

Veliler İçin ECVET Kılavuzu



İZMİR
MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Erasmus+



This Project has been founded with support from European Commission. This Publication reflects the views of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

İÇİNDEKİLER

ŞEKİLLER	4
2. ECVET	5
2.1. Arka Plan	5
2.2. ECVET Nedir?	5
2.3. ECVET Neden Kullanılır?	7
2.4. ECVET'in Temel Unsurları	8
2.4.1. Öğrenme Çıktıları	9
2.4.2. Öğrenim Sözleşmesi	9
2.4.3. Kişisel Transkript	9
2.4.4. ECVET Puanları	10
2.4.5. Doğrulama ve Tanıma	10
2.4.6. Transfer ve Biriktirme	11
3. HAREKETLİLİK.....	13
3.1. Hareketlilik Nedir?.....	13
3.2. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanmak Ne Demektir?.....	13
Dört Hareketlilik Aşaması	14
4. Hareketlilikte ECVET Kullanımı	15
4.1. Hareketlilikten Önce	16
4.2. Hareketlilik Süresince	16
4.3. Hareketlilikten Sonra	18
5. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanımı Kontrol Listesi	19
HAREKETLİLİKTEN ÖNCE	19
HAREKETLİLİK SÜRESİNCE.....	21
HAREKETLİLİKTEN SONRA.....	22
6. ECVET Arkaplan ve Kaynaklar	23
EK I	26
EK II	35



ŞEKİLLER

Şekil 1 ECVET Araçları.....	6
Şekil 2 ECVET hedefleri, temel unsurları ve teknik bileşenleri.....	8
Şekil 3 Dört Hareketlilik Aşaması.....	14
Şekil 4 ECVET kullanılırken, hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında dikkate alınacak temel konular	15



2. ECVET

2.1. Arka Plan

Mesleki eğitim ve öğretim sistemlerinin geliştirilmesi, etkili bir işgücü için ihtiyaç duyulan geniş bir beceri yelpazesine sahip insan kaynağının oluşturulması için çok önemlidir. Mevcut ve gelecekteki işgücüne yönelik yeterlilikler, bilgi, beceri ve tutumların kazanılması, Avrupa'nın kalkınma gündeminin merkezinde yer almaktadır.

2002 Kopenhag Bildirgesi'nde ve sonraki tüm tebliğlerde, MTE'den sorumlu her Bakan, mesleki ve teknik eğitimin sürekli gelişimi için yeterliliklerin tanınmasını ve aktarılmasını desteklemiştir. Kopenhag Bildirgesi'ni takip eden yıllarda, bir dizi proje temelli girişim, Avrupa Mesleki Eğitim ve Öğretim Kredi Sisteminin (ECVET) geliştirilmesine yönelik ilk adımları atmıştır. 2009 yılında, "Mesleki Eğitim ve Öğretim için Avrupa Kredi Sisteminin Kurulmasına İlişkin Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Tavsiye Kararı" resmi olarak yayımlanmış, ortak teknik ECVET ilkeleri belirlenmiş ve ayrıntılı teknik özellikler yayınlanmıştır. Bu kararla, tüm AB Üye Devletleri tarafından ECVET'in daha geniş bir tanıtımının ve uygulamasının yapılması tavsiye edilmiştir. Bu tarihten itibaren, AB Üye Devletleri, ulus ötesi (coğrafi) hareketliliği ve yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etmek için ECVET'in yürürlüğe girmesini ve uygulanmasını teşvik etmek amacıyla, ulusal çerçeveler, mekanizmalar ve koşullar geliştirmeye başlamıştır.

Vatandaşların bilgi, beceri ve yetkinlikleri, kişisel ve mesleki gelişim ve rekabet edebilirliklerinin geliştirilmesi ve tanınması, Avrupa Birliği'nde istihdam ve sosyal uyum için çok önemlidir. Bu bağlamda, çalışanlar ve öğrenciler için ulus ötesi hareketlilik, Avrupa işgücü piyasasında arz ve talep koşullarını karşılamayı kolaylaştırmalı ve katkıda bulunmalıdır. Herkes için hayat boyu öğrenmeye katılım ve bireylerin örgün, yaygın ve serbest bağlamlardaki öğrenme çıktılarının aktarımı, tanınması ve biriktirilmesi, Avrupa düzeyinde desteklenmeli ve geliştirilmelidir.

2.2. ECVET Nedir?

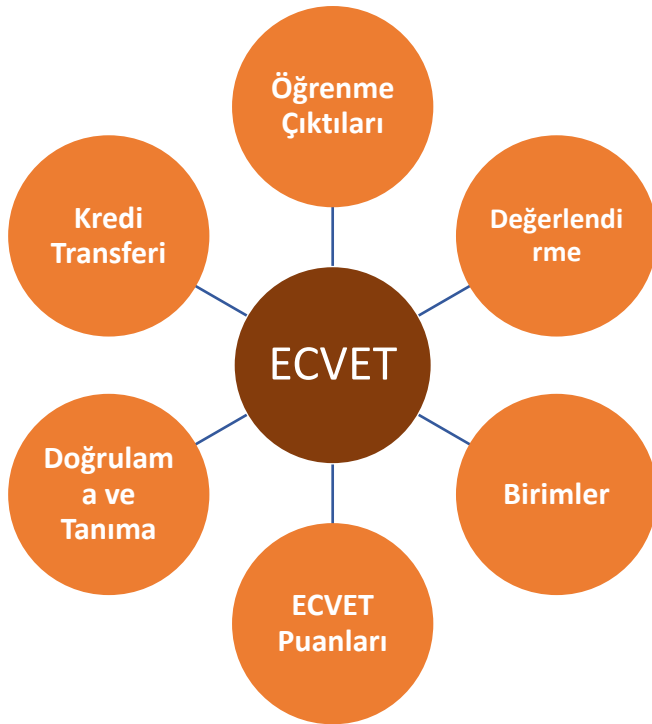
ECVET, AYÇ, Europass, EQAVET ve AKTS gibi "Avrupa şeffaflık araçlarından" biridir. ECVET, öğrenim çıktılarını ve bunların transfer edilmelerini sağlayacak birimlere ve araçlara dayanan bir sistemdir. Bu yeterliliklerin tanınması için "ortak bir dil" yaratır. ECVET, başka bir ülkede veya başka bir öğrenme ortamında elde edilen öğrenme çıktılarının doğrulanmasını, tanınmasını ve aktarılmasını kolaylaştırır. Bu yaklaşım, Avrupa'da MTE sistemleri arasında daha fazla hareketliliği desteklemektedir.

ECVET, Avrupa'da mesleki eğitim sistemlerinin yerini alacak bir mesleki eğitim sistemi değildir. ECVET bir zorunluluk değildir, gönüllülüğe dayanır. Karşılıklı güven üzerine inşa edilmiştir.



