noktada, ev sahibi kurumun değerlendirmesi, gönderen kurumun kalite kriterlerini karşılamalıdır.
- Değerlendirme ne zaman gerçekleşecek? Sizin ve okulunuzun değerlendirme için zaman ve yer hakkında bilgi sahibi olmanız önemlidir.
- Hangi prosedürler değerlendirmenin kalitesini sağlayacaktır? Değerlendirmenin kalite güvencesi, adil bir şekilde test edilmesini ve değerlendirmenin sonucunun geçerli ve güvenilir olmasını sağlar. Kalite güvencesinin olmaması, yurtdışında yapılan değerlendirmelerde güveni sarsabilir ve bu nedenle doğrulamayı ve doğrulama fırsatlarını tehlikeye atabilir.
- Transkriptinize değerlendirmenin sonuçları nasıl kaydedilir? Öğrenim çıktılarınızın kanıtı, doğrulama ve tanıma için temeldir. Hareketlilikten önce, bunun nasıl belgeleneceği açık olmalıdır.

#### Öğrenim Sözleşmesinin Hazırlanması

Öğrenim Sözleşmesi, bireysel bir öğrencinin hareketliliğine ilişkin koşulları tanımlar. Diğer bir deyişle, belirli bir hareketlilik dönemi için, öğrenenlerin hangi birim öğrenme çıktıları yurt dışına çıkaracağını, bunların nasıl ve ne zaman değerlendirileceğini ve birim (ler) in nasıl tanımlanacağını ifade eder. Öğrenim Sözleşmesini imzalamadan önce, hareketlilik döneminin tüm yönleri öğrenciye açıklanmalıdır.

Öğrenim Sözleşmesi siz, ev sahibi kurum ve okulunuz tarafından imzalanır (Yasal olarak 18 yaşından küçükseniz, ebeveyninizin imzası gereklidir).

#### Öğrenim Sözleşmesi Hazırlamak İçin Kontrol Listesi

- Öğrenim Sözleşmesini kim imzalayacak?
- Öğrenciler küçükse hangi düzenlemeler yapılacak?



- Ev sahibi kurumun irtibat kişisi kim olacak?
- Öğrencinin gönderildiği kurumdan kiminle iletişim kurulacak?
- Yurt dışında eğitim süresi ne kadar olacak (Başlangıç ve bitiş tarihleri ne olacak)?
- Öğrenciler yurt dışındayken hangi öğrenim çıktılarına ulaşılacak?
- Öğrenim çıktıları nasıl elde edilecek (öğrenim yeri, tamamlanacak görevler, kurslar ya da staj faaliyetleri)?
- Değerlendirme nasıl düzenlenecek (daha fazla bilgi için aşağıdaki “Değerlendirme” bölümüne bakınız)?
- Değerlendirme sonuçları nasıl belgelenecek?
- Doğrulama ve tanıma süreçleri nasıl organize edilecek?

### Öğrenim Sözleşmesi yazarken dikkat edilecek hususlar

- Takip ettiğiniz yeterliliğin öğretmeninizle tanımlanması: Yeterliliğin açık ve kısa bir tanımını sağlamak için bir Europass Sertifikası eklenebilir.
- Önceki öğrenmenizi tanımlayın: Öğrencinin ilerleyişinin basit bir “yeterlilik haritasını” hazırlayın. Önceki öğrenmenizin açıklamasını yapmak ev sahibi ortağın daha iyi planlar yapmasına yardımcı olur.
- Katılım: Sizin katılımınız planlamayı geliştirir, hazırlıkları artırır.
- Süre: Öğrenim Sözleşmesi yurtdışındaki eğitimin başlangıç ve bitiş tarihlerini ve toplam süresini belirtir.
- Basitleştirmek: Tamamlayacağınız görevlere odaklanırken öğrenim çıktılarını kullanın. Bu konuyla ilgili terminoloji ev sahibi kurumla iletişimi geliştirmeye yardımcı olur ve ev sahibi ülkede onları uygun hale getirmeye odaklanır.
- Öğrenme çıktılarının tanımlanması: Öğrenme Sözleşmesinin önemli bir unsuru öğrenim çıktılarıdır. Öğrenme çıktılarını doğru, basit ve anlaşılır hale getirin. Ayrıca yurtdışındaki öğrenim faaliyetlerinin elde edilecek öğrenim çıktılarıyla ilgili olarak nasıl gerçekleştirileceğini de belirtin. Sağlanan bilgilerin çok ayrıntılı olması gerekmemektedir ancak planlanan öğrenim faaliyetlerinin elde edilecek öğrenim çıktılarıyla doğrudan ilişkili olması önemlidir. Bu hareketliliğin sorunsuz ilerlemesini ve öğrenme çıktılarını geliştirmek için yeterli ve uygun imkanlara sahip olmanızı kolaylaştıracaktır. Öğrenim Sözleşmesindeki görevlerinizi ve haklarınızı öğretmenlerinizle açık bir şekilde yazın. Ulus ötesi hareketliliğe katılmadan önce yurt dışındaki tüm süreç hakkında ayrıntılı bir bilgiye sahip olmalısınız.
- Değerlendirme: Öğrenim Sözleşmesinin en önemli noktalarından biri öğrenim çıktılarının değerlendirilmesinin nerede ve ne zaman yapıldığıdır. Ulus ötesi hareketliliğe katılmadan önce detaylı değerlendirme prosedürünüz olmalıdır. Mümkünse Öğrenim Sözleşmesine bir değerlendirme kılavuzu ekleyin.
- Belgeler: Ev sahibi ve gönderen kurumun eğitim sistemlerine yönelik başarı belgeleme şekilleri farklı olabilir. Başarıyı belgelemek için Europass Hareketlilik Sertifikası tavsiye