ECVET, kazanımların aktarılması ve biriktirilmesi düzenlemeleri ile ilgili aşağıdaki genel prensiplere dayanır:

- Yeterlilikler **Öğrenme Çıktıları** temelinde tanımlanır. Öğrenme çıktıları, bir öğrencinin, bir öğrenme sürecini tamamladıktan sonra neleri bildiğini, anladığını ve yapabileceğini ifade eder. Öğrenme Çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlikler açısından tanımlanır. Bu, yeterliliklerin karşılaştırılmasını kolaylaştırır;
- Yeterlilikler, değerlendirilebilen, doğrulanabilen ve tanınabilen **öğrenme çıktı birimleri** şeklinde yapılandırılmıştır;
- Değerlendirilen ve belgelendirilen öğrenme çıktıları (yurt dışında veya başka öğrenme ortamlarında elde edilmiş olabilir) sağlar. Bu da öğrencilerin başarılarını kredi bazında transfer etmelerine ve biriktirmelerine olanak tanır;• Diğer yeterlilik sistemleri içerisinde elde edilen kazanımlar **doğrulanabilir** ve **tanınabilir**;
- Mesleki eğitim kurumları arasındaki ortaklıklar, birbirlerinin yeterlilik ve değerlendirmelerine güvenerek, kredilerin tanınmalarını kolaylaştırır;
- Yeterlilikler ve birimler ECVET puanları kullanılarak açıklanabilir. ECVET Tavsiye kararı, tam zamanlı bir MTE sırasında elde edilen bilgi, beceri ve yeterlilikleri 60 Puan olarak tanımlar. Bu referans, yüksek öğretimdeki kredi transfer sisteminden (ECTS) alınmıştır



Şekil 1 ECVET Araçları

2.3. ECVET Neden Kullanılır?

ECVET kullanımı MTE öğrencileri / öğrenenleri için bir çok avantaj sunar:

- Tanınırlığa olanak veren öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak;
- Gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamanın kolay olduğu iş profillerini geliştirmek;
- İşletmelerin ihtiyaçlarını karşılayan eğitim programlarını tanımlamak ve seçmek;
- Öğrenci adaylarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini daha iyi anlamak;
- Önceki öğrenmelerin tanınmasını desteklemek;
- MTE kurumlarının program tasarımı ve çalışma parametrelerinin prensiplerini daha iyi anlamak.

ECVET'i kullanımının VET uygulayıcıları ve öğrencileri için bir çok faydası bulunmaktadır:

- Hareketlilik süreleri daha net bir şekilde planlanabilir;
- Hangi çıktılar üzerinde çalışılacağı belirlenirken öğrenme çıktıları kullanıldığında netlik artar;
- Üretken uzun süreli hareketlilikler, ECVET kullanıldığında daha sağlam olur;
- Öğrencilerin, geri döndüklerinde yeniden değerlendirme almak zorunda kalmaları yerine, değerlendirmeleri yurtdışında tamamlanır ve okulları tarafından kontrol edilip onaylanabilir;
- Öğrenciler yurtdışında eğitim almanın faydalarını görebilir;

ECVET, etkili hareketlilik dönemlerini desteklemek için değerli bir araçtır. Öğrencilerin yurtdışında yaptıkları çalışma sırasında istenen başarılarla ulaşmasına yardımcı olur.



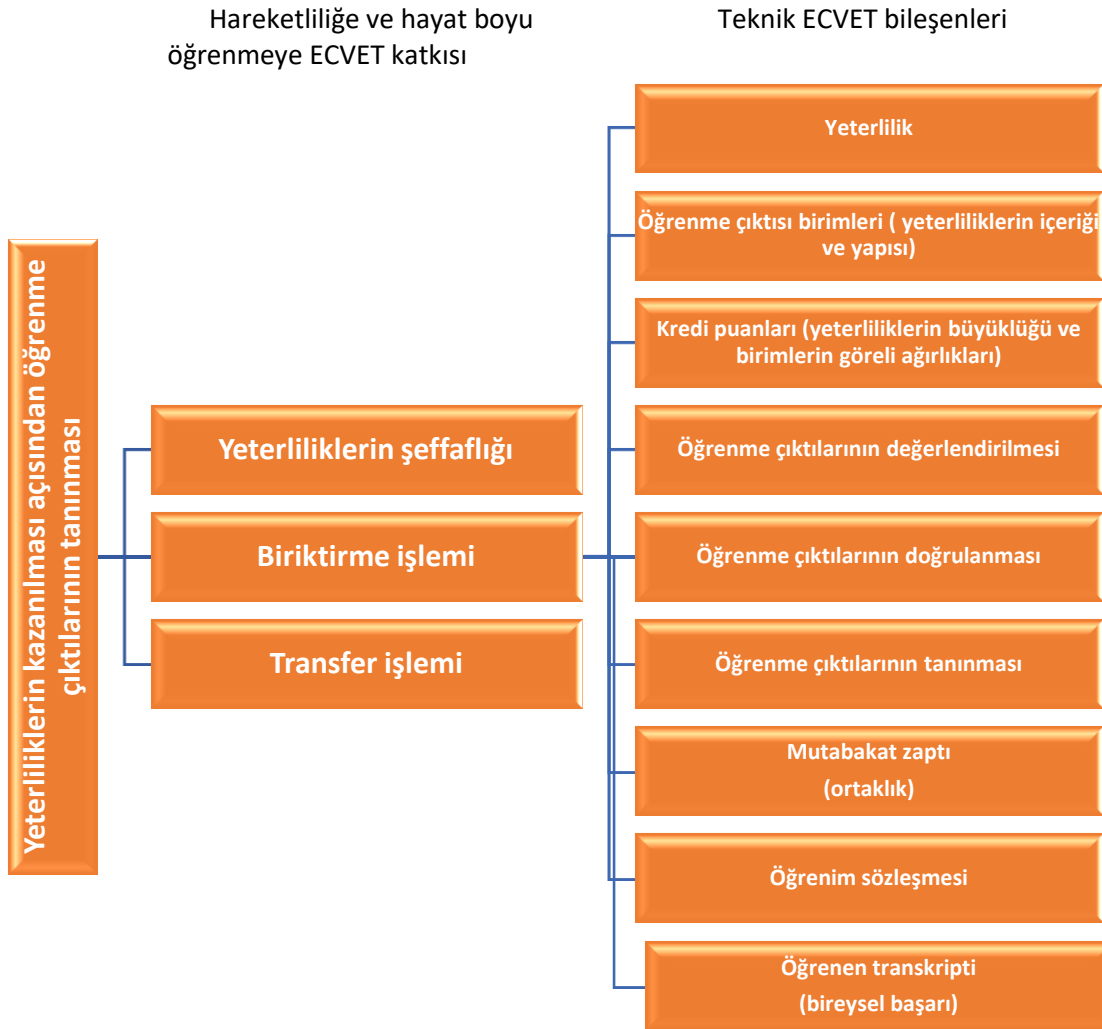
2.4. ECVET'in Temel Unsurları

ECVET, uygun olduğu durumlarda, bir yeterlilik elde etmek için, öğrenme çıktılarının aktarımı, tanınması ve biriktirilmesi için teknik bir çerçevedir.

ECVET araçları ve metodolojisi aşağıdakilerden oluşur:

- Yeterliliklerin öğrenme çıktı birimleri cinsinden tanımlanması,
- Transfer ve biriktirme süreci
- Öğrenim sözleşmeleri, kişisel transkript ve ECVET kullanım kılavuzları gibi tamamlayıcı belgeler.

“Yeterlilik”, yetkili bir kurum, bireyin öğrenme çıktılarını edindiğini belirlediğinde elde edilen değerlendirme ve doğrulama sürecinin resmi sonucudur.



Şekil 2 ECVET hedefleri, temel unsurları ve teknik bileşenleri

2.4.1. Öğrenme Çıktıları

Avrupa Yeterlilik Çerçevesi (AYÇ) Tavsiye Kararındaki tanımına göre: “Öğrenme çıktıları, bir öğrencinin bir öğrenme süreci tamamlandığında ne bildiğini, anladığını ve yapabildiğini gösteren ifadelerdir”

Öğrenme çıktıları, öğrenmenin nerede ve nasıl yapıldığına bakılmaksızın bir öğrenme sürecinin çıktılarını tanımlar. Bu bağlamda, öğrenme çıktıları farklı durumlarda, okul temelli eğitim / çıraklık / staj, örgün / serbest / yaygın öğrenme, genel eğitim / mesleki eğitim / yüksek öğretimde kullanılmaktadır.

Genel olarak, yeterlilik çerçeveleri bir yeterlilikteki öğrenme çıktısı düzeyini belirtir. ECVET amaçları için AYÇ seviyeleri referans olarak kullanılmıştır.

Öğrenme çıktıları, yeterlilik çerçevelerinin tanımlayıcılarının oluşturulması, yeterliliklerin tanımlanması, müfredatın tasarlanması, değerlendirme gibi bir dizi amaç için kullanılabilir.

Öğrenme çıktıları, farklı öğrenme ortamlarında (örgün, yaygın ve serbest öğrenme) çeşitli öğrenme yolları aracılığıyla ve farklı öğrenme yöntemleri (okul temelli, şirket içi, işyeri, vb.) ile elde edilebilir.

2.4.2. Öğrenim Sözleşmesi

Öğrenim sözleşmesi, edinilen yeterliliklerin transferini sağlamak için, eğitim ve onay sürecine katılan iki yetkili kurumun katılımını ve öğrencinin imzasını içerir. Öğrenci 18 yaşın altındaysa, velilerin imzalaması beklenir. Öğrenim Sözleşmesi öğrencinin hareketlilik dönemi için koşulları belirler.

Bir öğrenim sözleşmesi;

- Ev sahibi ve gönderen kurumları tanımlar,
- Öğrencinin bilgileri, hareketlilik süresi, beklenen öğrenme çıktıları, program, öğrencinin görev ve sorumlulukları gibi hareketlilik koşullarını belirtir.

Öğrenciniz beklenen öğrenme çıktılarına ulaştıysa ve 'ev sahibi' kurum tarafından başarılı olarak değerlendiriliyorsa, bu durum yetkili makam tarafından belirlenen kurallar ve prosedürler çerçevesinde onaylanmalı ve tanınmalıdır.

Gönderen kurumun öğrenme çıktılarını tanıması, ev sahibi kurum tarafından öğrenme çıktılarının kalite güvence kriterlerine göre başarılı olarak değerlendirilmesine bağlıdır.

2.4.3. Kişisel Transkript

Kişisel transkript, edinilen öğrenme çıktılarının bir kayıdır. Öğrencilerin hareketlilik süreçlerinin değerlendirme sonuçları, edinilen öğrenme çıktıları, birimleri ve ECVET puanları hakkında bilgi içerir. Kişisel transkript öğrenciye aittir ve bir öğrenme hareketliliği



tamamlandıktan sonra verilir.

Europass Hareketlilik belgesi, Avrupa Üye Devletleri tarafından kabul edildiği ve onaylandığı için, uluslararası hareketlilik için kişisel bir transkript olarak yaygın bir şekilde kullanılmaktadır.

Ancak, ECVET ulusal düzeyde uygulandığında, her bir ülke için böyle bir belge yoktur.

Avrupa Komisyonu; mesleki eğitim kurumlarının, hareketlilik yapan her öğrencinin ulaştığı öğrenme sonuçlarını kaydetmek için kişisel bir transkript şablonu geliştirmelerini tavsiye eder.

2.4.4. ECVET Puanları

ECVET puanları, yeterlilikleri ve birimleri sayısal olarak ifade etmeyi sağlar. ECVET Puanları, elde edilen öğrenme çıktılarından bağımsız bir değere sahip değildir ve yalnızca öğrenme kazanımı birimlerinin başarısını ve birikimini yansıtır. ECVET puanlarının kullanımı için ortak bir yaklaşım sağlamak amacıyla, örgün bir tam zamanlı MTE'de bir yıl içinde elde edilmesi beklenen öğrenme çıktıları 60 puan olarak tanımlanmıştır.

ECVET'te, puanların biriktirilmesi genellikle iki aşamadan oluşur: ECVET puanları bütün olarak bir yeterliliğe ve daha sonra yeterlilik içindeki nispi ağırlığına göre birimlere tahsis edilir. ECVET puanları, ilgili öğrenme çıktısının süresine veya yeterlilik içindeki ilgili öğrenme çıktısının ağırlığına göre belirlenebilir. Her bir öğrenme kazanımı biriminin ECVET puanları ülkeden ülkeye farklı olabilir. Bu nedenle, ECVET Puanlarının AB'deki tüm MTE kurumları için belirli bir standardı yoktur. Buna bağlı olarak ECVET Puanları sadece bu puanların ulusal sistemde tanımlandığı ülkelerde kullanılır. ECVET Puanları kazanımların transferi için şart değildir.

ECVET puanlarının tahsisi yeterliliklerin ve birimlerin tasarımının bir parçasıdır. Bunlar, yeterliliklerin tasarımı ve güncellenmesinden sorumlu veya bu görev için özel olarak yetkilendirilmiş makam tarafından hazırlanır. Hali hazırda ulusal bir puan sistemine sahip olan ülkelerde, ilgili makamlar ulusal kredi puanlarını ECVET puanlarına dönüştürmek için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

2.4.5. Doğrulama ve Tanıma

ECVET'in nihai hedefi, hareketliliğin sonucu olarak öğrenme çıktılarının doğrulanması ve tanınmasıdır. Diğer bir deyişle, yurtdışında kaldıkları süre boyunca öğrenim çıktılarına ulaşan ve bu çıktılar hakkında başarılı olarak değerlendirilen öğrenciler, bu öğrenme çıktılarının kendi kurumlarında doğrulanması ve tanınması fırsatına sahip olacaktır.

Uygulama düzeyinde, gönderen ve ev sahibi ülkede eğitim veren, değerlendiren, doğrulayan ve tanıyan kuruluşlar arasında ECVET transfer ve biriktirme çalışmaları yürütülmektedir. Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, bir öğrencinin belli bir seviyede



bilgi, beceri ve yeterlilik seviyesine ulaşma derecesini ve kullanılan yöntem ve süreçleri içerir. Öğrenme çıktılarının doğrulanması, bir öğrenci tarafından kazanılan ve değerlendirilmiş belirli öğrenme çıktılarındodoğrulanması sürecidir. Bu doğrulama prosedürlerinde, yurtdışındaki ev sahibi kurum tarafından yapılan değerlendirme gönderen kurum tarafından doğrulanmalıdır. Karşılıklı güvene dayalı bir ECVET ortaklığında; gönderen kurum, ev sahibi kurum tarafından verilen eğitimin ve yaptığı değerlendirme sınavlarının, okullarında yapılanlarla aynı kalitede olduğunu bilir.