edilir ve hazırlanırsa başarı belgesi olarak kullanılabilir.

- Doğrulama ve Tanıma: Ev sahibi kurumlar için bu prosedürlerin anlaşılır olduğundan emin olun. Elde edilen öğrenim çıktılarının doğrulanacağı ve kabul edileceği kurum ve yöntemi açıkça belirtin.
- Ek Konular: Öğrenim Sözleşmesi ilgili ortaklık için ilgili diğer konuları ekleyebileceğiniz alanları içerebilir.



## 4.2. Hareketlilik Süresince

Hareketlilik döneminde yurt dışında elde edilmesi beklenen bilgi, beceri ve yeterliliği elde etmeyi amaçlıyorsunuz. Hareketlilik aşamasında bir kaç meselenin ele alınması gerekir.

Tüm ilgili taraflar (öğretmenler, eğitmenler ve siz) planlanan öğrenme sürecinde kendi rollerine dair tüm konulardan haberdar olmalıdır (Örneğin Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyası alınmış olmalı ya da hareketlilik ortamındaki roller herkese açık bir şekilde açıklanmalıdır).

Ev sahibi kurum öğrenme içeriğinin kalite güvencesinden sorumludur. Örneğin güvenlik yönetmeliklerine uyulur, ilgili faaliyetler hareketlilik süresince gerçekleştirilebilir, gerekli ekipmanlar kullanılır, rehberlik sağlanır, öğretmenler ya da eğitmenler öğrenme sürecinizi destekleme yetkinliğine sahiptir.

Ev sahibi kurum ayrıca öğrenme sürecinin kalite güvencesinden de sorumludur. Öğrencilerin Öğrenim Sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmelerini sağlar.

Ev sahibi kurumda hareketlilik sürecini yönetmekle görevli bir öğretmen bulunmalıdır.

Öğrenim Sözleşmesinin uygulanmadığı görüldüğünde kiminle iletişime geçileceği bilinmelidir.

Öğrenci tarafından gerçekleştirilen öğrenim faaliyetleri hareketlilik öncesi öngörülen faaliyetlerdir. Yurtdışında öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne dair Öğrenim Sözleşmesindeki ilgili prosedürler uygulanır.

### 4.2.1. Öğrencilerin Hareketliliğe Katılımı

- Ev sahibi kurumdaki personel yurt dışındaki hareketliliğinizin şartlarını ve koşullarını bilmelidir. Kararlaştırılan birimde tanımlanan öğrenme çıktıları için hazırlanan öğrenim faaliyetlerine katılmanız önemlidir.
- Bir MTE okulunda ya da bir şirkette olup olmadığına bakılmaksızın, öğrencilerin katıldığı öğrenim etkinlikleri beklenen öğrenme çıktılarını elde etmelerini sağlamalıdır. Öğrenme faaliyetlerinin yalnızca Öğrenim Sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarıyla sınırlı olmayacağı açıktır. Zira kararlaştırılmış öğrenme çıktılarının ötesine geçen öğrenim etkinliklerine katılabilirsiniz. Öyle ki hareketlilik döneminde bilgi, beceri ve yetkinlikte ilerlemek için yeterli fırsatınızın olması önemlidir.
- Öğrenim Sözleşmesi ve öğrenim çıktılarının tanımı ev sahibi kurumdaki öğretmen ya da eğitmen için bir kılavuzdur.

### 4.2.2. Öğrenme Çıktılarının birim (ler) inin Değerlendirilmesi

Öğrenim sürecini tamamladıktan sonra , değerlendirme sürecinde, Öğrenim Sözleşmesi kapsamında elde ettiğiniz öğrenim çıktılarını kanıtlamanız gerekir. Şartlara ve sözleşmeye



bağlı olarak hareketlilik döneminde bir ya da daha fazla değerlendirme yapılabilir. Değerlendirme Öğrenim Sözleşmesine uymuyorsa, okulunuz kredilerinizi doğrulamakta ve tanımakta zorluk çekebilir.

ECVET'in ilkelerinden biri de değerlendirmenin ev sahibi kurum tarafından tamamlanacağıdır. Bu durum, okulunuza geri döndüğünüzde tekrar değerlendirilmenizi önler. Ancak bazı durumlarda değerlendirme okula dönüşte de yapılabilir.

Ev sahibi kurum her öğrencinin başarısını (Öğrenim Sözleşmesinde belirtilen ilkelere göre) değerlendirir ve sonuçlarının bir kaydını sağlar. Düzenlemeye bağlı olarak hareketlilik döneminde bir ya da daha fazla değerlendirme yapılabilir. Yazılı ödevlerin değerlendirilmesi, yetenek sınavları, sunumlar, tartışmalar ve öz değerlendirme gibi.

Ev sahibi kurum tarafından elde edilen çıktıların onaylanması ve tanınması ile ilgili zorluklardan kaçınmak için Öğrenim sözleşmesinde belirtilen şartlara uymak önemlidir.

#### 4.2.3. Elde Edilen Öğrenme Çıktılarının Belgelenmesi

Değerlendirme tamamlandıktan sonra, sonuçlar, öğrencilerin geri döndüğünde, gönderen kurumun doğrulamasını ve tanınmasını destekleyecek şekilde belgelendirilmelidir. Edinilen öğrenim çıktılarının ispatı çeşitli şekillerde olabilir:

- Değerlendiricilerin performansınızı kaydettiği standart değerlendirme formları.
- Çalışmanın sonuçları hakkında yönetici tarafından yazılı açıklama.
- Uygulama sınavının sonuçlarını gösteren kayıtların transkripti.
- Varsa malzeme, sunum, yazılım vb.

Ortak kurumlar arasında ortak bir anlayış veya dönüşüm mekanizması olduğu dikkate alınmalıdır; zira eğitim ve öğretim sistemleri birçok farklı derecelendirme yaklaşımına sahiptir. Europass hareketliliğinin kullanımı, sizin öğrenme çıktılarınızın kaydını kolaylaştırır.

#### 4.3. Hareketlilikten Sonra

Okulunuza döndüğünüzde, öğrenim çıktıları doğrulanır ve nihayet tanınır. Başarılarınızı doğrulamak ve tanımak için kurumunuzun yeterlilik sistemine bağlı olarak farklı yollar vardır, bunlar aşağıda özetlenmiştir

Hareketlilik ortakları, hareketlilikten önce doğrulama ve tanıma sürecinin nasıl gerçekleşeceğini ve bu görevlerden kimin sorumlu olduğunu tartışır ve karar verir. Karşılıklı güveni geliştirmek için bu prosedürlerin hareketlilik gerçekleşmeden önce benimsenmesi ve bu bilgilerin Öğrenim Sözleşmesine (veyasözleşmede yer alan düzenlemelere bağlı olarak) dâhil edilmesi önemlidir.



Bir yeterlilik dikkate alınarak başarıların tanınması için öğrenme çıktıları verilen yeterlilikler ile ilişkili olmalıdır. Örneğin, meslek olarak elektrik tesisatı hazırlamak için gerçekleştirilen bir hareketlilikten sonra elde edilen başarı, "elektriksel devreler tasarlamak" olabilir.

Hareketliliğinizin tamamlanmasını takiben ülkedeki yetkili makam, Öğrenim Sözleşmesinin tüm koşullarını yerine getirdiğinizi onaylar. Yetkili kurum ikna edildikten sonra öğrencilerin başarısı doğrulanır ve öğrenim kredileri yeterlilik için yetkili makam tarafından kabul edilir.

Her zaman başarılı bir tanınırlık nihai değerlendirmeden muafiyete neden olmaz. Bazı ulusal VET sistemlerinde bir yeterlilik nihai değerlendirmeye dayanmaktadır. Böyle bir durumda, eğitimin bir parçası olarak elde edilen bu başarı, bir ders değerlendirmesinin yerine geçemez.