Bu doğrultuda, öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının teyidi için; gönderen kurum, değerlendirmenin kanıtını gözden geçirmeli veya onaylamalı ya da doğrudan kabul etmelidir. ECVET'i bütün olarak uygulayan bir çok ülkede, doğrulama, gönderen kurumun garantisindedir. Öğrenme çıktılarının tanınması, resmi olarak elde edilen öğrenme çıktılarının tanınması sürecidir. ECVET uygulayan birçok ülkede bu tanıma prosedürü gönderen kurum tarafından yerine getirilirken, bazı AB ülkelerinde bölgesel veya merkezi eğitim yetkilileri veya belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülür.

Bunu yapabilmek için, yurtdışından elde edilen öğrenme çıktılarının kendi kurumlarının yeterliliklerine uygun olması ve öğrencilerin kendi kurumlarında kalmaları durumunda karşılaştıkları öğrenme çıktıları ile eşdeğer olması gerekmektedir. Bu da, öğrencinin öğrenme çıktılarına başarılı şekilde ulaşması durumunda, kendi ülkesinde çalışmanın tekrar edilmesine gerek olmaması anlamına gelir. Aynı zamanda, yurt dışındaki kurumun değerlendirme prosedürünü takiben vermiş olduğu kanıtlar sonucunda, öğrencinin kendi ülkesinde tekrar bir teste tabi tutulması gerekmeyeceği anlamına gelir.

Bu süreç, öğrenme çıktılarının birikimini kolaylaştırırken, aynı zamanda, öğrenci daha hızlı ve daha esnek bir tempoda tam bir yeterliliğe ulaşır, çalışmanın tekrarlanmasını önler ve daha fazla öğrenme için motivasyon sağlar.

2.4.6. Transfer ve Biriktirme

ECVET transferi; bir öğrencinin ev sahibi ülkede bir eğitim sürecinin sonunda değerlendirildiği ve gönderen ülkede doğrulanmış ve tanınan öğrenme çıktıları edindiği süreçtir.

Öğrenme çıktıları, bir yeterlilik uyarınca ulusal veya bölgesel kurallara göre biriktirilebilir. Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, doğrulanması, birikimi ve tanınması için prosedürler ve kılavuzlar, eğitim sürecine dahil olan ilgili yetkililer ve paydaşlar tarafından tasarlanır.

Yetkili kurum, ECVET puanlarının yeterliliklere ve birimlere verilmesi, öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, doğrulanması ve tanınması gibi işlevleri yerine getirmesinden sorumlu kurum olarak tanımlanır. Yetkili kurumlar yeterlilik makamları, denklik veren kurumlar, sertifikalandırma kurumları, bölgesel eğitim otoriteleri veya eğitim merkezleri



olabilir.

ECVET kredileri sayısal olarak ifade edilmez. Krediler edinilen öğrenme çıktılarını ifade eder. Transfer edilen, kazanılan öğrenme çıktılarıdır.



3. HAREKETLİLİK

3.1. Hareketlilik Nedir?

Bu kılavuzda "hareketlilik", bir öğrencinin / öğrenenin yurt dışındaki bir mesleki eğitim ve öğretim kurumundaki staj veya öğrenim sürecini ifade eder.

3.2. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanmak Ne Demektir?

Ulus ötesi hareketlilik için ECVET kullanmak özetle şunu ifade etmektedir.

Bir ülkede, ev sahibi kurum, öğrenme çıktılarına ulaşmanızı değerlendirir ve değerlendirmenin sonuçlarını (elde edilen öğrenme çıktıları veya bir değerlendirme tablosuna dair yazılı beyan ile) kanıtlar.

Başka bir ülkede, yetkili kurum, öğrenme çıktıları birimleri için krediyi doğrular ve onaylar. Yurtdışında elde edilen öğrenim çıktılarının birim (ler) kaydı, transkript belgenize kaydedilir. Yetkili makam, eğitim aldığınız kurum veya merkezi bir kurum olabilir.

Organize bir hareketlilik için (örn. öğrenci, kurumlar arası bir anlaşmanın parçası olarak yurt dışına gittiğinde), süreç bireysel bir öğrenme sözleşmesi çerçevesinde gerçekleşir. Bu nedenle, elde edilecek öğrenme çıktıları, değerlendirme, doğrulama ve tanıma süreçleri, öncelikli olarak yetkili kurumlar arasında mutabakata varılarak kredinin tanınması kolaylaştırılmaktadır.

Hareketliliğin öğrenme yollarına entegrasyonu.

ECVET kullanırken tüm ilgili taraflar (öğrenenler, işverenler, eğitim ve öğretim sağlayıcıları), bir ortak kurumda öğrenmenin katma değeri hakkında daha net bir anlayışa ve kanıtlara sahip olacaktır. ECVET, hem teknik beceri ve yeterliliklerin hem de temel yeterliliklerin (yabancı dil becerileri gibi) doğrulanmasını ve tanınması süreçlerini iyileştirebilir.

Bu yolla öğrenciniz (örn. kullanılan teknolojilerdeki farklılıklar veya ürün çeşitliliğinden dolayı) yurt içinde ulaşma imkânı bulamadığı bilgi, beceri ve yeterliliği yurtdışında kazanarak öğrenme yollarını zenginleştirme şansına sahip olabilir..

Ayrıca ECVET, işgücü piyasasının talep ettiği ancak öğrencinizin okulunda edinemeyeceği bazı öğrenme çıktıları elde etmesini sağlar.

Aynı sebeplerden dolayı, MTE tedarikçileri, yurtdışından yeni öğrenenleri çekebilir.



Dört Hareketlilik Aşaması

AŞAMA	HEDEFLER	İÇERİK	ORTAKLIK	BELGELER
AŞAMA 1: ARAŞTIRMA & HAZIRLIK	Ortak hareketlilik hedefleri oluşturmak	Kısa süreli mesleki hareketlilik	Potansiyel ortaklar tespit etmek	Mekandan bağımsız
AŞAMA 2: İLK HAREKETLİLİK	Mutabık kalınan MTE hareketlilik programını denemek Ortaklarla anlaşılacak lojistik çerçeveyi test etmek	Özel bir öğrenme ortamında ve / veya işyerinde kısa süreli MTE hareketliliğini hedefler.	Bir veya daha fazla ortakla iş birliği (MTE kurumları ve / veya şirketleri)	Kısa vade (MZ) Öğrenim Sözleşmeleri (Öğrenciler ve personel)
AŞAMA 3: YAPILANDIRILMIŞ HAREKETLİLİK	Mevcut hareketlilik programlarını güçlendirmek için, bir veya daha fazla alanda, yıllık veya çok yıllık hareketlilik programlarını etkinleştirmek	Kısa ve / veya uzun süreli MTE hareketliliği için öğrenme ortamlarında ve işyerlerinde kabul edilen hedefler	Bir veya daha fazla ortakla işbirliği (MTE kurumları veya şirketleri)	Uzun vade (MZ) Hareketlilik Takvimi Öğrenim Sözleşmelerini doğrulayan alanlar
AŞAMA 4: TAMAMEN TANINAN HAREKETLİLİK (ECVET HAREKETLİLİĞİ)	Katılımcı öğrencilerin elde ettiği öğrenme çıktıları ve edinilen becerilerin tanınması.	Öğrenilenlerin ve edinilen becerilerin değerlendirilmesi, doğrulanması ve tanınması için özel hedefler	MTE kurumları, şirketler, denklik veren ve belgelendirme yapan kurumlar dahil bir veya daha fazla ortakla işbirliği yapmak	Detaylı (MZ) Öğrenim çıktılarının resmi özet değerlendirmesini içeren öğrenim sözleşmeleri