Her yeterlilik sisteminin kendi kurallarına sahip olduğunu ve doğrulama ve tanıma süreçlerini gerçekleştirdiklerini not etmek önemlidir. Bazı ülkelerde, öğrenme çıktılarının doğrulanması ve tanınması iki ayrı süreç olabilir ve bunlardan farklı kurumlar sorumlu olabilir. Diğerlerinde, ortak bir sürecin parçası olabilirler.

Bununla birlikte, belirli bir yeterlilik için "uygun" olduğu anlaşılan yeterlilikler sistemleri ile ne kadar esneklik verildiği arasında farklılıklar vardır. Genel olarak, bu üç ana ayrım vardır:

- Bazı yeterlilik sistemleri başarıların tanınmasında çok az esneklik sağlar. Yurt dışında kazanılan Öğrenme Çıktıları, yeterlilikler listesinde tanımlanan öğrenme çıktılarıyla tam olarak örtüşmeyebilir. Bu durumlarda, kişi tam yeterliliğe sahip olacak ve aynı zamanda kişinin özgeçmişine ek bir değer katacak ilave bir dereceye sahip olacaktır.
- Bazı durumlarda, yurtdışında kazanılan öğrenme çıktıları, okula dair kişinin sahip olacağı öğrenme çıktılarından farklı olsa bile, krediyi tanımak mümkündür. Yetkili Kurum, öğrenme çıktılarının, farklı olsa bile, yeterliliğe ya da yeterliliğin hazırladığı mesleğe daha uygun olduğuna karar verebilir. Örneğin, Bilgi Teknolojileri alanında çalışıyorsunuz. Yurtdışında mobil yazılım hakkında bir öğrenme çıktısı elde etmiş olabilirsiniz. Ancak, bu öğrenme çıktısı, ülkedeki eğitim programına dâhil edilmeyebilir. Bununla birlikte yetkili otorite ilgili öğrenme sonucunun öğrencinin mesleği ile ilgili olduğuna karar verebilir ve aktarılan başarıyı doğrular ve tanır. Ülkenizdeki yeterlilik sistemi, isteğe bağlı birimler arasında seçim yapmanıza izin verebilir ve doğrulanabilir.
- Son olarak, öğrenme çıktıları, yeterlilik sisteminizde hazırlanan öğrenme çıktılarına eşdeğer değilse, krediyi tanımak bazen mümkün değildir. Yurt dışında kazanılacak öğrenimin, ev sahibi kurumda mutlak bir karşılığı olması gerekir. Başka bir deyişle, okulunuzda öğrenilmesi gereken bir yurt dışı öğrenme çıktısına ulaşmanız beklenir.





## 5. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanımı Kontrol Listesi

HAREKETLİLİKTEN ÖNCE	
Öğrenme çıktıları birimleri	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hareketlilik için öğrenme çıktıları belirlendi mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Bu öğrenme çıktılarının, öğrencinizin mesleki yetkinliği ile nasıl bir ilişkisi olduğu açık mı?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin okulu, öğrenme çıktılarının nasıl aktarılabilceğini ve kabul edilebileceğini açıkça belirtti mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrenciniz sahip olduğu bilgi, beceri ve yeterliliği, dil becerilerini, hareketlilik süresini ve ev sahibi kurumdaki öğrenme fırsatlarını dikkate aldı mı?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin yurtdışında öğrenme çıktılarını elde etmesi için program belirlendi mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Yurtdışında belirlenen öğrenme çıktılarını değerlendirmek için gerekli araçlar var mı?</li> <li><input type="checkbox"/> Planlanan değerlendirme ve belirlenen öğrenme çıktıları net mi?</li> </ul>
Doğrulama ve Tanıma	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin edindiği öğrenme çıktılarının doğrulanması ve tanınmasının nasıl gerçekleştirileceği net mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin kredisinin doğrulanmasından ve tanınmasından kimin sorumlu olduğu açık mı? Öğrenciniz bunun nasıl yapılacağını biliyor mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin izleyeceği yoldan ve muhtemelen sertifikasyonundan sorumlu kişiler, kredinin doğrulanmasının ve tanınmasının uygulamadaki sonuçlarının farkında mı?</li> <li><input type="checkbox"/> Ortaklık anlaşmasında öğrencinizin kredi dokümanının doğrulanması ve tanınması için uygulama süreçleri ve sorumlulukları yer alıyor mu?</li> </ul>

Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hareketlilikte yer alan aktörler (ev sahibi kurum, öğrencilerin okulları ve diğer yetkili kurumlar) değerlendirme prosedürleri ve kriterleri konusunda hem fikir mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Bu anlaşma, kim, nasıl, ne zaman vb. soruları net bir şekilde açıklamış mı (örn. Öğrenim Sözleşmesinde)?</li> <li><input type="checkbox"/> İlgili aktörler öngörülen değerlendirmenin gerçekleştirilebilir ve uygun olduğunu garanti ediyor mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Değerlendirme kriterleri ve göstergeleri kararlaştırılan öğrenme çıktılarına; değerlendirme prosedürleri değerlendirme kriterlerini ve göstergelerini açıkça gösteriyor mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Değerlendirme yöntemi (yöntemleri) ve kriteri (kriterleri) ile hareketlilik süresi, öğrenme yöntemi için uygun mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Değerlendirmelerin sonuçlarının not çizelgesinde nasıl belgeleneceği açık mı?</li> </ul>
Öğrenim Sözleşmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Öğrenim Sözleşmesi, öğrenme çıktılarına nasıl ulaşılacağını, bunların nasıl değerlendirileceğini ve öğrencilerin kredilerinin nasıl doğrulanacağını ve değerlendirileceğini belirliyor mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Ev sahibi kurum, bu öğrenme çıktılarının başarılması için eğitim sağlandığı konusunda sizinle hem fikir mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumun belgelerinde çıktıları nasıl belgeleyeceği konusunda bir anlaşma var mı (değerlendirme rehberi, yazılı açıklama - hangi dilde)</li> </ul>

## HAREKETLİLİK SÜRESİNCE

<p>Öğrenme Sözleşmesinde tanımlı öğrenme çıktıları için hazırlanan öğrenme faaliyetlerinin şartları</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tüm aktörler (örn.öğretmenler, eğitmenler, öğrenciniz) planlanan öğrenme sürecinden ve hareketlilik aşamasındaki rollerinden haberdar mı (örn. Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyasını aldılar mı ya da hakkında bilgilendirildiler mi)?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğretmenler veya eğitmenler, öğrencinizin öğrenme sürecini desteklemek için gerekli yeterliliğe sahipmi?</li> <li><input type="checkbox"/> Ev sahibi kurum, öğrenme sürecinin yeterliliğine ilişkin sorumluluğuna uygun hareket ediyor mu? Diğer bir deyişle, öğrencinizin öğrenim sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmesine yardımcı olurlar mı?</li> <li><input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumda hareketlilik sürecini yönetmekle görevlendirilmiş bir kişi var mı (örn. görevlendirilmiş bir öğretmen)?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrenciniz öğrenim sözleşmesinin uygulanmadığını görürse kiminle iletişime geçileceğini biliyor musunuz?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrenme faaliyetleri, en azından hareketlilik aşamasından önce beklentilere uygun mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Yurtdışında öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesi için uygulanacak prosedürler nelerdir?</li> </ul>
<p>Değerlendirme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tüm aktörler (örn. öğretmenler, eğitmenler, öğrenciniz) öğrencinizi değerlendirmek için kullanılacak değerlendirme kriterlerini biliyor mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Değerlendirme süreçleri ve kriterleri, üzerinde mutabık kalınan prosedürlere uygun olarak mı kullanılıyor?</li> </ul>

Kanıt/belgelendirme	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Öğrenciniz, kredinin doğrulanması ve tanınması için temel teşkil edecek olan değerlendirme kanıtını sağlamış mıdır?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrenciniz, kredisinin doğrulanması ve tanınması için temel teşkil edecek olan, kredi değerlendirmesine sahip mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Hareketlilik sürecinin tamamlanmasının ardından, ev sahibi kurum tarafından verilen kayıt dosyası uygun mu?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin not çizelgesi neleri başardığını net olarak belirtmekte mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin yurtdışındaki kredisinin doğrulanması beklenen kişiye ve diğer potansiyel hedef gruplara (işverenler gibi) bilgiler anlaşılır bir şekilde mi sunulmuştur?</li> <li><input type="checkbox"/> Değerlendirilen ve belgelendirilmiş öğrenme çıktıları, öğrenim sözleşmesinde üzerinde mutabık kalınanlara karşılık geliyor mu?</li> </ul>
---------------------	---