Şekil 3 Dört Hareketlilik Aşaması



4. Hareketlilikte ECVET Kullanımı

Bu bölüm, hareketlilik için ECVET'in kullanılmasında dikkate alınması gereken ana konuları özetlemektedir. Üç ana aşamaya göre yapılandırılmıştır: hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında. Bu aşamalar, aşağıda şekil 4'te özetlenmiştir.

Başlangıçta ECVET karmaşık bir araç gibi görünebilir, zira hazırlık aşamasında (hareketlilik gerçekleşmeden önce) çok fazla iş gereklidir. Bu karmaşıklık algısını dengelemek için lütfen şunları aklınızda bulundurun:

- Elde edilen bilgi, beceri ve yetkinliğin doğrulanabilir, kabul edilebilir ve sonuç olarak biriktirebilir olduğundan emin olmak için hazırlık aşamasına ihtiyaç vardır.
- Bir ortaklık yürütüldüğünde ve bir Öğrenim Sözleşmesi yürürlükteyken, hazırlık aşaması çok daha kolay hale gelir.
- Okullar arasındaki karşılıklı güven geliştikçe, ortaklar diğer yeterlilik sistemlerine aşina olurlar.



Şekil 4 ECVET kullanılırken, hareketlilik öncesinde, sırasında ve sonrasında dikkate alınacak temel konular

4.1. Hareketlilikten Önce

ECVET'i bir hareketlilik döneminde kullanmak için öncelikle okulunuza yurt dışında, kaliteli bir eşdeğer bulmanız gerekir. Öğretmenler ECVET ile uyumlu bir ECVET ortaklık dönemini tamamlamanızda size destek olacak bir ya da daha fazla kurum arasında ağ kurabilir (genellikle okullar veya eğitim kurumları).

ECVET kullanımı etkili bir ortaklık yapısının kurulmasıyla başlar. Öğrenme çıktılarının tanımı, kalite kriterleri çerçevesinde bir hareketlilik sürecinin tanımlanmasını ve bu süreci bir anlaşma altında imzalamayı içerir.

Öğrenciniz ECVET öğrenim hareketliliğine katılmak için aşağıdaki adımları tamamlamalıdır (Detaylar Öğrenci Kılavuzu'nda bulunabilir) :

- Öğrencinizin okulu ile yetkili bir kurum belirlemek,
- Ortaklığın değerlendirme ve gözden geçirme yaklaşımında uzlaşmak,
- Hareketlilik programlarını ve yeterliliklerini geliştirmek,
- Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi hakkında bilgi sahibi olmak,
- Öğrenim sözleşmesini hazırlamak.

4.2. Hareketlilik Süresince

Hareketlilik döneminde, yurt dışında elde edilmesi beklenen bilgi, beceri ve yeterliliği elde etmek amaçlanmaktadır. Hareketlilik aşamasında bir kaç meselenin ele alınması gerekir.

Tüm ilgili taraflar (öğretmenler, eğitmenler ve siz) planlanan öğrenme sürecinde kendi rollerine dair tüm konulardan haberdar olmalıdır. (Örneğin öğrenim sözleşmesinin bir kopyası alınmış olmalı ya da hareketlilik ortamındaki roller herkese açık bir şekilde açıklanmalıdır).

Ev sahibi kurum öğrenme içeriğinin kalite güvencesinden sorumludur. Örneğin güvenlik yönetmeliklerine uyulur, ilgili faaliyetler hareketlilik süresince gerçekleştirilebilir, gerekli ekipmanlar kullanılır, rehberlik sağlanır, öğretmenler ya da eğitmenler öğrenme sürecini destekleme yetkinliğine sahiptir

Ev sahibi kurum ayrıca öğrenme sürecinin kalite güvencesinden de sorumludur. Öğrencilerin öğrenim sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktılarını elde etmelerini sağlar.

Ev sahibi kurumda hareketlilik sürecini yönetmekle görevli bir öğretmen bulunmalıdır.

Öğrenim Sözleşmesinin uygulanmadığı görüldüğünde kiminle iletişime geçileceği bilinmelidir.



Öğrenciniz tarafından gerçekleştirilen öğrenim faaliyetleri hareketlilik öncesi öngörülen faaliyetlerdir. Yurtdışında öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne dair Öğrenim Sözleşmesindeki ilgili prosedürler uygulanır.

Prosedürler, Öğrenim Sözleşmesinde belirtilen düzenlemelere uyulmasını sağlamak için uygulanır (örneğin, ev sahibi kurumdaki sorumlu kişi, her şeyin Öğrenim Sözleşmesi ile uyumlu olduğunu düzenli olarak kontrol eder).

Öğrenme süreci tamamlandığında, öğrenciniz bir değerlendirme sürecinde, Öğrenme Sözleşmesi ve Mutabakat Zaptı uyarınca gerekli öğrenme çıktılarının başardığını göstermelidir. Süreye ve ilk anlaşmaya bağlı olarak, hareketlilik döneminde bir veya bir kaç değerlendirme yapılabilir. Değerlendirme, mutabak zaptına ve öğrenim sözleşmesine uymuyorsa, gönderen kurum öğrencinizin kredisini doğrulamakta ve tanımakta zorluk yaşayabilir.

ECVET'in ilkelerinden biri, değerlendirmenin ev sahibi kurum tarafından tamamlanmasıdır. Bu, kurumuna döndüğünde öğrencinizin tekrar değerlendirilmesini önler.

Hareketlilik aşaması başlamadan önce değerlendirme prosedürünü belirtmek önemlidir.

Bu, ECVET'in temel unsurlarından birinin - hareketlilik ortakları arasındaki karşılıklı güvenin - oluşturulmasına yardımcı olur - çünkü her kurumun birbirinin değerlendirme prosedürlerine ve kararlarına güvenmesi gerekir.