## HAREKETLİLİKTEN SONRA

Doğrulama	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumdaki değerlendirmesinin kanıtlarına dayanarak, öğrenciniz beklenen öğrenme çıktılarını elde etti mi?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin kredisi Öğrenim Sözleşmesine uygun olarak doğrulandı (ve tanındı) mı? Değilse neden?</li> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin doğrulama sürecinde adil bir şekilde davranıldı mı?</li> <li><input type="checkbox"/> Taraflar, kredilerinizin doğrulanmasıyla ilgili pratik sonuçların uygulanmasında yer alıyor mu (örneğin, belirli derslerden muafiyet, resmi veya özet değerlendirmeden muafiyet, ekstra kredi alma)?</li> </ul>
Tanıma	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Öğrencinizin kredisi Öğrenim Sözleşmesine uygun olarak tanındı mı? Tanınmadıysa, neden?</li> <li><input type="checkbox"/> Kredi, Öğrenim Sözleşmesine uygun olarak kabul edilebilir mi? Değilse, neden?</li> <li><input type="checkbox"/> Katılımcı taraflar, öğrencinizin kredilerini tanımanın uygulamadaki sonuçlarını gerçekleştirdi mi (örneğin, bir öğrencinin kaydının bir kopyasında bir birimin kaydedilmesi, bir sertifika oluşturulması, öğrencinin notunun başka tür bir kayıtla kaydedilmesi)?</li> </ul>
İzleme	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Öğrenciniz eğitim süreçlerinde planlandığı gibi ilerleme kaydedebildi mi?</li> </ul>



## 6. ECVET Arkaplan & Kaynaklar

<b>Mevzuat</b>
<a href="#">AYÇ Tavsiye Kararı</a>
<a href="#">ECVET Tavsiye Kararı</a>
<a href="#">Kopenhag Deklarasyonu</a>
<a href="#">Avrupa Eğitim ve Öğretimde İşbirliği Stratejik Çerçevesi</a>
Raporlar, kitapçıklar, kılavuzlar v.b.
<a href="#">Cedefop: Avrupa ülkelerinde UYÇ gelişmelerinin analizi ve gözden geçirilmesi</a>
<a href="#">Bruj Bildirisi 2010</a>
<a href="#">Yıllık rapor 2014</a>
<a href="#">DG EAC: ECVET'i daha iyi anlamak, Q&amp;A</a>
<a href="#">Yeni Enerji Avrupa İşbirliği MTE Stratejisi 2020</a>
<a href="#">Cedefop: ECVET gerekli koşullar</a>
<a href="#">Cedefop: MTE programı öğrenim çıktısı yaklaşımı</a>
<a href="#">Cedefop: ECVET 2013 stratejilerinin izlenmesi</a>
<a href="#">ECVET projeleri: ECVET'in hareketlilik ve hayat boyu öğrenme için kullanımı – ikinci nesil ECVET pilot projelerinden öğrenilenler</a>
<a href="#">ECVET Reflektörü: başlangıç düzeyindeki mesleki ve teknik eğitim için ECVET sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi çalışması</a>
<a href="#">ECVET kullanıcı grubu: ECVET'i hayat boyu öğrenmeyi desteklemek için kullanmak</a>
<a href="#">Bir öncü olarak FINECVET</a>



## 7. Kaynakça

Cedefop (2012). ***Necessary conditions for ECVET implementation***. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2012.

GHK Consulting, (2012), ***We have tried ECVET: Lessons from the first generation of ECVET pilot projects***. [http://www.ecvet-projects.eu/Documents/Seminars/ECVET\\_Brochure\\_singlepages\\_allthesame.pdf](http://www.ecvet-projects.eu/Documents/Seminars/ECVET_Brochure_singlepages_allthesame.pdf) (10 Sep 2017)

CEDEFOP (2016), ***Terminology of European education and training policy***, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2016

European Commission, DG EAC. (2011) ***USING ECVET FOR GEOGRAPHICAL MOBILITY (2012) Part II of the ECVET Users' Guide***, 978-92-79-25816-9, Brussels

K.L. Messerer ve S.T.Archan (2012), ***Let's go Europe! Guidelines for the application of ECVET***, Federal Ministry for Education, Arts and Culture, Viyana

DECVIP (2014), ***How to organise European mobility using the European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)***, <http://www.decvip.eu/documents/Make-It-Count.pdf> (11 Sep 2017)

F. AKKÖK (2016), ***Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kredi Sistemi (ECVET) Politika Önerisi***, Ankara, Türkiye Ulusal Ajansı

ECVET MOTO, (2009), ***Model of Transferability of Learning Outcome units among different ECVET systems***, [http://www.ecvet-projects.eu/documents/moto\\_model\\_final.pdf](http://www.ecvet-projects.eu/documents/moto_model_final.pdf), (11 Sep 2017)

N.E.T. WORK, (2009), ***Analytical description of the professional qualifications (training profiles) to be tested in the experimentation***, <http://www.ecvet-projects.eu/Documents/NETWORK%20Matrix%20and%20Description%20WP%202%20Del%203-4.pdf>, (09 Sep 2017)