Değerlendirme tamamlandıktan sonra, öğrencinizin geri dönüşünde kurumundaki doğrulama ve tanıma süreçlerini desteklemek için sonuçlarının belgelendirilmesi önemlidir. Elde edilen öğrenme çıktıları hakkındaki kanıtlar çeşitli biçimlerde olabilir:

- Değerlendiricilerin öğrencinizin performansını kaydettiği standartlaştırılmış değerlendirme ağlarının kullanımı.
- Kazanımlar hakkında denetçi tarafından yazılı beyan; tamamen başarılı, kısmen başarılı gibi.
- Notlar, bunlar ortak eğitim kurumları arasında ortak bir anlayış ya da çeviri mekanizması olması durumunda önemlidir; çünkü pek çok eğitim ve öğretim sisteminde farklı notlandırma yaklaşımları vardır.
- Europass hareketliliğinin kullanımı, sizin öğrenme çıktılarınızın kaydını kolaylaştırır.



4.3. Hareketlilikten Sonra

Öğrenciniz kendi okuluna döndüğünde, elde ettiği öğrenme çıktıları doğrulanır ve tanınır. Başarıların doğrulanması ve tanınması için kurumların yeterlilik sistemine bağlı olarak farklı yollar vardır, bunlar aşağıda özetlenmiştir.

Öğrenciniz döndüğünde, okulunuz Öğrenme Sözleşmesindeki öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını kontrol eder. Bu durumda, öğrencinizin kredisi, üzerinde uzlaşmış prosedür ve koşullara uygun olarak onaylanacak ve tanınacaktır.

Hareketlilik ortakları, doğrulama ve tanıma sürecinin nasıl gerçekleşeceğini ve bu görevlerden kimin sorumlu olduğunu tartışmalıdır. Karşılıklı güvenin gelişmesini desteklemek için, hareketliliğin gerçekleşmesinden önce bu prosedürler üzerinde uzlaşılması ve bu bilgilerin Öğrenim Sözleşmesine dahil edilmesi önemlidir.

Öğrencinizin hareketliliğinin tamamlanmasını takiben, ülkedeki yetkili kurum, öğrencinizin Öğrenim Sözleşmesinin tüm koşullarının yerine getirildiğini doğrular. Yetkili kurum ikna olduktan sonra, öğrencilerin başarısı onaylanır ve öğrenim kredileri yeterlilik için yetkili makam tarafından kabul edilir.

Başarılı bir tanıma her zaman nihai değerlendirmeden muafiyet sağlamaz. Bazı ulusal MTE sistemlerinde yeterlilikler nihai değerlendirmeye dayanır. Böyle bir durumda, eğitimin bir parçası olarak elde edilen bu başarı, bir ders değerlendirmesinin yerine geçemez.

Her yeterlilik sisteminin kendi kurallarına sahip olduğunun ve doğrulama ve tanıma süreçlerini gerçekleştirdiklerinin altını çizmek önemlidir. Bazı ülkelerde, öğrenme çıktılarının doğrulanması ve tanınması iki ayrı süreç olabilir ve bunlardan farklı kurumlar sorumlu olabilirken diğer bazı ülkelerde ortak bir sürecin parçası olabilirler.

Bir yeterlilik göz önünde bulundurularak kredinin tanınması için, öğrenme çıktıları verilen yeterlilikle ilgili olmalıdır.

Örneğin, 'elektrik devrelerinin tasarlanması' için bir birimin kredisinin bir aşçının yeterliliği için tanınması uzak ihtimal olmasına karşın 'elektrik teknisyeni' mesleğine dair bir yeterlilik için tanınması kuvvetle muhtemeldir.

.



5. Ulus Ötesi Hareketlilik İçin ECVET Kullanımı Kontrol Listesi

HAREKETLİLİKTEN ÖNCE	
Öğrenme çıktıları birimleri	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hareketlilik için öğrenme çıktıları belirlendi mi? <input type="checkbox"/> Bu öğrenme çıktılarının, öğrencinizin mesleki yetkinliği ile nasıl bir ilişkisi olduğu açık mı? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin okulu, öğrenme çıktılarının nasıl aktarılabilceğini ve kabul edilebileceğini açıkça belirtti mi? <input type="checkbox"/> Öğrenciniz sahip olduğu bilgi, beceri ve yeterliliği, dil becerilerini, hareketlilik süresini ve ev sahibi kurumdaki öğrenme fırsatlarını dikkate aldı mı? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin yurtdışında öğrenme çıktılarını elde etmesi için program belirlendi mi? <input type="checkbox"/> Yurtdışında belirlenen öğrenme çıktılarını değerlendirmek için gerekli araçlar var mı? <input type="checkbox"/> Planlanan değerlendirme ve belirlenen öğrenme çıktıları net mi?
Doğrulama ve Tanıma	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrencinizin edindiği öğrenme çıktılarının doğrulanmasının ve tanınmasının nasıl gerçekleştirileceği net mi? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin kredisinin doğrulanmasından ve tanınırlığından kimin sorumlu olduğu açık mı? Öğrenciniz bunun nasıl yapılacağını biliyor mu? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin izleyeceği yoldan ve muhtemelen sertifikasyonundan sorumlu kişiler, kredinin doğrulanmasının ve tanınmasının uygulamadaki sonuçlarının farkında mı? <input type="checkbox"/> Ortaklık anlaşmasında öğrencinizin kredi dokümanının doğrulaması ve tanınırlığının onaylanması için uygulama süreçleri ve sorumlulukları yer alıyor mu?



Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hareketlilikte yer alan aktörler (ev sahibi kurum, öğrencilerin okulları ve diğer yetkili kurumlar) değerlendirme prosedürleri ve kriterleri konusunda hem fikir mi? <input type="checkbox"/> Bu anlaşma, kim, nasıl, ne zaman vb. soruları net bir şekilde açıklamış mı (örn. Öğrenme Sözleşmesinde)? <input type="checkbox"/> İlgili aktörler öngörülen değerlendirmenin gerçekleştirilebilir ve uygun olduğunu garanti ediyor mu? <input type="checkbox"/> Değerlendirme kriterleri ve göstergeleri kararlaştırılan öğrenme çıktılarına; değerlendirme prosedürleri değerlendirme kriterlerini ve göstergelerini açıkça gösteriyor mu? <input type="checkbox"/> Değerlendirme yöntemi (yöntemleri) ve kriteri (kriterleri) ile hareketlilik süresi, öğrenme yöntemi için uygun mu? <input type="checkbox"/> Değerlendirmelerin sonuçlarının not çizelgesinde nasıl belgeleneceği açık mı?
Öğrenim Sözleşmesi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrenim Sözleşmesi, öğrenme çıktılarına nasıl ulaşılacağını, bunların nasıl değerlendirileceğini ve öğrencilerin kredilerinin nasıl doğrulanacağını ve değerlendirileceğini belirliyor mu? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurum, bu öğrenme çıktılarının başarılması için eğitim sağlandığı konusunda sizinle hem fikir mi? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumun belgelerinde çıktıları nasıl belgeleyeceği konusunda bir anlaşma var mı (değerlendirme rehberi, yazılı açıklama - hangi dilde)



HAREKETLİLİK SÜRESİNCE

Öğrenme Sözleşmesinde tanımlı öğrenme çıktıları için hazırlanan öğrenme faaliyetlerinin şartları	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tüm aktörler (örn. öğretmenler, eğitmenler, öğrenciniz) planlanan öğrenme sürecinden ve hareketlilik aşamasındaki rollerinden haberdar mı (örn. Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyasını aldılar mı ya da hakkında bilgilendirildiler mi)? <input type="checkbox"/> Öğretmenler veya eğitmenler, öğrencinizin öğrenme sürecini desteklemek için gerekli yeterliliğe sahip mi? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurum, öğrenme sürecinin yeterliliğine ilişkin sorumluluğuna uygun hareket ediyor mu? Diğer bir deyişle, öğrencinizin öğrenim sözleşmesinde tanımlanan öğrenme çıktıları elde etmesine yardımcı oluyorlar mı? <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumda hareketlilik sürecini yönetmekle görevlendirilmiş bir kişi var mı (örn. görevlendirilmiş bir öğretmen)? <input type="checkbox"/> Öğrenciniz öğrenim sözleşmesinin uygulanmadığını görürse kiminle iletişime geçileceğini biliyor musunuz? <input type="checkbox"/> Öğrenme faaliyetleri, en azından hareketlilik aşamasından önceki beklentilere uygun mu? <input type="checkbox"/> Yurt dışında öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesi için uygulanacak prosedürler nelerdir?
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tüm taraflar (örn. öğretmenler, eğitmenler, öğrenciniz) öğrencinizi değerlendirmek için kullanılacak değerlendirme kriterlerini biliyor mu? <input type="checkbox"/> Değerlendirme süreçleri ve kriterleri, üzerinde mutabık kalınan prosedürlere uygun olarak mı kullanılıyor?

Kanıt/belgelendirme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrenciniz, kredinin doğrulanması ve tanınması için temel teşkil edecek olan değerlendirme kanıtını sağlamış mıdır? <input type="checkbox"/> Öğrenciniz, kredisinin doğrulanması ve tanınması için temel teşkil edecek olan, kredi değerlendirmesine sahip mi? <input type="checkbox"/> Hareketlilik sürecinin tamamlanmasının ardından, ev sahibi kurum tarafından verilen kayıt dosyası uygun mu? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin not çizelgesi neleri başardığını net olarak belirtmekte mi? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin yurtdışındaki kredisini doğrulaması beklenen kişiye ve diğer potansiyel hedef gruplara (işverenler gibi), bilgiler anlaşılır bir şekilde sunulmuş mu? <input type="checkbox"/> Değerlendirilen ve belgelendirilmiş öğrenme çıktıları, öğrenim sözleşmesinde üzerinde mutabık kalınanlara karşılık geliyor mu?
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HAREKETLİLİKTEN SONRA

Doğrulama	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ev sahibi kurumdaki değerlendirmesinin kanıtlarına dayanarak, öğrenciniz beklenen öğrenme çıktılarını elde etti mi? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin kredisi Öğrenme Sözleşmesine uygun olarak doğrulandı (ve tanındı) mı? Değilse neden? <input type="checkbox"/> Öğrencinizin doğrulama sürecinde adil bir şekilde davranıldı mı? <input type="checkbox"/> Aktörler, kredilerinizin doğrulanmasıyla ilgili pratik sonuçların uygulanmasında yer alıyor mu (örneğin, belirli derslerden muafiyet, resmi veya özet değerlendirmeden muafiyet, ekstra kredi alma)?
Tanıma	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrencinizin kredisi Öğrenim Sözleşmesine uygun olarak tanındı mı? Tanınmadıysa, neden? <input type="checkbox"/> Kredi, Öğrenim Sözleşmesine uygun olarak kabul edilebilir mi? Değilse, neden? Katılımcı taraflar , öğrencinizin kredilerini tanımanın pratikteki sonuçlarını uyguladı mı (örneğin, bir öğrencinin kaydının bir kopyasında bir birimin kaydedilmesi, bir sertifika oluşturulması, öğrencinin notunun başka tür bir kayıtla kaydedilmesi)?
izleme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Öğrenciniz eğitim süreçlerinde planlandığı gibi ilerleme kaydedebildi mi?



6. ECVET Arkaplan ve Kaynaklar

Mevzuat
AYÇ Tavsiye Kararı
ECVET Tavsiye Kararı
Kopenhag Deklarasyonu
Avrupa Eğitim ve Öğretimde İşbirliği Stratejik Çerçevesi
Raporlar, kitapçıklar, kılavuzlar v.b.
Cedefop: Avrupa ülkelerinde UYÇ gelişmelerinin analizi ve gözden geçirilmesi
Bruj Bildirisi 2010
Yıllık rapor 2014
DG EAC: ECVET'i daha iyi anlamak, Q&A
Yeni Enerji Avrupa İşbirliği MTE Stratejisi 2020
Cedefop: ECVET gerekli koşullar
Cedefop: MTE programı öğrenim çıktısı yaklaşımı
Cedefop: ECVET 2013 stratejilerinin izlenmesi
ECVET projeleri: ECVET'in hareketlilik ve hayat boyu öğrenme için kullanımı – ikinci nesil ECVET pilot projelerinden öğrenilenler
ECVET Reflektörü: başlangıç düzeyindeki mesleki ve teknik eğitim için ECVET sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi çalışması
ECVET kullanıcı grubu: ECVET'i hayat boyu öğrenmeyi desteklemek için kullanmak
Bir öncü olarak FINECVET



7. Kaynakça

Cedefop (2012). ***Necessary conditions for ECVET implementation***. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2012.

GHK Consulting, (2012), ***We have tried ECVET: Lessons from the first generation of ECVET pilot projects***. http://www.ecvet-projects.eu/Documents/Seminars/ECVET_Brochure_singlepages_allthesame.pdf (10 Sep 2017)

CEDEFOP (2016), ***Terminology of European education and training policy***, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2016

European Commission, DG EAC. (2011) ***USING ECVET FOR GEOGRAPHICAL MOBILITY (2012) Part II of the ECVET Users' Guide***, 978-92-79-25816-9, Brussels

K.L. Messerer ve S.T.Archan (2012), ***Let's go Europe! Guidelines for the application of ECVET***, Federal Ministry for Education, Arts and Culture, Viyana

DECVIP (2014), ***How to organise European mobility using the European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)***, <http://www.decvip.eu/documents/Make-It-Count.pdf> (11 Sep 2017)

F. AKKÖK (2016), ***Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kredi Sistemi (ECVET) Politika Önerisi***, Ankara, Türkiye Ulusal Ajansı

ECVET MOTO, (2009), ***Model of Transferability of Learning Outcome units among different ECVET systems***, http://www.ecvet-projects.eu/documents/moto_model_final.pdf, (11 Sep 2017)

N.E.T. WORK, (2009), ***Analytical description of the professional qualifications (training profiles) to be tested in the experimentation***, <http://www.ecvet-projects.eu/Documents/NETWORK%20Matrix%20and%20Description%20WP%202%20Del%203-4.pdf>, (09 Sep 2017)

DEKRA Akademie GmbH (2013), ***Guidelines on the practical implementation of ECVET learner mobility***, Almanya

NCFHE (2017), ***For further information on ECVET in Malta***, Malta Life Sciences Park, San Ġwann

3s Unternehmensberatung (2009), ***LEARNING AGREEMENT for an international VET placement using the VQTS model***, 3s Unternehmensberatung GmbH, Wien