DEKRA Akademie GmbH (2013), ***Guidelines on the practical implementation of ECVET learner mobility***, Almanya

NCFHE (2017), ***For further information on ECVET in Malta***, Malta Life Sciences Park, San Ġwann

3s Unternehmensberatung (2009), ***LEARNING AGREEMENT for an international VET placement using the VQTS model***, 3s Unternehmensberatung GmbH, Wien

CO.L.O.R. (2013), ***For the stabilization of the network of competent Authorities and the***



*continuation of ECVET testing in relation to EQF and other European tools*, Rome

European Commission, DG EAC. (February 2011), ***Get to know ECVET better Questions and Answers***, 978-92-79-19916-5, Brussels

European Commission (2009) **Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18/6/2009 on the establishment of a European Credit System for VET**. Official journal of the European Union, C 155, 8.7.2009 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:155:0011:0018:EN:PDF> (15 Oct 2017)

CEDEFOP (2011), ***Briefing note on the European tools and principles for lifelong learning*** <http://www.cedefop.europa.eu/EN/publications/19146.aspx>. (10 Oct 2017)

Council of the European Union (2011). ***Council conclusions on a benchmark for learning mobility***. Brussels, November 2011  
[http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms\\_data/docs/pressdata/en/educ/126380.pdf](http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/educ/126380.pdf)

Cedefop (2010). ***Learning outcomes approaches in VET Curricula: a comparative analysis of nine European countries***. Publication Office of the European Union, Luxembourg.



## Öğrenim Sözleşmesi

### 1. Katılımcıların bilgileri.

#### 1.1. Ev sahibi kurum bilgileri.

Kurum adı	
Adres	
Telefon/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/Faks	
E-posta	

#### 1.2. Gönderen kurum bilgileri.

Kurum adı	
Adres	
Telefona/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/Faks	
E-posta	
Eğitmen/Danışman	



1.3. Öğrenen bilgileri				
Adres				
Telefon/faks				
E-posta				
Doğum tarihi				
Erkek	<input type="checkbox"/>	Kadın	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Öğrenenin ebeveynlerinin ya da yasal vasisinin iletişim bilgileri (eğer varsa):</b>				
İsim				
Adres				
Telefon				
E-posta				

1.4. Eğer varsa, aracı kurum bilgileri .	
Kurum adı	
Adres	
Telefon/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	



Telefon/faks	
E-posta	

2. Yurt dışındaki öğrenimin süresi :	
Başlama tarihi:	(gün/ay/yıl)
Bitiş tarihi:	(gün/ay/yıl)
Yurt dışındaki süre	(gün/ay/yıl) ile (gün/ay/yıl) tarihleri arasında.



**3. Öğrenen tarafından edinilen yeterlilik - öğrencinin ilerleyişi (hali hazırda edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinlik) hakkında bilgiyi de içerecek şekilde.**

Öğrenci tarafından edinilecek yeterliliğin başlığı (eğer uygunsa, başlığı lütfen ortaklık dilinde de belirtiniz)		
AYÇ seviyesi (eğer uygunsa)		
TYÇ seviyesi (eğer uygunsa)		
Öğrencinin ilerlemesine dair bilgi: bilgi, beceriler, yetkinlik (gerekirse bir ekte yer alabilir)		
Ekli belgeler - lütfen uygun olanı işaretleyin	Europass CV	
	Europass Hareketlilik	
	Europass Dil Pasaportu	
	Öğrenenin hali hazırda edinmiş olduğu öğrenme çıktıları (Birim[ler])	
	Europass Sertifika Eki	
	European Beceriler Pasaportu	
	Diğer:	



4. Hareketlilik sırasında edinilecek öğrenme çıktıları	
Birim (ler)in/öğrenme çıktıları grup(lar)ının/edinilecek birimlerin bölümlerinin başlığı	
Yurt dışında iken edinilecek ECVET puanı sayısı	
Edinilecek öğrenme çıktıları	
Öğrenme faaliyetlerinin açıklaması (örn. Öğrenme ortam(lar)ının yeri, tamamlanacak görevler ve/veya katılacak dersler)	
Ekli belgeler - lütfen uygun olanı işaretleyin	Hareketliliğin odağında olan öğrenme çıktıları birim(ler)inin/gruplarının açıklaması
	Öğrenme faaliyetlerinin açıklaması
	Bireyin yurt dışındaki gelişim planı
	Diğer:



5. Değerlendirme ve Belgelendirme		
Öğrenenin performansının değerlendirilmesinden sorumlu	İsim	
	Kurum	
	Görev	
Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi	Değerlendirme tarihi: gün/ay/yıl	
	Yöntem:	
Değerlendirme nasıl ve ne zaman kaydedilecek?		
Eğer içeriyorsa lütfen belirtin:	Değerlendirme sürecinin (örn. Yöntemler, kriterler, değerlendirme tabloları) detaylı bilgisi	
	Edinilen öğrenme çıktılarını belgelendirmek için şablon (öğrenen transkripti ya da Europass Hareketliliği gibi)	
	Bireyin yurt dışındaki gelişim planı	
	Diğer:	

6. Doğrulama ve Tanıma		
Öğrenme çıktılarının doğrulanmasından sorumlu kişi (ler)	Kişi:	
	Kurum, görev:	
Doğrulama sürecinin açıklaması		
Doğrulanın kazanımlar	Tarih:	
	Yöntem	
Yurt dışında edinilen öğrenme çıktılarının tanınmasından sorumlu kişi (ler)	Kişi:	
	Kurum, görev:	
Tanıma sistemi		



## 7. İmzalar

<b>Gönderen kurum/Ülke:</b>	<b>Ev sahibi kurum/Ülke:</b>	<b>Öğrenen:</b>
<b>İmzalayan:</b> (ad ve soyad) (Görev ) <b>Tarih:</b> (Yer), gün/ay/yıl	<b>İmzalayan:</b> (ad ve soyad) (Görev ) <b>Tarih:</b> ( Yer), gün/ay/yıl	<b>İmzalayan:</b> (ad ve soyad) <b>Tarih:</b> ( Yer), gün/ay/yıl

<b>Eğer varsa: Aracı Kurum</b>	<b>Eğer varsa: Veli ya da yasal vasi</b>
<b>Aracı kurum:</b> <b>İmzalayan:</b> (ad ve soyad) (Görev ) <b>Tarih:</b> (yer), gün/ay/yıl	<b>İmzalayan:</b> ( ad ve soyad) (Görev ) <b>Tarih:</b> (yer), gün/ay/yıl



## 8. Diğer Bilgiler

## 9. Ekler





**Becerilerin Değerlendirilmesi**

Katılımcının adı soyadı	
Gönderen Kurum	
Ev Sahibi Kurum	
Ev Sahibi İşletme	

Öğrenme çıktıları  
birimleri:

Açıklama: 1- yeterli ; 2- iyi ; 3- çok iyi

<i>Bilgi &amp; beceriler</i>		<i>Değerlendirme</i>		
<i>Değerlendirme Kriterleri</i>				
<b>No</b>	<b>Sağlık ve Güvenlik Kuralları s:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1				
	<b>Dil becerileri:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
2				
3				
4				
<b>No</b>	<b>Sosyal beceriler:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
5				
6				
7				
8				
<b>No</b>	<b>Mesleki beceriler :</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
9				
10				
11				
12				
13				

Yönetici imzası ..... Tarih .....



## KİŞİSEL TRANSKRİPT

Bu kişisel transkript şablonu, öğrenci tarafından bir hareketlilik süresince edinilen bilgi, beceri ve yetkinliği kaydetmeyi amaçlamaktadır. Kabul eden kurum tarafından doldurulmalı ve geçerli öğrenme anlaşması temelinde edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikler belgelendirilmeli, nasıl test edilip ve değerlendirildikleri ile ilgili bilgileri içermelidir. Transkript ayrıca, öğrenim sözleşmesine eklenebilir veya belge sayısını azaltmak için sözleşmeye entegre edilebilir.

1.	
<b>Öğrenenin iletişim Bilgileri:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon/faks:</b>	
<b>Eposta:</b>	
<b>Doğum tarihi:</b>	

2. Hareketlilikte Kalış.	
<b>Karşıllayan kurum detayları:</b>	
<b>MTE kalışının başlangıç ve bitişi, hafta olarak süre:</b>	
<b>Günlük çalışma ve öğrenme süreleri:</b>	

Öğrenme ve çalışma içeriğinin detayları:

### 3. Öğrenme çıktıları:

ECVET puanlarını (ilgili ise) içerecek şekilde, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlik:

Sınavın detayları (prosedürler, yöntemler, kriterler)

Değerlendirme sonucu:

### 4. İmzalar

Ev sahibi kurum/Ülke:

İmzalayan: (ad ve soyad)  
(Görev)

Tarih: (Yer), gün/ay/yıl

Öğrenen:

İmzalayan: (ad ve soyad)

Tarih: (yer), gün/ay/yıl