CO.L.O.R. (2013), *For the stabilization of the network of competent Authorities and the continuation of ECVET testing in relation to EQF and other European tools*, Rome

European Commission, DG EAC. (February 2011), *Get to know ECVET better Questions and Answers*, 978-92-79-19916-5, Brussels

European Commission (2009) **Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18/6/2009 on the establishment of a European Credit System for VET**. Official journal of the European Union, C 155, 8.7.2009 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:155:0011:0018:EN:PDF> (15 Oct 2017)

CEDEFOP (2011), *Briefing note on the European tools and principles for lifelong learning* <http://www.cedefop.europa.eu/EN/publications/19146.aspx>. (10 Oct 2017)

Council of the European Union (2011). *Council conclusions on a benchmark for learning mobility*. Brussels, November 2011
http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/educ/126380.pdf

Cedefop (2010). *Learning outcomes approaches in VET Curricula: a comparative analysis of nine European countries*. Publication Office of the European Union, Luxembourg



Öğrenim Sözleşmesi

1. Katılımcıların bilgileri.

1.1. Ev sahibi kurum bilgileri.

Kurum adı	
Adres	
Telefon/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/Faks	
E-posta	

1.2. Gönderen kurum bilgileri.

Kurum adı	
Adres	
Telefon/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/Faks	

E-posta	
Eğitmen/Danışman	

1.3. Öğrenen bilgileri				
Adres				
Telefon/faks				
E-posta				
Doğum tarihi				
Erkek		Kadın		
Öğrenenin ebeveynlerinin ya da yasal vasisinin iletişim bilgileri (eğer varsa):				
İsim				
Adres				
Telefon				
E-posta				

1.4. Eğer varsa, aracı kurum bilgileri .	
Kurum adı	
Adres	



Telefon/faks	
E-posta	
Websitesi	
İletişim kişisi	
Telefon/faks	
E-posta	

2. Yurt dışındaki öğrenimin süresi :	
Başlama tarihi:	(gün/ay/yıl)
Bitiş tarihi:	(gün/ay/yıl)
Yurt dışındaki süre	(gün/ay/yıl) ile (gün/ay/yıl) tarihleri arasında.



3. Öğrenen tarafından edinilen yeterlilik - öğrencinin ilerleyişi (hali hazırda edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinlik) hakkında bilgiyi de içerecek şekilde.

Öğrenci tarafından edinilecek yeterliliğin başlığı (eğer uygunsa, başlığı lütfen ortaklık dilinde de belirtiniz)		
AYÇ seviyesi (eğer uygunsa)		
TYÇ seviyesi (eğer uygunsa)		
Öğrencinin ilerlemesine dair bilgi: bilgi, beceriler, yetkinlik (gerekirse bir ekte yer alabilir)		
Ekli belgeler - lütfen uygun olanı işaretleyin	Europass CV	
	Europass Hareketlilik	
	Europass Dil Pasaportu	
	Öğrenenin hali hazırda edinmiş olduğu öğrenme çıktıları (Birim[ler])	
	Europass Sertifika Eki	
	European Beceriler Pasaportu	
	Diğer:	



4. Hareketlilik sırasında edinilecek öğrenme çıktıları	
Birim (ler)in/öğrenme çıktıları grup(lar)ının/edinilecek birimlerin bölümlerinin başlığı	
Yurt dışında iken edinilecek ECVET puanı sayısı	
Edinilecek öğrenme çıktıları	
Öğrenme faaliyetlerinin açıklaması (örn. Öğrenme ortam(lar)ının yeri, tamamlanacak görevler ve/veya katılacak dersler)	
Ekli belgeler - lütfen uygun olanı işaretleyin	Hareketliliğin odağında olan öğrenme çıktıları birim(ler)inin/gruplarının açıklaması
	Öğrenme faaliyetlerinin açıklaması
	Bireyin yurt dışındaki gelişim planı
	Diğer:



5. Değerlendirme ve Belgelendirme		
Öğrenenin performansının değerlendirilmesinden sorumlu	İsim	
	Kurum	
	Görev	
Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi	Değerlendirme tarihi: gün/ay/yıl	
	Yöntem:	
Değerlendirme nasıl ve ne zaman kaydedilecek?		
Eğer içeriyorsa lütfen belirtin:	Değerlendirme sürecinin (örn. Yöntemler, kriterler, değerlendirme tabloları) detaylı bilgisi	
	Edinilen öğrenme çıktılarını belgelendirmek için şablon (öğrenen transkripti ya da Europass Hareketliliği gibi)	
	Bireyin yurt dışındaki gelişim planı	
	Diğer:	

6. Doğrulama ve Tanıma	
Öğrenme çıktılarının doğrulanmasından sorumlu kişi (ler)	Kişi:
	Kurum, görev:
Doğrulama sürecinin açıklaması	
Doğrulanın kazanımlar	Tarih:
	Yöntem
Yurt dışında edinilen öğrenme çıktılarının tanınmasından sorumlu kişi (ler)	Kişi:
	Kurum, görev:
Tanıma sistemi	



7. İmzalar

Gönderen kurum/Ülke:	Ev sahibi kurum/Ülke:	Öğrenen:
İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (Yer), gün/ay/yıl	İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (Yer), gün/ay/yıl	İmzalayan: (ad ve soyad) Tarih: (Yer), gün/ay/yıl

Eğer varsa: Aracı Kurum	Eğer varsa: Veli ya da yasal vasi
Aracı kurum: İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (yer), gün/ay/yıl	İmzalayan: (ad ve soyad) (Görev) Tarih: (yer), gün/ay/yıl



8. Diğer Bilgiler

9. Ekler



EK II

KİŞİSEL TRANSKRİPT

Bu kişisel transkript şablonu, öğrenci tarafından bir hareketlilik süresince edinilen bilgi, beceri ve yetkinliği kaydetmeyi amaçlamaktadır. Kabul eden kurum tarafından doldurulmalı ve geçerli öğrenme anlaşması temelinde edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikler belgelendirilmeli, nasıl test edilip ve değerlendirildikleri ile ilgili bilgileri içermelidir. Transkript ayrıca, öğrenim sözleşmesine eklenebilir veya belge sayısını azaltmak için sözleşmeye entegre edilebilir.

1. Öğrenenin iletişim Bilgileri:	
Adres:	
Telefon/faks:	
Eposta:	
Doğum tarihi:	

2. Hareketlilikte Kalış.	
Karşılıyan kurum detayları:	
MTE kalışının başlangıç ve bitişi, hafta olarak süre:	
Günlük çalışma ve öğrenme süreleri:	

Öğrenme ve çalışma içeriğinin detayları:

3. Öğrenme çıktıları:

ECVET puanlarını (ilgili ise) içerecek şekilde, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlik:

Sınavın detayları (prosedürler, yöntemler, kriterler)

Değerlendirme sonucu:

4. İmzalar

Ev sahibi kurum/Ülke:

İmzalayan: (ad ve soyad)
(Görev)

Tarih: (Yer), gün/ay/yıl

Öğrenen:

İmzalayan: (ad ve soyad)

Tarih: (yer), gün/ay/yıl